

2022년

---

2022년

# 강동장애인자립생활센터 정기 총회

일 시 : 2022년 3월 22일(화) 15:00

장 소 : 강동장애인자립생활센터 회의실  
온라인 (ZOOM) 진행

---

# 총회순서

---

성원보고

2021년 사업 보고 및 결산 보고

2022년 사업 계획 및 예산 심의

안건심의

## 보고 안건

---

보고 1 : 2021년 활동보고

보고 2 : 2021년 사업 보고 및 결산 보고

보고 3 : 회계 감사 보고

## 심의 의결

---

1 : 2022년 사업 계획 승인

2 : 2022년 예산 승인

## 안건

안건 1 : 평생교육기관 설립 건

안건 2 : 사무실 주소 변경 건

## 강동센터 운영위원

| 성명  | 소속(직위)            | 장애 | 성별 |     |
|-----|-------------------|----|----|-----|
| 이태규 | 강동장애인자립생활센터 소장    | 유  | 남  | 당연직 |
| 김경우 | 강동장애인자립생활센터 사무국장  | 유  | 남  | 당연직 |
| 최용기 | 은평장애인자립생활센터 소장    | 유  | 남  | 위촉직 |
| 조항주 | 경계너머교육센터 대표       | 무  | 여  | 위촉직 |
| 양희택 | 협성대학교 사회복지학부 전임교수 | 유  | 남  | 위촉직 |
| 박치웅 | 정의당 강동구위원회 위원장    | 무  | 남  | 위촉직 |
| 백혜련 | 장애여성네트워크 교육지원센터장  | 유  | 여  | 위촉직 |
| 이선이 | 은평장애인자립생활센터 사무국장  | 무  | 여  | 감사  |

## 활동지원 중개기관 운영위원

| 성명  | 소속(직위)           | 장애 | 성별 |       |
|-----|------------------|----|----|-------|
| 이태규 | 강동장애인자립생활센터 소장   | 유  | 남  | 위촉직   |
| 김경우 | 강동장애인자립생활센터 사무국장 | 유  | 남  | 위촉직   |
| 이원교 | 성북장애인자립생활센터 소장   | 유  | 남  | 운영위원장 |
| 윤국진 | 이용인 대표           | 유  | 남  | 위촉직   |
| 김태열 | 활동지원사 대표         | 무  | 남  | 위촉직   |
| 하진경 | 강동구청 장애인 복지과 팀장  | 무  | 여  | 위촉직   |

# 상근 직원

| 연번 | 성명         | 담당부서                         | 직위    |
|----|------------|------------------------------|-------|
| 1  | 이태규        | 사무국                          | 소장    |
| 2  | 김경우        | 사무국                          | 사무국장  |
| 3  | 이인화        | 사무행정지원팀                      | 총무    |
| 4  | 민병일        | 사무행정지원팀                      | 간사    |
| 5  | 윤성근        | 일자리 지원팀                      | 팀장    |
| 6  | 신은진 (육아휴직) | 자립생활지원사업팀                    | 간사    |
| 7  | 박지웅        | 자립생활지원사업팀                    | 팀장    |
| 8  | 김지혜        | 자립생활지원사업팀                    | 간사    |
| 9  | 이민재        | 자립생활지원사업팀                    | 동료상담가 |
| 10 | 석다솜        | 자립생활지원사업팀                    | 간사    |
| 11 | 최미정        | 자립생활주택지원팀<br>(거주시설 연계 사업 담당) | 팀장    |
| 12 | 김다원        | 자립생활주택지원팀<br>(자립주택 가형 담당)    | 코디네이터 |
| 13 | 이진이        | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 14 | 김영숙        | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 15 | 장정민        | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 16 | 이유림 (육아휴직) | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 17 | 장미라        | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 18 | 김은희        | 장애인활동지원서비스지원팀                | 코디네이터 |
| 19 | 임하완        | 자립생활주택지원팀<br>(자립주택 다형)       | 간사    |
| 20 | 전정민        | 일자리지원팀                       | 간사    |
| 21 | 고경자        | 일자리지원팀                       | 간사    |
| 22 |            |                              |       |

# 반상근 직원

| 연번 | 성명  | 기타      |
|----|-----|---------|
| 1  | 박지윤 | 자립생활지원팀 |
| 2  | 이근욱 | 전일제     |
| 3  | 이재호 | 시간제     |
| 4  | 조항경 | 시간제     |
| 5  | 권우중 | 근로지원    |
| 6  | 장정화 | 근로지원    |
| 7  | 이상필 | 근로지원    |

## 보고 1. 2021년 활동 보고

- 1월 2일 고(故) 우동민 열사 10주기
- 1월 19일 신아재활원 긴급분산조치 유지 및 긴급 탈시설 이행 축구 기자회견
- 1월 25일 신아재활원 긴급 탈시설 이행 축구 문화제
- 1월 26일 신아재활원 긴급 탈시설 이행 축구 결의대회
- 1월 28일 긴급 탈시설 이행 축구 천막농성 정리 기자회견
- 1월 31일 긴급 분산조치 코호트 격리 중단 농성장 사수
- 3월 5일 정기총회
- 3월 24일 발달장애인 College
- 3월 26일 제17회 전국장애인대회
- 4월 2일 누구도 배제하지 않는 서울시를 위한 11대 장애인 정책 수용 축구 기자회견
- 4월 3일 발달장애인 숙박훈련
- 4월 8일 정신장애 이해교육 및 실천 "맘생공유"
- 4월 19일 420 장애인차별철폐의날 맞이 강동역 선전전 및 사전대회
- 4월 20일 420 장애인차별철폐의날
- 4월 22일 장애인권리보장법, 장애인탈시설 지원법 제정 축구 농성장 사수
- 5월 4일 당사자 스토리텔링 "나 세상에 외치다"
- 5월 13일 생활공예 자조모임 "예술적인 Me"
- 5월 16일 장애인권리보장법, 장애인탈시설 지원법 제정 축구 농성장 사수
- 5월 17일 강동장애인자립생활센터 이전

- 5월 28일 취업 트레이닝 "당당함"
- 6월 2일 보치아 자조모임 '희망지기'
- 6월 22일 강동구 장애인 모니터링 "드래곤볼"
- 7월 16일 장애인 평생교육법, 장애인탈시설 지원법 제정 촉구 농성장 사수
- 8월 14일 장애인 평생교육법, 장애인탈시설 지원법 제정 촉구 농성장 사수
- 9월 9일 장애인식개선캠페인 "나가자 거리로"
- 9월 24일 장애인 평생교육법, 장애인탈시설 지원법 제정 촉구 농성장 사수
- 9월 24일 집단동료상담 "함께하는 마음행동"
- 11월 5일 신장장애인 버스 운전원 부당해고 행정소송 2심 선고 기자회견
- 11월 10일 서울시 장애인 탈시설 이행 촉구 농성
- 11월 12일 3대 법안 연내 제개정 쟁취 전국 집중투쟁
- 11월 14일 장애인 평생교육법, 장애인탈시설 지원법 제정 촉구 농성장 사수
- 11월 18일 강동학당
- 11월 19일 Disabled Pride 권리 투쟁 행진
- 11월 24일 동료상담가 워크숍
- 11월 25일 시청각장애인 영화관람권 보장을 위한 차별구제청구 소송 판결 선고 기자회견
- 12월 2일 세계 장애인의 날 맞이 2022년 장애인 생존권 예산 쟁취 1박2일 농성투쟁
- 12월 17일 집단동료상담 "함께하는 마음행동"
- 12월 27일 제 2회 강동장애인 인권영화제

# 보고 2. 2021년 사업 보고

## I. 2021년 주요사업

| 센터미션 및 주요사업      | 센터의 미션 및 사업의 목표   |
|------------------|---|
| 센터미션             | 1. 지역장애인들과 함께 공감하고 활동하는 강동장애인자립생활센터   |
| 센터의 비전           | - 장애인을 대상으로 포괄적인 권익옹호, 동료상담, 개인별 자립지원<br>- 거주시설 장애인탈시설자립지원 등의 서비스를 통하여 장애인의 자립생활에 필요한 역량강화와 지역사회와의 다양한 사회참여지원     |
| 권익옹호             | - 지역공동체 역량을 강화하기 위한 활동 실현<br>- 지역사회에서의 장애인식개선 활동을 통해 통합적 사회구축<br>- 지역사회에서의 장애인에 대한 이해와 인식개선을 통해 소통 활성화            |
| 동료상담             | - 동료상담의 올바른 이해와 심리적 지지<br>- 장애인 당사자의 자립생활 실천의지 고취<br>- 중증장애인들의 지역사회 주민으로 주체적인 삶을 옹호                               |
| 개인별자립지원          | - 재활패러다임을 넘어 지역사회에서의 자립적 일상지원<br>- 중증장애인 당사자의 역량을 강화 할 수 있도록 지지<br>- 자기선택과 결정권 행사<br>- 자조모임의 활성화를 통하여 자기주도적 삶을 선택 |
| 장애인거주시설 연계       | - 거주시설과 원활한 네트워크 형성<br>- 심리, 정서적 지원으로 자립생활 의지확인<br>- 지역사회 참여와 여가활동 기회제공<br>- 지역사회에서의 다양한 정보제공                     |
| 선택사업             | - 교육과 정보제공을 통한 자립생활 이념보급<br>- 지역주민의 장애와 사회인식 변화 유도  |
| 장애인자립생활주택 가형, 다형 | - 주택자금 만들기<br>- 의사소통방법 구축<br>- 금전교육<br>- 의료서비스 구축<br>- 사회참여 기회 확대<br>- 자립생활 실현                                    |
| 장애인활동보조지원 서비스    | - 신체적, 정신적으로 일상생활과 사회활동이 어려운 장애인들에게 활동보조지원 서비스를 제공함으로써 자립생활과 사회참여를 증진하게 한다  |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>보고 2-1.</b> | <b>권익옹호</b>  |
|                | 장애인 당사자의 권익 향상을 도모하고, 지역 네트워크 구성 및 지역 연계를 통해 지역사회 변화를 유도하고, 자립생활을 위한 실효적인 조건을 조성함과 통합적 지역사회 구현 |

|            |                    |
|------------|--------------------|
| <b>담당팀</b> | <b>자립생활지원사업팀</b>   |
| <b>담당</b>  | 박지용, 신은진, 김지혜, 이민재 |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명           | 일시       | 장소                                | 참여 실적(회, 명) |            |                    |
|---------------------------|----------|-----------------------------------|-------------|------------|--------------------|
|                           |          |                                   | 목표          | 실적         | 달성율(%)             |
| 장애인식개선캠페인<br>'나가자! 거리로'   | 9월       | 강동구<br>근린생활시설                     | 3회<br>10명   | 3회<br>6건   | 진행 100%<br>인원 60%  |
| 당사자 스토리텔링<br>나, 세상에 외치다   | 4월 ~ 7월  | 프로그램실                             | 1회<br>5명    | 1회<br>5명   | 100%               |
| 강동구 장애인<br>모니터링<br>'드래곤볼' | 6월 ~ 9월  | 서울가정법원<br>서울행정법원<br>강동구<br>근린생활시설 | 5회<br>25명   | 5회<br>12명  | 진행 100%<br>인원 48%  |
| 강동장애인인권영화<br>제            | 12월      | 유튜브 송출                            | 1회<br>50명   | 1회<br>151회 | 진행 100%<br>조회 302% |
| 장애인차별상담전화                 | 1월 ~ 12월 | 강동구, 광진구,<br>경기도 하남               | 30건         | 10건        | 33%                |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

|   |
|---|
| <p><b>1) 장애인식개선캠페인 '나가자! 거리로'</b></p> <p>① 코로나로 인해 온라인으로 진행할 예정이었음.<br/>         ② 카드뉴스, 동영상 등 장애인식개선 관련 콘텐츠를 제작하여 진행할 예정이었음.<br/>         ③ 모니터링과 함께 센터 근처 카페와 음식점 등 강동구 근린생활시설의 편의시설을 조사하는 모습을 담고, 점주들과 편의시설과 관련하여 인식이 어떨지에 대해 생각을 들어보는 인터뷰를 진행하였음.</p> <p><b>2) 당사자 스토리텔링 '나, 세상에 외치다.'</b></p> <p>① 코로나 19 바이러스를 대비하여 온라인 송출을 준비하고 있었음.<br/>         ② 다양한 형태의 무대를 준비하고자 하였으나 독백 위주로 구성되었음.<br/>         ③ 색깔을 주제로 하여 각자 자신의 색깔을 골라 그것에 맞는 이야기를 풀어내었음.<br/>         ④ 차별이나 슬픔을 승화시켜 현재는 잘 살아가고 있고, 항상 도전하고 있음을 알리고자 함.</p> <p><b>3) 강동구 장애인 모니터링 '드래곤볼'</b></p> <p>① 장애인차별금지추진연대와 함께 서초구에 위치한 서울행정법원, 서울가정법원, 강동구 길동 인근 근린생활시설 5곳의 편의시설을 조사하였음.</p> |
|---|

- ② 장애인법연구회 변호사들과 함께 법정과 민원실 내부가 장애인 당사자가 이용하기 편한 환경인지 모니터링하고, 참여자들 스스로 시설물을 점검할 수 있도록 하였음.
- ③ 현재 센터 인근과 이전 전 센터 인근의 단골 카페와 음식점들을 섭외하여 순조롭게 진행하였음.

**4) 강동장애인인권영화제**

- ① 최대한 많은 영화를 상영하고자 하였음.
- ② 축하공연을 강동센터 공공일자리 근로자를 대상으로 하여 율동패 사전예약 팀을 선보일 수 있었음.

**5) 장애인차별상담전화**

- ① 첫 상담이 진행되었을 때 내담자들은 자신의 상황을 명확하게 설명하는 것에 어려움이 있었음.
- ② 차별상담가가 차근차근 사건이 벌어진 시간대 순으로 설명할 수 있도록 유도하는 방법의 상담이 진행되었음.
- ③ 또한 필요한 정보가 있을 때 이에 맞춰 정보제공을 진행하며, 대응 방안에 대해 스스로 생각하고 결정 내릴 수 있도록 함.
- ④ 다만 공동대응이 필요한 사안의 경우에는 중앙(장애인차별철폐추진연대)으로부터 피드백을 받는 방식으로 이루어짐.

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지**

**1) 인식개선캠페인 ‘나가자! 거리로’**

- ① 초반에 계획했던대로 콘텐츠를 제작하여 온라인으로 공유하고 투표나 설문조사를 통해 결과를 얻었다면 더 많은 결과물을 얻을 수 있지 않았을까 함.
- ② 더 많은 점주들을 섭외할 수 있었다면 조금 더 다양한 이야기를 통해 우리가 캠페인을 진행할 방향이나 공략해야 할 지점을 들여보고 추후 더욱 더 효과적인 방법을 알아보는 것이 필요함.

**2) 당사자 스토리텔링 ‘나, 세상에 외치다.’**

- ① 실시간 채팅을 활용하는 부분에 있어서 아쉬움이 있음. 사회자가 실시간으로 보면서 답변해주고, 호응해주면 좋을 것임.
- ② 유튜브를 통해서 불특정 다수에게 장애인식개선이 되는 것도 좋지만 가까운 곳에서 지역주민과 함께 소통하면 직접적인 효과가 나타날 것임.
- ③ 연극단원이 참여하여 연극을 할 수 있다는 기대감이 있었지만 다른 참여자들의 참여도가 낮아 무산되었음. 매년 시도는 하고 있어 오프라인으로 진행될 때 추진하면 좋음.

**3) 강동구 장애인 모니터링 ‘드래곤볼’**

- ① 법정이 규모별로 따로따로 있었고, 구조는 같았으나 각 좌석 간의 거리와 방청석 개수만 달라져 그에 따라 접근성이 달라졌음. 또, 법정 휴정시간이 짧아 짧은 시간 안에 여러 곳을 둘러보았음. 기본적인 사항을 알려줬다면 침착하게 모니터링에 임했을 것임.
- ② 장추련의 모니터링 집체교육 시 이용하기 불편한 부분을 찾게 되면 사진을 찍어 기록을 남기라고 전해들었지만, 법원행정처 내부에서 소통이 되지 않았는지 사진 촬영을 금했음. 촬영을 허가했다면 불편한 부분을 정확히 표현했을 것임.
- ③ 근린생활시설 모니터링은 기획 당시 10곳을 목표로 했지만, 인터뷰까지 함께 병행해야 했기에 섭외에 어려움을 겪었음. 또, 센터 활동가들의 단골집을 위주를 목표로 하여 섭외하기에는 쉬웠지만 대부분 높은 단차가 있어 참여자들이 출입하지 못 하는 경우가 많았음. 인터뷰비를 제공할 수 있었다면 더 많은 곳, 휠체어가 들어가기 편한 곳을 섭외할 수 있지 않았을까 함.
- ④ 처음에 다양한 채널을 이용하여 참여자 모집 홍보를 했으나 참여를 희망하는 당사자가 적어 매년 참여하던 참여자들을 상대로 연락을 하여 구성하였음. 신규 참여자들도 새로 입성할 수 있도록 외

연 확장이 필요함.

#### 4) 강동장애인인권영화제

- ① 코로나 19 바이러스가 심해지기 전에 영화관, 강당 등 다양한 곳을 섭외하려고 했으나 무산되었음. 강동구 지역 특성상 장애인이 접근 가능한 무대가 없어 다른 프로그램을 진행할 때도 문제가 되고 있어 강동구에서 시급히 해결해야 할 문제임.

#### 5) 장애인차별상담전화

- ① 내담자 중 작업장에서 언어폭력을 겪는 내담자가 있었음. 사실확인을 진행하기 위해 거주하고 있는 곳의 담당 선생님과 소통을 위하여 당사자와 여러 번의 전화통화를 시도하였으나 연락이 닿지 않았음. 차별상담 전화로 연락이 올 가능성이 있어 주시해야 할 것으로 보임.
- ② 이번 차별상담원들을 위한 워크숍(차별 사례 공유 등) 기획되었으나 코로나 상황으로 무산되었음. 차별에 대응할 수 있도록 상담가의 역량이 중요하기 때문에 올해 잘 진행되지 않아 아쉬움이 있음. 내년 1월에 진행예정이기 때문에 꼭 참여할 수 있었으면 좋겠음.
- ③ 홍보가 미흡했던 것 같음.

### 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 당사자 스토리텔링, 강동장애인인권영화제는 오프라인으로 진행하게 되면 진행할 공간이 항상 문제가 됨. 천호공원, 한강공원, 영화관 등 공간이 있긴 하지만 예산의 문제가 가장 크고, 그 외의 공간은 접근성에서 문제가 발생하여 공공적으로 사용할 수 있는 무대의 공간이 강동구 내에 마련되어야 함.
- 2) 처음 방문해보는 법원에서 단시간에 여러 요소들을 모니터링해야 했기에 자세히 보지 못한 것처럼 보였지만 결과물은 좋았다고 함. 참여자들의 모니터링 경력이 많이 쌓여 노하우를 이용하여 모니터링을 주체적으로 시행한 것으로 보임. 또, 처음으로 개인이 운영하는 사업장을 모니터링하고 점주들과 인터뷰를 진행했는데 너무 큰 우려와 달리 적극적인 모습의 점주들도 볼 수 있었음. 많은 점주의 의견대로 편의시설 설치 정보나 구매처 등 우리가 요구하는 것에 대한 정보도 제공하면 좋을 것 같음.
- 3) 내년 역시 코로나로 인해 대면 캠페인이 어렵다면 이번에 얻은 모니터링 영상과 인터뷰를 이용하여 콘텐츠를 제작, 이용하면 좋을 듯함.
- 4) 활동가들이 더 가까워질 수 있게 다 함께 어울릴 수 있는 활동을 진행했으면 좋겠음. 일거리에 대해 소통을 더 많이 했으면 좋겠음(야근 등). 장거리 이동 시 센터 차량을 많이 이용했으면 좋겠음.
- 5) 우리가 일상에서 너무나 많은 차별을 경험하기 때문에 당사자가 스스로 차별인지 아닌지를 인지하지 못할 수 있을 것이라 생각됨. 강동센터 유튜브를 통해 차별 사례에 대해 알 수 있는 짧은 영상을 하나 만들어보는 것도 홍보에 큰 도움이 되지 않을까 함.
- 6) 아직 상담가로서의 역량이 부족하여 좀 더 적극적으로 대응하지 못했던 것 같아 아쉬움이 듦. 차별상담가들을 위한 워크숍이나 교육이 있으면 적극적으로 참여하고, 상담원들과도 친밀감을 쌓아 상담에 대한 정보를 공유하거나 많이 배울 수 있도록 노력을 기울이겠음.

# 보고 2-2. 동료상담

개별심층상담 및 집단상담을 통해 장애인들의 자립생활 욕구를 파악하고 감정해방과 동기를 부여하여 자립생활 계획 및 실현을 위한 자립생활 수립과 자립의식강화를 통하여 자아존중감 형성 및 동료지지(대인관계) 개선을 꾀하고자 함.

|            |                  |
|------------|------------------|
| <b>담당팀</b> | <b>자립생활지원사업팀</b> |
| <b>담당</b>  | 김지혜, 윤성근         |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명        | 일 시            | 장 소              | 참여 실적(회, 명)    |                |                  |
|------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
|                        |                |                  | 목표             | 실적             | 달성율(%)           |
| 개별동료상담                 | 3월 ~ 12월       | 강동구 내            | 100건<br>10명    | 113건<br>11명    | 113%             |
| 집단 동료상담<br>“함께하는 마음행동” | 9월 ~ 12월       | 본 센터             | 2회<br>20명      | 2회<br>21명      | 110%             |
| 동료상담가 워크숍<br>2박 3일     | 11월<br>24일~26일 | 양평 KOBACO<br>연수원 | 1회_2박3일<br>35명 | 1회_2박3일<br>16명 | 진행 100%<br>45.7% |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

- 1) 개별동료상담
  - ① 이번 2021년도 개별동료상담은 총 11명의 내담자와 상담을 진행하였음.
  - ② 과거 상담에서는 자립역량과 자기결정권, 욕구표현, 욕구에 맞춘 프로그램에 초점을 두었다면 이번 상담 과정은 개인의 ‘감정’에 초점을 두어 상담을 진행하였음.
  - ③ 또한 대다수가 자기 돌봄이 잘 이루어지지 않아 내적으로 우울한 감정과 스트레스, 불안정한 감정기복, 불안감 등을 겪는 일이 많았음.
  - ④ 자신의 감정 상태를 알아차리고, 부정적인 감정을 인지하였을 때 어떤 요인에서 오는 감정인지, 어떻게 완화할 수 있는지, 어떻게 하면 긍정적인 마인드를 더 많이 형성할 수 있을지에 대해 진행함.
  - ⑤ 이때 장애 유형, 성별에 상관없이 감정 카드를 적극적으로 활용하였는데, 스스로의 감정을 알아차리고 이에 대한 변화를 나타내고자 하는 움직임을 나타냄.
  - ⑥ 코로나 상황임에도 유선전화, 영상통화, 카카오톡 등을 다양하게 활용하여 상담이 이루어졌기 때문에 큰 영향을 받지 않았음.
- 2) 집단 동료상담 “함께하는 마음행동”
  - ① 이번 집단 동료상담은 감정 표현에 익숙하지 않은 소수 장애 유형의 당사자들이 표현에 익숙해질 수 있도록 하는 과정에 초점을 두어 진행됨.
  - ② 이 과정에서 이해를 돕기 위해 감정카드를 활용하였고, '부정적인 감정'에 초점을 두어 제일 먼저 버리고 싶은 감정을 쓰레기통에 직접 버려볼 수 있도록 하는 등의 활동으로 감정해방을 진행함.
  - ③ 또한 부정적인 감정을 보다 쉽게 이해할 수 있도록 다양한 상황이 담긴 이미지를 활용하고, 이를 주

제로 동글게 모여 앉아 상황에 대한 경험, 부정적인 감정을 공유해볼 수 있도록 깊이 있는 대화가 이루어짐.

- ④ 집중력을 높이기 위해 만들거나 야외 활동을 추가하여 진행했기 때문에 참여자들의 높은 호응을 얻을 수 있었음.

### 3) 동료상담가 워크숍 2박 3일

- ① 한자협 동료상담위원회와 공동으로 진행 된 사업이었음. 이번 동료상담가 워크숍은 동료상담가 최고과정을 모두 이수한 한자협 소속 활동가들이 참여 하였음.
- ② 동료상담가 워크숍은 지금까지 동료상담가 로서 장애인당사자들의 이야기를 들어 주는 역할에서 벗어나 동료상담가 당사자들에게 심을 주고 서로 이야기를 나누며 그동안 받았던 스트레스를 해소함으로써 심리적 안정을 주기 위한 부분에 중점을 두었음.
- ③ 또한 서로간의 정보제공과 피드백 그리고 다양한 강의를 통하여 동료상담가들의 전문성을 강화 하기 위한 부분에 중점을 두었음.

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

### 1) 개별동료상담

- ① 대다수의 참여자들이 다양한 도구를 통해 감정표현을 보다 원활하게 할 수 있었으나, 부정적인 감정에 대한 부분에서 감정해방이 확실히 이루어지지 않아 이에 대한 미흡한 부분이 있었을 것으로 생각됨.
- ② 인형이나 샌드백, 풍선 등을 활용한 방법을 접목하여 상담을 진행해보는 과정이 필요할 것으로 보임.
- ③ 상담가로서의 역량 강화도 매우 중요한데, 주기적인 교육 참여와 상담 기법에 대한 공부를 통해 성장해나가는 과정이 필요하다고 생각됨.
- ④ 개별동료상담에 참여하고 있는 내담자들이 점진적으로 증가함에 따라 상담 주기를 설정함에 어려움이 있었음.
- ⑤ 다른 내담자와 상담 일정이 겹치지 않도록 주의해야 할 필요성이 있고, 내담자 또한 자신의 상담 일정을 잊지 않도록 거듭해 안내하는 방향이 중요할 것으로 보임.

### 2) 집단 동료상담 “함께하는 마음행동”

- ① 이번 집단 동료상담은 코로나19의 타격으로 숙박으로 진행하게 어려움이 있었음.
- ② 특히 대관 예약을 진행했으나, 거리두기 단계가 조정되면서 대관 일정이 취소되는 등의 사태가 벌어지기도 하였음.
- ③ 참여자들 또한 코로나 이전처럼 숙박하여 함께 진행하는 프로그램에 대한 욕구가 높았으나 안전상의 이유로 욕구가 반영되지 못한 점에 대해 아쉬움이 남음.

### 3) 동료상담가워크숍

- ① 첫 강의에서 선차\*강사의 강의를 진행 되었음. 하지만 2시간이라는 짧은 시간으로 많은 내용의 강의를 진행 하지는 못했으며 이로 인하여 참여자들의 집중을 높이기에는 약간 부족한 면이 있었음. 향후에는 조금 더 강의 시간을 두어 참여자들이 집중하여 강의를 듣고 강사와 서로 이야기 할 수 있는 시간을 두었으면 함.
- ② 속기를 하는 스태프인원이 한명 뿐이어서 이를 담당할 스태프의 고생이 너무 심하였음. 인,s 한자협동상위와 소통을 제대로 못한 부분도 있어 향후에는 공동주최와 구체적으로 논의하여 이런 부분을 방지해야 할 것 같음.

## 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 코로나의 영향이 있었지만, 전반적으로 잘 진행되었음. 특히 집단 동료상담은 외부에서 진행하지 못한 점에 대한 아쉬움을 나타내는 참여자도 있으나, 강사들의 노력으로 참여자들의 흥미와 집중도를 높일 수 있는 과정을 진행하였기 때문에 만족스럽게 진행됨.
- 2) 동료상담 사업의 담당자로서 자기계발에 대한 욕심이 있음. 줌으로 진행되는 다양한 교육들이 있으나, 센터 내부에서 진행하는 교육에 참여했을 때 더 높게 집중할 수 있었고, 궁금한 점도 강사님에게 따로 질문도 할 수 있어서 좋았음. 센터 내에서 다양한 교육이 진행되었으면 좋겠음.
- 3) 동료상담 워크숍 장소는 양평 KOBACO연수원에서 진행 하여 큰 문제는 없었으나 장애인 화장실이 지하에 있었던 점과 강의실 규모에 비해 적은 인원의 참여자가 참여 하였으나 대부분이 전동휠체어를 사용함으로 이동의 동선이 부족한 상황이 있었으며 다른 건물에 이 보다 넓은 강의실이 있었으나 이 건물에는 장애인 화장실이 없거나 거리가 멀어 부득이 하게 조금 작지만 장애인 화장실이 있는 건물에 강의실을 대관 할 수 밖에 없었음.
- 4) 워크숍 진행 장소와 양평역 까지의 거리가 너무 멀어 셔틀차량과 운전자가 꼭 필요한 상황이었으나 다른센터들의 차량일정 등 다양한 문제로 1대 밖에는 섭외를 못하였음. 해서 강사들이 타고 온 특장차량을 같이 이용하여 큰 무리는 없었으나 다음에는 이를 대비하여 셔틀 차량을 더 많이 섭외해야 할 것 같음.
- 5) 전체적으로 큰 무리 없이 진행되었음. 장소와 내부 공간이 넓고 외부 사람들이 없어 코로나 시대에 조금이나마 안전하게 프로그램을 진행할 수 있었음. 또한 주변 환경이 자연으로 둘러싸여 있어 참여자들에게 조금이나마 안식과 휴식을 제공할 수 있어 좋았다는 평가가 나왔음.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>보고 2-3.</b> | <b>개인별 자립지원</b>   |
|                | 자립생활을 하고 있는 장애인 동료의 실질적인 경험을 바탕으로 한 자립생활에 필요한 기술들을 교육을 하는 것을 목표로 함. |

|            |                   |
|------------|-------------------|
| <b>담당팀</b> | <b>자립생활지원사업팀</b>  |
| <b>담당</b>  | 박지용 신은진, 전정민, 고경자 |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명        | 일 시      | 장 소  | 참여 실적(회, 명) |             |                    |
|------------------------|----------|--|-------------|-------------|--------------------|
|                        |          |  | 목표          | 실적          | 달성율(%)             |
| 발달장애인<br>숙박훈련          | 4월 ~ 12월 | 1회기 : 양평(4/3~4)<br>2회기 : 춘천(5/1~2)<br>3회기 : 서울(8/28,29)<br>4회기 : 서울(10/30~31)<br>5회기 : 서울(11/17)<br>6회기 : 강릉(12/3~5) | 5회<br>50명   | 6회<br>55명   | 진행 120%<br>인원 110% |
| 생활공예 자조모임<br>'예술적인 Me' | 5월~11월   | 강동장애인자립<br>생활센터  | 10회<br>100명 | 11회<br>110명 | 진행 110%<br>인원 110% |
| 발달장애인 college          | 3월 ~ 12월 | 프로그램실  | 22회<br>220명 | 22회<br>252곳 | 진행 100%<br>인원 115% |
| 정신장애이해 및<br>실천 '맘생공유'  | 3월 ~ 5월  | 프로그램실,<br>송파정신장애동<br>료지원센터   | 7회<br>70명   | 7회<br>70명   | 진행 100%<br>인원 100% |
| 취업트레이닝<br>'당당함'        | 3월 ~ 11월 | 프로그램실  | 8회<br>80명   | 8회<br>49명   | 진행 100%<br>인원 61%  |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

|   |
|---|
| <p><b>1) 발달장애인 숙박훈련</b></p> <p>① 모든 참여자가 숙박 활동 중에 사고 없이 안전하게 참여할 수 있는 것.</p> <p>② 코로나 19 확산에 따라 장소에 제한이 많았는데, 새로운 곳보다는 기존에 갔던 장소에서 안정적으로 숙박활동을 진행할 수 있는 것.</p> <p>③ 참여자들 간의 서로 유대감이 형성되고, 소외되는 참여자가 없도록 전체적인 친화감 조성 및 사회성을 향상시키는 것.</p> |
|---|

- ④ 신규 참여자가 또래 집단과 잘 어울릴 수 있는 환경을 조성하는 것

**2) 생활공예 자조모임 ‘예술적인 Me’**

- ① 일상생활에 활용할 수 있는 다양한 공예품을 제작하기로 함.
- ② 본인이 스스로 만들기 어려운 참여자들은 강사님, 보조강사가 지원을 해주기로 하였으나 되도록 본인이 스스로 제작할 수 있도록 진행을 하였음.
- ③ 자신이 만든 완성된 결과물을 통해 어떻게 활용을 할지 이야기를 나눠보며 성취감을 느낄 수 있도록 하였음.
- ④ 공예품 제작을 하면서 어떤 재료를 사용하는지, 만들기 과정에 대해 이해를 하고 제작할 수 있도록 하였음.
- ⑤ 공예품 재료를 다 사용할 경우 제자리에 정리하고 자기 주변의 자리를 정리할 수 있도록 하였음.

**3) 발달장애인 college**

- ① 평생교육을 목표로 6대 영역 중에서 3대 영역을 선정하여 진행하였음. 성인권교육, 안전교육, 인문 교양으로 구성하여 균등하게 진행하였음.
- ② 각 영역별 주강사를 배치하여 진행이 원활할 수 있도록 하였음.
- ③ 코로나 19 상황에 대비하여 분반을 하여 각 1시간씩 진행하였음. 일정한 간격으로 자리를 배치하고, 손 소독을 철저히 하였음.
- ④ 마지막에는 건강권에 초점을 맞추어서 스스로 건강 관리를 할 수 있도록 하고, 이를 동영상으로 만들어 제작하였음.

**4) 정신장애이해 및 실천 ‘맘생공유’**

- ① 정신장애이해 교육을 주제로 5회 교육을 하고, 교육이 끝난 후에 정신장애인 당사자와 어울림 활동을 진행하였음.
- ② 송파정신장애동료지원센터의 조력을 받아 정신장애인 당사자 발굴을 하였음.
- ③ 어울림 활동은 참여자들의 욕구를 파악하여 주제를 정하였음.

**5) 취업트레이닝 ‘당당함’**

- ① 보편적인 취업 방법에 대해 알려주고자 하였음. 가장 기본적인 이력서, 자기소개서 작성법과 면접 보는 방법, 취업하고 나서 해야 할 일 등에 대해 커리큘럼을 구성하였음.
- ② 장애인 당사자가 흔히 일하는 작업장과 같은 곳이 아닌 일반 기업 혹은 사회적 기업 등을 소개해주어서 관심을 갖도록 하였음.
- ③ 근로계약서, 사칙, 회사 예절 등으로 기본이 되는 것을 알려주어 놓치지 않고, 회사 생활을 원활히 할 수 있도록 하였음.

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지**

**1) 발달장애인 숙박훈련**

- ① 코로나 확산으로 인해 5회기였던 사업이 계속 늦춰져서 12월까지 진행된 점 (보완 : 숙박이 불가능할 때 당일치기 여행 등 차선책을 두는 것도 좋을 것 같음)
- ② 코로나로 인해 문화 시설 이용 등 외부 문화 체험 활동이 어려웠던 점. (보완 : 실내에서도 가능한 요리 프로그램, 공예 프로그램 등으로 대체 )
- ③ 숙박훈련이라는 명칭에 맞도록 당사자들이 직접 숙박이나 여행을 갈 수 있도록 체험 프로그램이 있었으면 하는 바람임.

**2) 생활공예 자조모임 ‘예술적인 Me’**

- ① 코로나19로 인해 프로그램이 잠시 중단되었다가 3회기 정도 참여자 5명씩 나눠 생활공예 1시간 진행을 하였으나 공예품 제작으로 인해 시간이 매우 촉박했으므로 아쉬운 부분이 큼.
- ② 거주지가 먼 신규 참여자가 프로그램 진행 시 매번 30분 정도 지각하는 경우가 있었으며 공예품 제작하는 부분에 있어 이해하지 못한 경우가 발생하였음. 이에 만들기 과정을 PPT로 미리 띄어 놓고 보여줬으면 하는 아쉬운 부분이 있었음.
- ③ 기존 참여자들은 공예품 제작을 할 때 강사님에게 물어보지 않고 본인이 스스로 제작하는 모습이 보인 반면에 신규 참여자들은 공예품 제작하는 것에 물어보거나 만들기 과정에 힘들어하는 모습이 보였음. 이로 인해 공예품 제작 속도가 느려 강사님, 보조강사님이 돌아가면서 1:1 지원을 했음에도 불구하고 인력이 부족하여 결국 10회기에서 끝내지 못하고 11회기 무료강의로 진행을 했었음. 만약 내년에도 똑같이 참여자 10명으로 진행을 한다면 강사1명, 보조강사 2명으로 돌아가면서 진행하는 것이 수월할 것 같음.

**3) 발달장애인 college**

- ① 초반에 참여하다가 중반부터 2명의 참여자가 참여하지 않아 아쉬움이 많았음. 개인적인 사정으로 이탈했는데 내년에 홍보를 하여서 참여할 수 있도록 해야 함.
- ② 앞반과 뒷반의 분위기나 참여도가 달라서 강사에게 사전에 자세히 알려주어 각 특성을 파악할 수 있도록 해야 함.
- ③ 코로나 19 상황으로 인해 활동적인 것을 하지 못하고, 정적인 활동을 위주로 진행되어 아쉬움이 있음. 만들기를 많이 하면서 욕구에 대한 해소를 할 수 있었음.
- ④ 커리큘럼이 초기에 확정되지 않아 계획적이지 않고, 참여자의 욕구로 선정되는 부분이 있어 큰 틀에서 3개의 영역 순서는 확정하고 진행되면 더 좋을 것임.

**4) 정신장애이해 및 실천 ‘맘생공유’**

- ① 정신장애인 당사자를 모집하는 것에 협조를 받았지만 프로그램 내용에 대한 명확한 전달이 되지 않아 참여자들이 오해하는 부분이 있어 사전에 내용 전달을 명확히 해야 함.
- ② 송파정신장애동료지원센터에서의 출입에 어려움이 많았지만 이동식 경사로를 통해서 보완할 수 있었음.
- ③ 정신장애인 당사자나 관계자의 이야기를 듣는 것도 좋지만 정신건강관리법에 대하여 자세히 알 수 있는 기회도 있으면 좋을 것임.

**5) 취업트레이닝 ‘당당함’**

- ① 참여자 모집이 쉽지 않았음. 강동센터 회원들 중 다수가 공공일자리로 참여하고 있어 모집이 어려웠음.
- ② 발달, 정신, 지체, 뇌병변 등 다양한 장애 유형이 함께 참여하다 보니 강의 내용에서 수준을 맞추기가 어려웠음. 이력서 작성부터 어려워하는 사람이 있고, 또한 간단한 사무 보조만 가능한데 그것보다 어려운 일에 대해서 배우려고 하다 보니 어려움이 생겨 참여자 유형을 정하여서 진행하는 것이 좋음.
- ③ 현재 사무보조, 작업장에서 일을 하고 있는 참여자가 있고, 근로에 대한 의지는 있지만 취업하는데 어려움을 겪고 있어 실제로 교육을 진행하면서 취업한 경우는 없지만 꾸준히 아르바이트를 하면서 역량을 키우는 모습을 보여주었음.

**2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)**

- 1) 작년에 이어 코로나의 여파로 숙박 훈련 진행에 어려움이 있었음. 게다가 신규 참여자가 대중교통 이용이 어렵고 장애 특성상 강사 2명이 집중 전담하는 어려움도 있었지만, 숙박 기간 동안 코로나

확진이나 사고도 없이 6회기까지 진행하게 되었음. 거리두기나 외출 자제로 인해 쌓인 스트레스와 답답한 기분을 숙박훈련을 통해 해소할 수 있다는 점에서 큰 의의가 있음.

- 2) 발달장애인 숙박훈련은 서울시 사업 중에 강도 높은 사업으로 간주됨. 사업 성격상 발달장애인 참여자와 주말에 숙박을 진행하는 만큼 실무자 또한 발달장애인에 대한 이해도가 높고, 경험이 풍부한 인재를 필요하다고 생각함.
- 3) 비록 5회기이나 1박 2일, 혹은 2박 3일로 진행되는 사업인만큼 실무자 뿐만 아니라 보조 인력에 대한 지원이 필요함. (실무자, 보조 인력 참여시 상응하는 대체 휴무가 필수임)
- 4) 발달장애인 college는 오랫동안 지속적으로 진행되고 있는 발달장애인 사업이고, 실제 참여자들이 자립생활기술능력이 향상되어 구주택에서 자립을 하고, 언어능력이 향상되어 발화가 되는 등 다양한 변화가 드러나고 있음. 많은 사람이 참여하고 있고, 인원이 늘어나는 만큼 이에 대한 대책이 마련되어 질 높은 교육이 제공될 수 있도록 해야 함.
- 5) 취업트레이닝은 커리큘럼이 장애인만이 아닌 비장애인도 참여하면 좋게 구성되어 있어 이를 강점으로 홍보에 힘을 써야 함.
- 6) 강사가 매번 생활공예 프로그램 시 강동IL센터에 올 때마다 주차 공간이 없어 주차할 수 있는 자리를 찾으러 한 두바퀴를 돌아다녀 시간이 10분 정도 지체가 되는 부분에 많은 아쉬움이 있었음. 이로 인해 강동IL센터 주차공간 마련이 되었으면 좋겠음.
- 7) 강사가 준비해온 공예품 재료를 참여자들에게 소개를 해주며 재료 중에 위험성이 있을 경우 사고가 발생하지 않도록 안전하게 사용할 수 있게 반복설명을 해줬음. 참여자들에게 재료를 하나씩 나눠준 후 만들기 과정을 시범으로 보여주며 공예품 제작을 천천히 진행해보았음. 완성된 결과물을 보면서 참여자들이 어떻게 활용을 할 건지에 대해 이야기를 나눠보며 공예품 사진촬영을 해보았음.
- 8) 대체적으로 참여자들이 자신이 만든 공예품을 보면서 만족감을 느끼고, 완성품을 바로 집으로 가져가 활용하는 모습을 보여주기도 하였음. 내년에는 공예품을 제작할 시 더 새로운 공예품을 만들거나 참여자들의 의견을 반영하여 제작했으면 좋겠음.

|                |  |
|----------------|--|
| <b>보고 2-4.</b> | <b>선택 사업</b>   |
|                | 지역장애인 혹은 대다수의 장애인들에게 장애인정책에 대한 기본지식을 습득하게 함으로써 장애인 당사자도 이 사회의 주인임을 각인시켜 사회참여 확대와 평등을 통한 사회 통합을 이룸. |

|            |                  |
|------------|------------------|
| <b>담당팀</b> | <b>자립생활지원사업팀</b> |
| <b>담당</b>  | <b>임성철, 석다솜</b>  |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명           | 일 시      | 장 소                      | 참여 실적(회, 명) |           |                   |
|---------------------------|----------|--------------------------|-------------|-----------|-------------------|
|                           |          |                          | 목표          | 실적        | 달성율(%)            |
| 선택사업<br>(강동학당_정책바로<br>알기) | 9월 ~ 12월 | 강동장애인자립<br>생활센터<br>프로그램실 | 5회<br>50명   | 5회<br>42명 | 진행 100%<br>인원 84% |
| 보치아 자조모임<br>'희망지기'        | 6월 ~ 11월 | 강동장애인자립<br>생활센터<br>프로그램실 | 10회<br>100명 | 9회<br>76명 | 진행 90%<br>인원 76%  |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

|  |
|--|
| <p><b>1) 강동학당_정책바로알기</b></p> <p>① 현 정책, 장애인 운동사만이 아닌 현재 시류에 알맞은 강의를 통해 장애인 당사자가 노출될 수 있는 다양한 위험에서 대처할 수 있는 방법을 알 수 있도록 함.</p> <p>② 장애계 현안, 국민기초생활보장제도 등의 강의를 통해 장애인소득 및 장애인서비스의 자격조건 및 신청 방법에 대하여 습득하며 장애인 당사자의 역량을 강화하고자 함.</p> <p>③ 뿐만 아니라 사회복지 관련 종사자 및 실무자를 참여자로 모집하여 종사자로서 알아야 할 지식과 역량을 더욱 강화하고자 함.</p> <p><b>2) 보치아 자조모임 '희망지기'</b></p> <p>① 작년과 마찬가지로 리더를 선출하여 담당자의 의견을 최소화하고 참여자들이 각자 의견을 내어 진행을 하였음.</p> <p>② 작년보다 신규참여자가 5명이 유입됨으로 경기를 진행 하는데 어려움이 없었으나, 코로나 4단계로 인하여 일시적으로 중단하였다가 10월에 재개하였음. 프로그램 진행시에도 발열 체크 및 손 소독을 시행함으로 참여자들의 감염우려를 최소화하고자 하였음.</p> <p>③ 인원이 많아짐으로 인하여 교대하며 진행이 되었고 리더를 중심으로 의논하여 팀을 나누어서 진행이 되었음</p> <p>④ 프로그램실에 보치아 경기장을 테이핑하여 실질적인 연습이 가능하도록 하였음. 기존 참여자들이 보치아에 대해 직접 알려줌으로써 회원들 간의 교류가 활발히 이루어졌음.</p> |
|--|

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

### 1) 강동학당

- ① 사회복지 관련 종사자 및 실무자의 참여도의 실적이 목표 대비 낮았음.
- ② 회차가 적어 어렵고 긴 내용의 전달이 아쉬웠음. 국민기초생활보장제도 등 전달할 내용이 많은 강의는 여러 회차에 진행된다면 좋을 것임.
- ③ 강의 방식이 일방향의 강의보다는 쌍방향의 대화 형식으로 이루어질 필요성이 있음.
- ④ 정책 외에 자립생활 교육 등 실생활에서 쓰일 수 있는 교육으로 방향성을 바꿔 볼 필요가 있음.

### 2) 보치아 자조모임 '희망지기'

- ① 인원이 많이짐으로 활기찬 분위기는 좋았으나, 리더가 자조모임을 진행하는데 있어서 집중이 되지 않고 분산된 경우가 많았음. 또한 경기 중에서도 팀원들끼리 소통하지 않고 던지는 경우가 빈번하게 이루어졌지만 점차 회차가 진행될수록 상의하려는 모습들이 나타났음.
- ② 보치아 실력 차이가 참여자들마다의 편차가 심하였고 그로인하여 한팀이 우세하게 경기가 이어지는 경우가 많았음. 회차가 거듭될수록 리더가 참여자들이 편차를 반영하여 팀을 구성함에도 신규참여자들의 경기력이 때마다 상이하게 나타나 한 팀이 우세한 경우가 많았음. 지속적으로 조율하면서 최대한 비슷한 실력으로 경기를 진행할 수 있게 해야 함.
- ③ 경기 도중 필요한 전략들을 소개해주었으나 이를 나중에 응용하여 팀 전략을 만들지는 못하였음. 지속적으로 전략들을 소개하여 이후 대회에서 전략들을 구사할 수 있도록 해야 함.
- ④ 참여자들의 욕구도 있었지만, 코로나 19 재난 상황으로 인하여 불가피하게 진행을 못하였음. 내년에는 보치아 대회가 불가능하다면 타 센터와 친선전을 진행하는 등 타 기관들과의 교류를 늘려야 함.

## 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 강동학당의 경우 참여자들이 지루해하는 경우가 대체로 어려운 주제에서 그러한 경향을 보여 조금 더 흥미를 이끌 수 있고 쉬운 주제와 재밌는 커리큘럼을 통해 집중도를 높일 수 있도록 하였으면 함.
- 2) 보치아 자조모임 시간이 고정되어 진행이 되었으면 함. 프로그램 특성상 작은 공간에서 진행이 불가능 하여 타 프로그램과의 시간조율이 불가피 하였음.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>보고 2-5.</b> | <b>탈시설 지원사업 (거주시설 연계사업)</b>   |
|                | 시설에 거주 하고 있는 시설 입주인들 에게 자립에 대한 기회를 제공하고 자립생활에 필요한 정보제공 및 다양한 자립생활에 기술들을 습득 할 수 있도록 함. |

|            |                  |
|------------|------------------|
| <b>담당팀</b> | <b>자립생활주택지원팀</b> |
| <b>담당</b>  | <b>임하완</b>       |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명 | 일 시                   | 장 소   | 참여 실적(회, 명)                 |                             |  |
|-----------------|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
|                 |                       |   | 목표                          | 실적                          | 달성율(%)                                       |
| 소통간담회           | 4월, 11월, 12월          | 강동장애인자립<br>생활센터 회의실,<br>ZOOM 회의   | 3회<br>15명                   | 3회<br>16명                   | 진행 100%<br>인원 106%                           |
| 슈퍼비전            | 3월, 6월, 11월           | 강동장애인자립<br>생활센터 회의실,<br>ZOOM 회의   | 3회<br>9명                    | 3회<br>10명                   | 진행 100%<br>인원 111%                           |
| 개별동료상담          | 5월 ~ 6월,<br>11월 ~ 12월 | 강동장애인자립<br>생활센터 상담실,<br>아름해튼집<br>상담실  | 6명<br>30건                   | 6명<br>30건                   | 인원 100%<br>진행 100%                           |
| 세상보기            | 6월                    | 카페 더피움,<br>맥도날드<br>상일동점,<br>광나루 한강공원,<br>스타필드 하남                                | 3회<br>6명                    | 3회<br>6명                    | 진행 100%<br>인원 100%                           |
| 레벨업 아카데미        | 6월 ~ 12월              | 아름해튼집<br>프로그램실,<br>바르티스튜디오,<br>던킨도너츠<br>고덕역점,<br>원유로스페셜티<br>강동구고덕역점,<br>이마트 명일점 | 4회<br>40명<br>/<br>2회<br>30명 | 7회<br>35명<br>/<br>2회<br>35명 | 진행 175%<br>인원 87%<br>/<br>진행 100%<br>인원 116% |
| 사후사례지원          | 3월 ~ 12월              | 강동장애인지원<br>주택,<br>장애여성공감  | 4회<br>4명                    | 4회<br>4명                    | 진행 100%<br>인원 100%                           |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | 교육장,<br>중화호반닭갈비<br>길동점,<br>토속칼국수,<br>편백집<br>2001천호점,<br>두촌가마솥밥<br>2001천호점 |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지

### 1) 소통간담회

- ① 거주시설과의 연계사업으로, 원활한 사업 진행을 위한 관계형성 및 진행계획, 일정조율에 중점을 둠.
- ② 코로나19 상황으로 인한 사업 진행의 어려움에 대한 차선책을 공동으로 모색하고자 하였음.

### 2) 슈퍼비전

- ① 거주시설연계사업의 담당자뿐만 아니라 개별동료상담을 진행하는 외부 동료상담가들 모두 자문을 받을 수 있는 기회를 마련하였음.
- ② 거주시설에서 오랜 기간 생활해 온 중증 발달장애인 당사자에 대한 지원방안과 코로나19 상황에서의 사업 진행에 대한 어려움을 외부 자문위원과 함께 논의하면서 올바른 서비스 방향을 다잡을 수 있었음.
- ③ 기존에 섭외하였던 외부 전문가 외에 유관기관의 종사자인 외부 전문가를 섭외하여 자문회의를 진행함으로써 다방면의 정보를 습득하고 본 사업 담당자의 사회복지 전문성을 향상시키고자 노력하였음.

### 3) 개별동료상담

- ① 거주시설에서 생활하는 발달장애인당사자의 이야기를 개별적으로 귀기울여 들을 수 있는 시간과 함께 장애특성 및 개별적 성향을 고려한 다양한 활동을 통해 내담자가 가진 생각, 욕구, 자립의지, 선호활동 등을 파악할 수 있었음.
- ② 다양한 상담자료들을 활용한 활동들을 통해 상담을 진행하면서 의사표현이 미약하거나 서툰 장애인 당사자의 욕구를 관찰을 통해 파악할 수 있도록 노력하였음.
- ③ 무엇보다도 상담가와 내담자 1:1 매칭으로 개별 상담을 진행하여 장애인당사자의 언어적 표현, 비언어적 행동 등을 통해 다양한 정보들을 파악할 수 있었음.

### 4) 세상보기

- ① 2020년도부터 코로나19바이러스 확산이 심각해지면서 거주시설 장애인의 사회적응활동에 제약이 생기고, 거주시설의 특성상 개별지원에 어려움이 있어 지역 내 다양한 활동들을 즐길 수 있는 시간들이 부족하였음.
- ② 이에 강동구 일대와 강동구와 가까운 하남지역에서 장애인당사자가 결정하고 선호하는 사회적응활동을 진행하였으며, 무엇보다도 당사자의 욕구에 따른 활동이 진행될 수 있도록 다양한 자료들을 준비하여 결정하는 과정이 원활할 수 있도록 노력하였음.
- ③ 프로그램 참여당사자들은 자유로운 외부활동으로 시설 내 많은 제약에서 오는 스트레스를 해소하면서 먹고 싶은 것, 하고 싶은 것, 가고 싶은 곳을 누리며 자기결정권과 사회적응력을 향상할 수 있었음.

### 5) 레벨업 아카데미

- ① 오랜 기간 거주시설에서 생활해온 장애인당사자들을 자립의지를 고취시키고자 반복적인 인권, 성인권, 자립생활기술훈련, 안전교육 등을 진행하고자 계획을 수립하였음.
- ② 코로나19 상황으로 인해 진행에 어려움이 생겼음에도 지속적인 서비스를 제공하고 거주시설 장애인당사자를 지원하고자 비대면 교육을 진행하고자 계획을 수정하고, 중증 발달장애인인 프로그램 참여자들을 고려한 효과성을 높이고 일상생활과 맞닿아 있는 코로나19바이러스/위드코로나 시기의 안전교육 영상을 제작하여 역량을 강화할 수 있었음.
- ③ 위드코로나가 적용되면서 몇몇의 참여자들과 함께 직접 지역사회 내 다양한 공간(카페, 도서관, 마트 등)을 이용해보고 지켜야할 규칙을 익힘과 동시에 브이로그 영상 촬영을 통해 함께 생활하는 거주시설 장애인들과도 일상을 공유하고 간접적으로 체험할 수 있도록 노력하였음.

### 6) 사후사례지원

- ① 연계 거주시설에서 탈시설하여 자립생활을 하고 있는 장애인당사자와 만남을 가지면서 탈시설 후의 생활을 파악하고 당사자에게 필요한 서비스를 지원할 수 있었음.
- ② 탈시설한 장애인당사자의 삶과 연관된 지역사회 내 유관기관들과의 관계를 도모하고 지역사회에서 살아가는 탈시설 기반을 마련하고자 노력하였음.

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

### 1) 소통간담회

- ① 코로나19 상황으로 인해 비대면 회의를 지속적으로 진행하였으나 거주시설의 생활환경을 파악할 수 있도록 거주시설에 방문하여 회의를 진행할 필요성이 있겠음.

### 2) 슈퍼비전

- ① 슈퍼비전을 통한 자문내용을 적용할 수 있도록 다양하게 시도해보고자 하였으나 거주시설의 의견, 코로나19로 인한 상황 등 많은 제약들로 인해 적용에 한계가 있었던 점에서 아쉬움이 있음.

### 3) 개별동료상담

- ① 2019년부터 올해까지 지속적으로 개별동료상담을 진행해오면서 매년마다 꽤 긴 상담공백기간이 발생한다는 점이 동료상담가와 내담자 사이의 관계형성이 끊어지기도 하는 어려움이 생기기도 하여 상담공백이 최대한 생기지 않도록 일정을 조율할 필요성이 있겠음.

### 4) 세상보기

- ① 코로나19바이러스 확산세에 따라 당초 계획을 수정하여 프로그램의 회기를 축소한 바 있음. 거주시설 밖 외부활동은 거주시설 장애인당사자들의 만족도가 높은 프로그램임을 반영하여 (코로나19상황을 고려해) 프로그램 회기를 증가시킬 필요성이 있겠음.

### 5) 레벨업 아카데미

- ① 올해 반복적인 교육 진행에 어려움이 있어 비대면 교육 방식을 적용해 영상을 통해 자립생활기술교육을 진행한 바 있음. 그러나 중증 발달장애인인 참여자들의 장애특성을 고려하여 반복적인 자립생활기술훈련이 이루어질 수 있도록 세부사업을 계획할 필요성이 있겠음.

## 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 사업 전체적으로 코로나로 인해 원활하게 진행되지 못 했던 점에서 많은 아쉬움이 있으나 2020년의 어려움들을 반영한 바, 진행계획을 수정하고 다양한 방식을 시도해본 점에서 긍정적인 의미가 있었다고 생각됨. 거주시설연계사업의 특성상 다양한 어려움이 있을 경우 자문 내용과 내부 논의를 통해 다양한 방식을 적용해보는 것이 좋겠다는 생각이 있습니다.
- 2) 강동IL센터 사업을 담당하고 진행해감에 있어서 새로운 방식이나 환경에 대한 적응을 위해 (코로나19바이러스 상황에서 더 크게 다가온 부분이 있습니다.) 다양한 지식과 정보를 가지고 경험을 내재화하고, 전문성을 향상시킬 수 있는 기회들이 더욱 준비되고 마련되었으면 좋을 것 같습니다.
  - 영상 제작, 포토샵 활용, PPT 작업, ZOOM 활용 등 교육시간이 마련되었으면 좋겠습니다.
  - 또한, IL센터 활동가/사회복지사로서 일해나가면서 업무처리 외 심리적 소진감을 줄일 수 있는 다양한 시간들이 있었으면 좋겠습니다.
  - 함께 책 읽는 시간을 경험해보니 긍정적인 것 같습니다. 함께 배우고 싶은 것을 참여하고, 이야기나 생각을 나누는 시간을 가져보면 좋을 것 같습니다.
- 3) 센터 내 프로그램실/회의실/상담실, 센터 차량 사용에 있어서 단체카톡방이 아닌 시스템화 되었으면 좋겠습니다.

# 2021년 서울시 평가 보고

## 2021년 서울시 장애인자립생활지원센터 평가 1차 결과

센터명: 강동장애인자립생활센터

### 총평

|             |  |
|-------------|--|
| <p>조직관리</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강동장애인자립생활센터는 지난 2005년 개소한 이래 16년 동안 지역사회 내 자립생활 이념 실천을 위하여 활동해 왔고, 주로 장애인의 권익 옹호 활동을 통해 사회참여를 실천해 오고 있음. 지난 2017년부터 서울시 지원을 받았고, 활동지원서비스 중개기관, 중증장애인 맞춤형 일자리 지원 사업, 자립생활주택 사업 등 자립생활 실천을 위한 사업을 진행하고 있으며, 발달장애인 이용자 층대에 따른 평생교육 프로그램 사업 등을 운영하고 있음</li> <li>○ 특히 장애등급제 폐지, 장애인권리보장법 제정, 활동지원서비스 확대 등 장애 관련 아젠다를 발굴하고 장애 관련 정책을 도입하기 위하여 지역사회 연대활동 등에 적극적으로 참여하고 있고, 이러한 활동이 센터의 발전과 센터 구성원들의 역량 강화에도 도움이 되고 있는 것으로 판단됨</li> <li>○ 다만 중장기 비전과 미션, 중장기 운영 방향이 다소 추상적이고 센터의 현재의 문제와 미래의 방향을 고려하여 새롭게 설정하여 추진하였으면 함</li> <li>○ 평생교육 프로그램 등으로 확장하는 방안까지 검토할 정도로 발달장애인 분야에 대한 지원을 확대하기 위하여 노력하고 있으며, 이를 위해서는 유관기관, 관련 분야 유경험자, 전문가 등과의 협력이 필요함</li> </ul> |
| <p>사업평가</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 관련 사업을 많이 수행하고 있으므로, 사업의 질적인 수준을 높이기 위한 노력 요구됨. PCP 매뉴얼을 활용하여 동료상담, 개인별자립지원계획 수립 및 운영 등을 지원할 수 있음</li> <li>○ 지표에 맞도록 사업계획서를 수립하여야 함(육구분석 등이 부재)</li> <li>○ 각 문서가 성실하게 기록되어 있는 부분이 돋보임. 센터 이용자들의 다양한 평가가 수기로 기록되어 있는 부분이 좋았음</li> <li>○ 발달장애인 중심의 지원을 위해서는 발달장애인 멘토를 발굴, 육성하는 방안 마련 필요</li> </ul>  |

세부평가결과

| 평가지표           | 평가내용                | 배점           | 평점표기(점) |      | 조정사유  |                      |
|----------------|---------------------|--------------|---------|------|---|----------------------|
|                |                     |              | 자체평가    | 평가위원 |   |                      |
| 1. 인적자원관리      | 1-1. 직원 중 장애인비율     | 2            | 2.0     | 2.0  |   |                      |
|                | 1-2. 당사자 참여         | 6            | 6.0     | 6.0  |   |                      |
|                | 1-3. 직원의 역량강화 체계    | 3            | 3.0     | 3.0  |   |                      |
|                | 1-4. 관리자의 전문성       | 1            | 1.0     | 1.0  |   |                      |
|                |                     | 1            | 1.0     | 1.0  |   |                      |
| 2. 재정          | 2-1. 보조금 지도점검 결과 반영 | 2.25         | 2.8     | 2.15 | 보조금 지도점검 횟수 = ( 3 )회<br>1) 감점점수(지적사항) = ( 0.1 )점<br>2) 감점점수(보조금환수) = ( 0 )점 |                      |
|                | 2-2. 회계의 투명성        | 3            | 3.0     | 3.0  |   |                      |
| 3. 환경변화 이해와 대응 | 3-1. 센터 운영의 체계성     | 5            | 5.0     | 4.0  | 조직의 비전 및 운영 방향 등이 개선될 필요가 있음  |                      |
|                | 3-2. 지역사회 협력 및 자원개발 | 5            | 5.0     | 4.0  | 이용자를 위한 지역사회 자원 개발 및 협력 실적 등 개선 필요  |                      |
| 4. 기본사업 평가     | 4-1. 권익옹호 지원        | 4-1-1. 계획    | 1       | 1.0  | 0.8   | 이용사 욕구 반영함           |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 환경분석 이루어짐            |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 계획서의 필수 구성요소가 모두 포함됨 |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 타 영역과 연계가 이루어짐       |
|                |                     | 4-1-2. 수행과정  | 1       | 1.0  | 0.8   | 계획대비 목표 달성함          |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 수행과정 기록이 적절함         |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 전문인력이 활용됨            |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 자원이 동원됨              |
|                |                     | 4-1-3. 결과 평가 | 1       | 1.0  | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 1.0   |                      |
|                |                     |              | 2       | 2.0  | 1.6   | 우수한 수준임              |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 1.0   |                      |
|                | 4-1-4. 변화           | 2            | 2.0     | 1.6  | 우수한 수준임   |                      |
|                | 4-2. 동료상담           | 4-2-1. 계획    | 2       | 2.0  | 1.6   | 전반적으로 우수함            |
|                |                     | 4-2-2. 수행과정  | 3       | 3.0  | 2.4   | 전반적으로 우수함            |
|                |                     | 4-2-3. 결과 평가 | 1       | 1.0  | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 1.0   |                      |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                |                     | 4-2-4. 변화    | 2       | 2.0  | 2.0   |                      |
|                | 4-3. 개인별 자립지원       | 4-3-1. 계획    | 1       | 1.0  | 1.0   |                      |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 당사자의 참여를 보장함         |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 주변인물어 참여함            |
|                |                     |              | 2       | 2.0  | 2.0   |                      |
|                |                     |              | 1       | 1.0  | 0.8   | 타 영역과 연계됨            |
| 4-3-2. 수행과정    |                     | 1            | 1.0     | 0.8  | 계획대비 목표 초과 달성함  |                      |
|                |                     | 1            | 1.0     | 0.8  | 수행과정 기록이 적절함  |                      |
|                |                     | 1            | 1.0     | 0.8  | 전문인력이 활용됨   |                      |
|                |                     | 1            | 1.0     | 0.8  | 자원이 동원됨   |                      |
| 4-3-3. 결과 평가   |                     | 2            | 2.0     | 2.0  |   |                      |
|                |                     | 1            | 1.0     | 0.8  | 우수한 수준임   |                      |
|                |                     | 2            | 2.0     | 2.0  |   |                      |

| 평가지표                   | 평가내용       |                  | 배점        | 평점표기(점)                        |       | 조정사유                 |
|------------------------|------------|------------------|-----------|--------------------------------|-------|----------------------|
|                        |            |                  |           | 자체평가                           | 평가위원  |                      |
| 4-4. 거주시설 장애인 탈시설 자립지원 | 4-3-4. 변화  |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 3         | 3.0                            | 3.0   |                      |
|                        | 4-4-1. 계획  | 4-4-2. 수행과정      | 3         | 3.0                            | 2.4   | 전반적으로 우수함            |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 목표 달성함               |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 수행과정 기록이 적절함         |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 계획서의 필수 구성요소가 모두 포함됨 |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.6   | 자립동행이 미흡함            |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        | 3          | 3.0              | 2.4       | 연계 자립지원 이외 센터 차원의 집중 자립지원이 없음. |       |                      |
|                        | 5. 선택사업 평가 | 5-1. 지역사회 서비스 지원 | 5-1-1. 계획 | 1                              | 1.0   | 0.8                  |
| 1                      |            |                  |           | 1.0                            | 0.8   | 계획서의 필수 구성요소가 모두 포함됨 |
| 5-1-2. 수행과정            |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 목표 달성함               |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 수행과정 기록이 적절함         |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 전문인력이 활용됨            |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 지원이 동원됨              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 1.0   |                      |
| 5-1-3. 결과 평가           |            |                  | 2         | 2.0                            | 1.6   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
|                        |            |                  | 1         | 1.0                            | 0.8   | 우수한 수준임              |
| 합계                     |            |                  | 99.25     |                                | 86.35 |                      |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>보고 2-6.</b> | <b>탈시설 지원사업 (자립생활주택 가형)</b>  |
|                | 시설에 거주 하고 있는 시설 입주인들 에게 자립에 대한 기회를 제공하고 자립생활에 필요한 정보제공 및 다양한 자립 생활에 기술들을 습득 할 수 있도록 함. |

|     |           |
|-----|-----------|
| 담당팀 | 자립생활주택지원팀 |
| 담당  | 이장민, 김다원  |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명 | 일 시    | 장 소                 | 참여 실적(회, 명) |    |        |
|-----------------|--------|---------------------|-------------|----|--------|
|                 |        |                     | 목표          | 실적 | 달성율(%) |
| 요리프로그램          | 3월~12월 | 자립생활주택 가형 & 강동IL 센터 | 4           | 2  | 50     |
| 기본교육            | 6월~12월 | 자립생활주택 가형           | 20          | 20 | 100    |
| 일상생활기술교육        | 3월~12월 | 자립생활주택 가형           | 14          | 14 | 100    |
| 여가문화체험          | 3월~12월 | -                   | 8           | 4  | 50     |
| 외식체험            | 3월~12월 | -                   | 4           | 2  | 50     |
| 사전지원서비스         | 4~6월   | 강동IL센터              | 4           | 4  | 100    |
| 지역간담회           | 6월~11월 | 자립생활주택 가형           | 1           | 1  | 100    |
| 슈퍼비전            | 2월~12월 | 강동IL센터              | 1           | 1  | 100    |
| 내부 슈퍼비전         | 2월~12월 | 강동IL센터              | 1           | 0  | 0      |
| 권역별 회의          | 5월~11월 | 서울IL센터              | 4           | 3  | 75     |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

- |  |
|--|
| <p><b>1) 새로운 코디네이터 부임과 이에 따른 업무파악</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지난 11월 8일 자로, 공식이던 가형 자립생활주택을 김다원 코디네이터가 맡게 됨.</li> <li>② 다형 최미정 코디로부터 인수인계를 받고, 장애인 자립생활주택 운영 매뉴얼을 익힘.</li> <li>③ 입주자 파일을 바탕으로 기본정보를 파악하고 운영계획서를 바탕으로 사업 현황을 알게 됨.</li> </ul> <p><b>2) 입주자와 코디네이터의 초기 관계 형성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상호신뢰관계인 라포(rapport)를 형성하기 위해 노력함.</li> <li>② 입주자의 개별성을 인지하고, 그에 맞는 접근법을 고안함.</li> <li>③ 주 1회 이상 주택을 방문하고, 방문 시 초인종을 누르는 등 입주자들의 의사를 존중하는 태도를 비춤.</li> </ul> |
|--|

- ④ 개별상담을 진행하여 현재 자립생활주택 프로그램 현황과 진행도를 공유, 입주자의 참여 의사를 확인함.

### 3) 일상생활기술교육 / 일상생활지원

- ① 입주자 유\*\*님의 경우, 올 5월에 입주해 아직 자립생활주택에 적응 중이었음.
- ② 일상생활지원이 필요한 부분을 개별상담을 통해 파악하고 실행을 기획함
- ③ 유\*\*님은 신분증을 발급받은 지 20년이 지났고, 이로 인해 공공업무에서 본인확인이 어려운 경우가 있었음. 이에 증명사진을 촬영하고 암사1동 주민센터를 통해 신분증을 재발급함.
- ④ 그 외 은행업무, 장보기, 위생관리 등 자립생활을 하며 지원과 지지가 필요한 영역을 파악하는 중.

### 4) 정서지지 및 여가문화체험

- ① 유\*\* 입주자는 지역사회 내에서 무언가를 함께 실행할 때 주눅들어 하거나, “해주세요”라고 하며 코디네이터·활동지원사에게 의존적인 모습을 보임.
- ② 이에 당사자 중심(PCP)을 기반으로 정서적 지지를 이어가며, 의사결정 시 자기결정권을 단계적으로 표현하게 함. ex. “아무거나”라고 표현하는 입주자에게 선택지를 제시함.

### 5) 요리프로그램

- ① 요리는 자립생활 능력에 중요한 부분을 차지함에도 불구하고 유\*\*님은 “못 해.”, “안 해”, “다쳐”라고 말하며 요리에 대한 두려움이 많은 상태. 이를 타파하기 위해 칼과 가위를 제외한 활동(무침, 뒤집기 등)을 중심으로 요리활동에 접근성을 높임.
- ② 입주자 김\*\*님은 모든 프로그램에 회의적이거나, 유일하게 요리 프로그램에 대해서는 호의적인 편임. 입주자의 욕구(주택이 아닌 강동IL센터에서 진행 원함)를 수용해 본 수업이 원활하게 진행하도록 지원.

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

### 1) 프로그램 진행도 미흡과 한정된 시간

- ① 코로나-19 거리두기 장기화, 코디네이터 공석으로 인하여 미진행 사업이 총 사업계획 중 절반 이상을 차지함.
- ② 덧붙여 강동구청 지도점검을 준비하면서 이전 담당자가 미작성한 서류 작업을 수행.
- ③ 새로운 코디네이터는 올해 남은 한달 반 동안 최대한의 사업을 진행해야만 하던 상황에 처함.

### 2) 입주자와 코디네이터의 초기 관계 형성

- ① 위와 같은 환경이 입주자들과 초기 관계를 형성하는 데에도 영향요인이 됨.
- ② 프로그램은 입주자들과 관계형성을 전제로 진행하는데, 이러한 과정이 생략되고 급작스럽게 진행된 경향이 있음.
- ③ 유\*\*님의 경우 프로그램과 동반한 관계 형성이 잘 이루어졌으나, 프로그램에 대해 회의적인 김\*\*님의 경우 참여를 독려했던 부분이 부정적으로 작용함.

### 3) 코디네이터의 전문성 부족 및 소진

- ① 이러한 상황에서 담당 코디네이터는 사업 진행에 대한 부담감과 무력감을 경험함.
- ② 프로그램을 위한 프로그램이라고 느껴졌으며, 당사자의 결정권을 존중하는 IL(자립생활) 이념이 현실적으로 실현하기 어렵다는 것을 느꼈음.
- ③ 코디네이터 역량강화를 위한 교육·슈퍼비전이 필요함.

### 4) 내부 슈퍼비전의 부재

- ① 자립생활주택 회의가 월 2회 예정되어있으나, 강동IL센터 전체 회의를 제외하고 자립생활주택에 대한 논의는 매우 부족하게 이루어지고 있는 실정.
- ② 다형 최미정 코디네이터에게 의지해 논의사항에 대하여 토론하고 협력하고 있으나, 충분한 자문을 위해 상부 지원이 절실히 필요함.
- ③ 올 한해 진행되어야 하는 내부 슈퍼비전은 아직 진행되지 못하고 있음.

**2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)**

- 1) 자립생활주택 가형은 지난 달(11월)부터 김다원 코디네이터가 담당하게 되었습니다. 다형 담당자인 최미정 코디네이터로부터 진행해야 할 사업을 인계받고, 운영메뉴얼을 익혔습니다.
- 2) 강동IL센터 업무적응과 동시에 사업을 서둘러 진행해야 하는 상황이 쉽지 않았습니다. 약 3~4개월간 지속되고 방치된 입주자들간의 심각한 갈등, 여성 코디네이터에 대한 반감으로 인한 대면 거부 등을 직면하고 신입 코디네이터로서 막막함이 컸습니다. (현재도 그렇습니다.)
- 3) 다행스러운 지점은, 입주자 중 한 분이신 유\*\*님과 초기 관계 형성이 잘 되었고, 올해 계획했던 사업 중 70% 이상(72.5%)을 달성한 점입니다. 여가문화체험(예산:약 40~50만원)을 제외하고 계획에 있던 프로그램을 진행했습니다. 외부활동에 갈증이 있던 유\*\*님의 욕구에 맞춰 부지런히 프로그램을 실행한 결과입니다.
- 4) 하지만 매우 우려스러운 지점도 있습니다. 앞서 실행한 프로그램 대부분은 입주자 유\*\*님 한 분을 대상으로 진행되었기 때문입니다. 그동안 미진행된 사업을 수행하기 위해 초기 관계 형성을 위한 시간이 충분히 확보되지 못했습니다. 유\*\*님의 경우 프로그램 진행과 동시에 관계형성도 이루어졌으나, 프로그램에 대해 회의적인 태도를 가진 김\*\*님과 초기 관계 형성이 매끄럽지 못했고, 현재도 코디네이터와 대면상담을 하지 않은 채 가끔 유선으로 소통하고 있습니다.
- 5) 이러한 상황에서 코디네이터는 전문성 한계와 소진을 경험하고 있습니다. 입주자가 지원을 원하지 않지만 필수적으로 진행해야 하는 사업인 경우 어떻게 개입해야 하는지, 어디까지 개입을 권할 수 있는지 궁금합니다. 특히나 입주자 간 갈등이 심각한 상황이라, 이를 해결하기 위한 외부적 지원(사례관리 회의 등)이 절실히 필요한 상황입니다.
- 6) 자립생활주택 회의가 월 2회 예정되어있으나, 이루어지지 못했습니다. 다형 최미정 코디네이터에게 의지해 논의사항에 대하여 토론하고 협력하고 있으나, 충분한 자문을 위해 상부 지원이 필요합니다. 신입 코디네이터가 역량강화를 이루고, 자립생활주택 사업의 안전과 발전이 이루어지도록 꾸준한 관심과 지원을 요청드립니다.

|                |  |
|----------------|--|
| <b>보고 2-7.</b> | <b>탈시설 지원사업 (자립생활주택 다형)</b>  |
|                | 시설에 거주 하고 있는 시설 입주인들 에게 자립에 대한 기회를 제공하고 자립생활에 필요한 정보제공 및 다양한 자립 생활에 기술들을 습득 할 수 있도록 함. |

|     |           |
|-----|-----------|
| 담당팀 | 자립생활주택지원팀 |
| 담당  | 최미정       |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명 | 일 시     | 장 소       | 참여 실적(회, 명) |    |        |
|-----------------|---------|-----------|-------------|----|--------|
|                 |         |           | 목표          | 실적 | 달성율(%) |
| 요리프로그램          | 3월~5월   | 자립생활주택 다형 | 16          | 16 | 100    |
| 기본교육            | 6월~12월  | 자립생활주택 다형 | 16          | 16 | 100    |
| 일상생활프로그램        | -       | 자립생활주택 다형 | 10          | 0  | 0      |
| 심리운동프로그램        | 3월~4월   | 자립생활주택 다형 | 12          | 12 | 100    |
| 푸드테라피           | 5월~6월   | 자립생활주택 다형 | 6           | 6  | 100    |
| 여가문화체험          | 3월~12월  | 자립생활주택 다형 | 10          | 10 | 100    |
| 주택 간담회          | 3월~12월  | 강동IL센터    | 8           | 8  | 100    |
| 슈퍼비전            | 2월, 12월 | 강동IL센터    | 2           | 2  | 100    |
| 권역별 회의          | 5월      | 강동IL센터    | 8           | 8  | 100    |
| 퇴거지원회의          | 12월     | 강동IL센터    | 25          | 25 | 100    |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

- |  |
|--|
| <p><b>1) 코로나19바이러스 등으로 인한 프로그램 진행방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자립생활주택에서 프로그램을 진행할 때 최소인원으로 구성하여 프로그램 진행 함. (3인~4인)</li> <li>② 마스크를 착용하면서 입주자와 소통을 하다 보니 입주자가 이해하는 시간이 오래 걸림. 또한 중간에 이해하지 못하여 마스크를 벗은 채로 진행하는 경우가 발생 함.</li> <li>③ 여가문화체험 중 여행가기, 나들이 등은 진행하지 않고 주택 안에서 여가문화체험을 할 수 있는 원예공예 등으로 프로그램을 진행 함.</li> <li>④ 자립생활주택을 월 2회 이상 방역을 진행 함.</li> </ul> <p><b>2) 자립생활기술프로그램</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 요리프로그램을 통하여 일상생활기술 영역을 넓히면서 관계형성을 넓힐 수 있도록 강동IL센터 공공 일자리 근무자와 함께 프로그램을 진행 함. 처음에는 입주자분들이 호감을 가졌지만 낯설어 하며 머뭇거리는 행동을 보였으나 이후 시간이 지나면서 요리를 완성하기 위해 협업하며 완성하는 모습을</li> </ul> |
|--|

보임.

- ② 인권교육, 성교육을 통하여 권리와 책임에 대한 정보를 얻을 수 있도록 함. 입주자가 이해하기 쉽게 영상, 그림자료, 인형 등으로 교육을 진행 함. 입주자분들은 관심을 가지며 집중하는 모습을 보임.

### 3) 역량강화

- ① 자립생활주택 다형 입주자와 이를 지원하고 있는 모든 인력들과 함께 연4회 이상 간담회를 진행 함. 이에 자립생활주택의 규칙을 정하며 일관성을 가지고 지원을 할 수 있도록 도모 함. 입주자들도 스스로 규칙을 정하며 이를 실행할 수 있도록 함.
- ② 10권역회의는 연 4회 진행함으로써 다른 기관에서 운영하고 있는 지원 방법, 지역서비스 등의 자원을 공유하며 입주자들에게 질 좋은 서비스를 제공할 수 있는 정보를 교류 함.
- ③ 퇴거지원위원회를 진행함으로써 입주자가 자립을 할 때 안정적으로 자립을 할 수 있도록 계획을 세움.
- ④ 발달장애인에 관련한 전문 자문가의 자문을 통하여 입주자의 지원방향을 정하며 입주자의 자기결정권 등을 원활하게 할 수 있도록 도모 함.

### 4) 정서지지 및 여가문화체험

- ① 심리운동프로그램, 프드테라피 등을 통하여 일상생활에서 받는 스트레스를 완화시킬 수 있도록 함.
- ② 원예공예, 앨범만들기 등을 통하여 주택 안에서 여가문화체험을 하며 스트레스를 완화시킴.

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

### 1) 한정적인 외부프로그램 및 관계형성

- ① 코로나19에 대한 대응이 미흡했다고 판단됨. 또한 병원진료 및 의료서비스가 원활하게 이루어지지 못함.
- ② 2020년도에는 관계형성 및 자조모임을 가지지 못함. 이에 2021년도에는 요리프로그램에 강동IL센터 장애인일자리 근무자와 함께 진행하여 관계형성을 향상시킬 수 있도록 도모 함.
- ③ 공공일자리가 ZOOM화상회의로 진행되며 소수 인원만 강동IL센터로 출근하며 안정적인 외부활동을 할 수 있었음.

### 2) 장애인자립생활주택 퇴거지원

- ① 2021년 지원주택-송파구로 입주 확정(2022년1월4일 입주예정)
- ② 2020년 활동지원서비스 변경신청을 통하여 작년 시간보다는 늘었으나 많이 늘지 않은 아쉬움이 있음.

### 3) 활동지원사 보조인력, 뉴딜서포터즈 교육 (연 4회)

| 추진 계획  | 일정  | 내용              |
|--------|-----|-----------------|
| 주택 간담회 | 3월  | IL이념교육, 치매교육    |
|        | 9월  | 주택지원 방향 및 규칙정하기 |
|        | 11월 | 퇴거지원간담회(1)      |
|        | 12월 | 퇴거지원간담회(2)      |

**2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)**

○ 입주자 개별지원에 있어 코디네이터 역량강화교육이 부족하다고 판단 됨.

\* 최미라님은 발달장애인이지만 이전에 노화진행이 빠른 노인으로 바라봐야 함. 이에 대한 정보가 부족하여 지원이 원활하지 못했다고 판단. 이에 2021년에는 노인지원 및 치매지원에 관련되어 있는 교육을 받을 예정.

## 2021년 장애인자립생활주택 운영모니터링 결과

|                   |                    |                             |
|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>운영사업자명</b>     | <b>강동장애인자립생활센터</b> |                             |
| <b>모니터링 대상 주택</b> | (가)                | 서울시 강동구 올림픽로 98가길 6-14 101호 |
|                   | (다)                | 서울시 강동구 상암로 79-6 303호       |

### 1. 사업운영

#### ○ 계획 수립 및 이행

- 주택의 중장기적 운영계획은 물론 세부적인 자립지원계획(금전관리, 시설 및 입주자 안전교육, 공실해소 노력 등) 수립에 전년도 평가와 내·외부 자문이 반영되어 있고, 전담인력에 대한 역량강화 및 슈퍼비전 제시 등도 적절하게 진행되어 관련 운영사업자의 의지는 확인할 수 있었음
- 계획에 따라 사업운영 및 입주자 지원이 이루어지고 있음이 확인됨
- 사업 운영에 대한 평가가 다양화되어 있으며 이에 대한 반영 또한 적절하게 이루어져 있음

#### ○ 인력운영

- 전담 및 지원인력의 업무분장이 구분되어 있음. 단, 회의록 작성에 있어 각사(전담인력, 활동지원사, 뉴딜일자리)의 역할을 확인할 수 있도록 명단(직위, 직급 포함)이 구체적 작성 필요함
- 새난 교육 및 내부 교육 등 전담인력에 대한 역량강화는 기본적으로 적절하게 진행되고 있음. 다형 전담 인력의 심화 전문교육(반달장애인 지원 등)의 기회도 제공 필요함 것으로 사료됨
- 슈퍼비전이 전반적으로 적절히 진행되고 있으며, 국장(팀장) 등 중간관리자의 역할도 체계적으로 조직되어 있음. 외부 슈퍼비전 체계도 완비되어 있고 적절하게 피드백이 제공되고 있음을 확인함

### 2. 입주자 자립지원

#### ○ 입주 전 지원

- 사전지원 서비스 세부 계획을 수립 후 실행하고 평가한 것으로 확인됨

#### ○ 자립지원

- 전반적으로 욕구조사에 근거하여 실제 ILP가 수립되었으며, '개별 ILP 계획 평가서'를 통하여 ILP에 대한 평가가 있었음이 확인됨.
- 전반적으로 ILP에 따라 서비스지원이 되고 있으나, 일부 입주자에 따라서는 ILP 내용상의 서비스가 적절히 제공될 필요가 있음
- '퇴거자 점검 결과보고서'를 통해 퇴거 지원 계획에 대한 평가가 이루어졌음을 확인함

#### ○ 자립 후 지원(사후지원)

- 사후지원 계획은 별도 수립되어 있지 않았으나 '사후지원 상담 기록지'를 통해 사후지원이 이행되었음이 확인됨.

### 3. 사업운영전반

#### ○ 사업 운영체계

- 구체적인 운영계획 수립을 통한 사업운영체계를 수립하고 있는 것으로 확인됨. 가형, 다형 주택의 인력 간 의사소통이 적절하게 진행되고 있고, 운영사업자(소장)의 슈퍼비전이 구체적이며, 국장(팀장) 등 중간관리자의 역할도 체계적으로 조직되어 있음. 외부 슈퍼비전 체계도 완비되어 있고 적절하게 피드백이 제공되고 있음을 확인함.

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| <b>보고 2-8.</b> | <b>강동구 자립생활 주택</b> |
|----------------|--------------------|

|            |           |
|------------|-----------|
| <b>담당팀</b> | 자립생활주택지원팀 |
| <b>담당</b>  | 임하완       |

**2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성**

| 세부사업<br>(프로그램)명 | 일 시     | 장 소    | 참여 실적(회, 명) |    |        |
|-----------------|---------|--------|-------------|----|--------|
|                 |         |        | 목표          | 실적 | 달성율(%) |
| 여가문화체험          | 3월~12월  | 서울 내   | 5           | 7  | 140    |
| 동료상담            | 5월~10월  | 강동구 주택 | 5           | 9  | 180    |
| 요리프로그램          | 6월      | 강동구 주택 | 3           | 3  | 100    |
| 운동프로그램          | 4월~10월  | 강동구 주택 | 36          | 23 | 63     |
| 기본교육            | -       | -      | 3           | 0  | 0      |
| 일상생활기술프로그램      | 5월      | 서울 내   | 5           | 1  | 20     |
| 슈퍼비전            | 3월, 12월 | 강동IL센터 | 1           | 2  | 200    |

**2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지**

|  |
|--|
| <p><b>1) 코로나19바이러스 등으로 인한 프로그램 진행방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 외부 프로그램이 한정적임으로 홈트레이닝(운동프로그램)을 연계하여 운동을 꾸준히 할 수 있도록 함.</li> <li>② 최대한 1:1 프로그램으로 진행됨.</li> <li>③ 코로나19 바이러스 안전수칙 지키기, 손 소독 사용하기, 방역 등 진행.</li> </ul> <p><b>2) 자립생활기술프로그램</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 강동구 자립생활주택과 센터까지 혼자서 이동 할 수 있도록 지원함. 입주자가 보기 쉬운 지도를 통해 이동 할 수 있도록 함.</li> <li>② 개인위생관리를 스스로 할 수 있도록 지원계획을 세움. 이에 자기주도적 체크리스트를 작성할 수 있도록 함. 입주자는 청소, 양치하기 등을 했을 때 칭찬스티커를 붙임으로써 주체적인 생활을 할 수 있도록 함.</li> <li>③ 주 1회 주택으로 트레이닝 강사가 와서 운동을 할 수 있도록 함. 이에 입주자의 운동을 한다는 것에 대한 만족도가 매우 높았으며 규칙적으로 운동을 할 수 있도록 함.</li> </ul> <p><b>3) 지역사회서비스 연계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 입주자의 욕구를 기반 한 지역사회서비스 연계에 힘씀.</li> <li>② 지역사회서비스 연계를 확대하기 위한 노력을 함. 이는 관계망을 넓히기 위해 자조모임, 숙박프로그램 연계 노력.</li> </ul> |
|--|

#### 4) 정서지지 및 여가문화체험

- ① 코로나19 확산으로 인하여 주택에 있는 시간이 많아지면서 스트레스를 받고 있었음. 이에 개별동료상담을 통하여 입주자의 감정적, 정서적인 지지와 격려를 통해 안정감을 가질 수 있도록 함. 또한 현재 상황에 대한 내용을 정확하게 전달함으로써 지치지 않고 생활할 수 있도록 지원 함.
- ② 주택 안에서 지루해하지 않도록 원예공예, 슬라임 만들기, 클레이아트 등을 통하여 심리적 안정감을 가질 수 있도록 노력 함.

### 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

#### 1) 한정적인 외부프로그램 및 관계형성

- ① 사회적거리두기 격상과 강사의 건강상의 문제로 인하여 프로그램이 중단 됨. 이로 인해 입주자가 매우 아쉬워하게 됨.
- ② 일상생활기술프로그램, 기본교육 등 외부 프로그램, 강사 초빙 프로그램 등 연계가 어려웠음. (프로그램을 진행하려고 했으나 코로나19 확진 및 밀착접촉자로 인하여 연계가 힘들었음.)

#### 2) 장애인자립생활주택 퇴거지원

- ① 2022년 6월 30일 퇴거예정이며 이에 따른 퇴거지원계획이 부족하다고 판단 됨. 이에 2022년 퇴거지원계획이 필요함.
- ② 주거복지센터 상담 연계 필요.

### 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

○ 입주자 개별지원이 원활하게 이루어지지 않아 아쉬움.

- \* 코로나19확진자, 밀착 접촉자로 인해 3일 격리, 5일 격리 등의 상황들이 많아지면서 개별지원이 원활하게 이루어지지 않아 아쉬움이 있음.

# 보고 2-9.

## 서울형 권리중심 중증장애인 맞춤형 공공일자리

|     |               |
|-----|---------------|
| 담당팀 | 일자리지원팀        |
| 담당  | 윤성근, 전정민, 고경자 |

### 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지

1) 2021년 서울형권리중심 중증장애인맞춤형공공일자리(이하 공공일자리)는 지금까지 비장애인 중심의 노동사회 속에서 배제되어 왔던 최 중증장애인들의 노동에 대한 권리를 찾고 이들에게 맞는 업무를 개발하여 참여 시킴으로서 지금까지 비장애인 중심의 노동사회를 변화 시키고 기본소득을 보장 함으로서 경제적 자립을 통한 안정적 자립생활 기반을 마련 하고자 진행 되었으며 이를 통하여 장애인 정책개선을 통한 통합사회 구축에 중점을 두었음.

### 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

1. 율동연습을 진행 할 시 코로나 감염위험으로 인하여 재택근무로 전환 하였으며 이에 율동 강사와 대면 연습을 할 수 없어 동영상 촬영후 영상을 줌으로 송출하는 방식으로 진행 하였으나 매번 같은 영상으로 연습을 하다 보니 참여자들이 실증을 느끼며 집중도가 많이 떨어지는 상황이었음. 이에 율동연습 곡을 바꿔 가며 진실은 침몰하지 않는다 와 덤벼를 바꿔가며 연습하였으나 이 역시 대면이 아닌 비대면 연습으로 참여자들의 집중도가 많이 하락 하였음. 이를 대비하여 22년에는 더 많은 연습곡을 준비하여 참여자들이 실증을 느끼지 않도록 해야 할 것 같음.
2. 참여자들의 호응도가 높았던 시그마는 대면 활동이 되어야 가능한 업무로서 코로나 확산으로 인하여 중단 되어 참여자들이 매우 아쉬워 하였음. 22년에는 비대면으로 할 수 있는 방법을 찾아 참여자들의 욕구를 반영 해야 할 것 같음.
3. 신문스크랩은 장애운동의 역사를 스크랩하여 데이터 베이스를 구축함과 동시에 다양한 자료로 활용하는 목적으로 업무를 진행 하였으나 현재 공공일자리 참여자들에게는 약간 어려운 작업이었으며 이로 인하여 참여자들이 집중을 못하는 관계로 재택근무 진행시기에 중단 하게 되었음. 향후에는 보다 쉬운 자료 취합을 목적으로 하는 업무 개발이 필요 할 것으로 보임.
4. UNCRPD홍보 및 권익옹호 활동은 참여자들이 내용을 제대로 숙지를 못한 상황에서 진행 하는 경우가 많았음. 지속적으로 교육을 통해서 내용을 교육 하고는 있지만 발달장애의 특성상 많은 참여자들이 이해를 못하는 경우가 많았음. 향후에는 그림이나 사진 등을 통한 교육 방식 등이 준비 되어야 할 것 같음.
5. 시그마(시간제) : 업무 지원을 받지 않고 참여자들 스스로가 할 수 있는 업무여서 참여자들의 반응이 좋았는데, 휴업과 비대면 방식 업무로 바뀌면서 업무가 중지되었음. 비대면 업무로도 가능할 수 있는 방안을 모색했으면 하는 바람이 있음.
6. 사진클럽'무지개'(시간제, 복지형) : 사진 교육과 실습 교육을 통해 비대면과 대면(재택) 모두 진행할 수 있던 업무였음. 한정된 근무 시간으로 장소 선정에 제한이 있었는데, 근무 시간을 조정해서 다른 곳에서도 촬영 업무가 가능했으면 좋겠음.

7. 키네마스터 : 공공일자리 업무 중에서 가장 난이도가 높았던 업무로 볼 수 있음. 어려웠던 만큼 참여근로자들의 호응도 높은 편이었고, 성취감도 높았던 업무였음. 하지만 스마트폰에 익숙하지 않고, 업무 지원 서비스를 받지 못했던 근로자(유용진, 조재형, 장금상)에게는 적극적인 참여가 어려웠던 점이 아쉬웠음.
8. 장애인인권영화 : 재정적인 이유와 근로자들의 장애 특성상 영화 선정에 어려움이 있었음. 30분 이내의 영화로 자막이 필수였던 조건들의 영화가 많지 않았고, 유튜브에서 무료로 볼 수 있는 영화로만 선정하다 보니 영상을 송출할 때 소리가 작게 들리거나 화면 끊김 현상이 자주 발생하였음.
9. 사진촬영\_동영상교육 : 서울 시청자미디어센터에서 보내준 4회차 교육 영상을 바탕으로 9회에 걸쳐 업무를 진행해야 해서 실무자가 진행에 대한 부담이 컸음. 하지만 사진 교육을 통해 참여근로자들이 다양한 촬영 기법들을 배우고 실습이 가능했던 것에 의의가 있음.
10. 편의시설 사진촬영 : 장애인들이 편리하게 사용할 수 있는 편의시설에 대해 알아보며 사진촬영해보았음. 또한 편의시설 설치여부를 통해 무엇이 필요한지 알아보고 이야기 나눠보기도 하였음.

## 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 지속적인 코로나 확산 속에서 출근을 하지 못하고 재택근무로 전환하면서 참여자들이 시설 또는 집 등 실내에서만 업무를 진행 할 수 밖에 없어 참여자들이 출근을 하고 싶어하는 욕구가 강했으며 재택근무 진행 시 근로지원인 등 지원자가 없거나 집 또는 시설로 지원자 방문을 부담스러워하는 참여자들 몇 명만 출근을 시킬 수밖에 없는 상황이었음.
- 2) 거리두기 단계가 위드코로나로 전환 되면서 출근을 시도하였으나 다시 확진자가 7천명이 넘는 상황에서 전체 출근을 시키기에는 참여자들의 감염위험이 있어 참여자들의 출근에 대한 욕구를 감안하여 출근과 재택을 병행하여 공공일자리를 진행 하였으나 이 또한 코로나 바이러스의 확산세와 오미크론 등 변이 바이러스의 확산으로 매우 조심스럽게 진행 하고 있는 상황임.
- 3) 초기 출근업무 로 진행 될시 서울시 사업 등 강동센터에서 진행하는 사업들이 많아 장소에 대한 문제가 있었음. 공공일자리의 특성상 외부 활동업무가 많지만 우천시나 무더위 또는 추운 날씨 등 기상변화에 따라 외부 활동업무가 불가능 할 시에는 갑작스럽게 실내 업무로 조정 되어 져야 하나 이미 다른 사업 등이 진행되고 있어 장소가 부재 할 경우가 종종 있었음. 현재는 코로나로 인하여 재택근무를 진행 하여 큰 무리는 없으나 전체 출근으로 진행 할 시에는 이 같은 문제가 다시 발생할 수 있어 이에 대한 대비 책이 필요할 것 같으며 이에 강동 마을 활력소 또는 유관기관의 강의 실을 대여 하는 방식도 고려 해 보아야 할 것 같음.
- 4) 문화예술 업무는 여러 기관에서 했던 프로그램과 비슷한 성격을 보여서 참여자들이 프로그램이라는 인식이 아직 남아있음. 문화 예술 활동 직무가 근무로써 인식하도록 인식개선업무와 권익옹호 활동과의 연계가 반드시 필요함.

## 보고 2-10.

### 한국장애인재단사업

발달장애인 건강권 '내가 만드는 나, 나와 함께하는 지역사회'

|     |           |
|-----|-----------|
| 담당팀 | 자립생활지원사업팀 |
| 담당  | 신은진, 석다솜  |

#### 2021년 활동 내용 및 실적(표를 이용하여 간략히 작성) 본인 담당사업들의 간단한 실적 작성

| 세부사업<br>(프로그램)명  | 일 시       | 장 소                         | 참여 실적(회, 명) |  |                     |
|------------------|-----------|-----------------------------|-------------|--|---------------------|
|                  |           |                             | 목표          | 실적                                       | 달성율(%)              |
| 사전요구도 조사         | 3월 ~ 4월   | 강동장애인자립<br>생활센터<br>프로그램실    | 1회<br>20명   | 1회<br>20명                                | 진행 100%<br>인원 100%  |
| 심리적 지원           | 9월 ~ 10월  | 강동장애인자립<br>생활센터<br>프로그램실    | 1회<br>10명   | 2회<br>23명                                | 진행 200%<br>인원 230%  |
| 건강노트를 통한<br>건강관리 | 9월 ~ 11월  | 강동장애인자립<br>생활센터<br>프로그램실    | 24회<br>240명 | 26회<br>271명                              | 진행 108%<br>인원 113%  |
| 동영상 제작 및 배포      | 11월 ~ 12월 | 장애여성네트워<br>크<br>유튜브<br>페이스북 | 2회<br>500명  | 5회(촬영,상<br>영회,업로드)<br>12/21기준<br>조회수 27회 | 진행 250%<br>조회수 5.4% |

#### 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 주요하게 또는 중점을 둔 내용은 무엇인지

|   |
|---|
| <p>1) 사전요구도 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 상담 형태를 통해 요구도를 파악하고, 참여자 맞춤 프로그램을 실시하도록 함.</li> </ul> <p>2) 심리적 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2박 3일 간의 집단상담을 통해 참여자의 건강 관리 및 상태를 면밀히 살펴보고 건강 관리에 대해 심층적으로 이해할 수 있도록 돕고자 함.</li> <li>- 코로나로 인해 숙박 형태를 할 수 없음에 따라 2회기로 늘려 참여자들의 욕구를 충족시키고자 함.</li> </ul> <p>3) 건강노트를 통한 건강관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강노트를 배포하여 자기주도적 관리를 할 수 있도록 함.</li> <li>- 혈압, 체중 등 스스로 측정할 수 있도록 반복적으로 시행함.</li> <li>- 안전교육을 추가적으로 시행함으로써 건강관리에 대한 이해도를 높이고자 함.</li> </ul> <p>4) 동영상 제작 및 배포</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발달장애인 당사자가 생각하는 건강권에 대해 스스로 발화할 수 있도록 함.</li> <li>- 유튜브, 페이스북 등에 게시하여 불특정 다수에게 이를 전하고자 함.</li> </ul> |
|---|

## 2021년 진행 프로그램 활동내용 중 아쉬웠던 부분, 보완할 부분이 있다면 무엇인지

- 1) 사전요구도 조사
  - 많은 인원을 모집하기에 어려움이 있었음.
- 2) 심리적 지원
  - 코로나로 인해 숙박 일정이 지속적으로 미루어져 초기 6~7월 계획에서 9~10월로 미뤄짐.
  - 2회기로 늘려 심층적으로 파악하고 욕구를 조사할 수 있었으나, 숙박으로써만 얻을 수 있는 결과물들을 얻는 데에 어려움이 있었음.
- 3) 건강노트를 통한 건강관리
  - 심리적 건강을 체크할 때, 본인의 감정과 맞지 않는 감정 스티커를 선택하여 붙이는 참여자가 소수 있기 때문에 조금 더 심층적으로 다가갈 수 있도록 하거나, 설명이 추가적으로 더 필요할 것으로 생각됨.
- 4) 동영상 제작 및 배포
  - 영상 배포 홍보를 통해 불특정 시청자의 수가 많아질 수 있도록 할 필요성이 있음.

## 2021년 담당사업에 대한 총평 및 센터생활에 대해 보완할 점, 바라는 점(종합적으로)

- 1) 사전요구도 조사
  - 인원의 감축 등을 통하여 참여자 모집에 용이할 수 있도록 하면 좋을 것임.
- 2) 심리적 지원
  - 2박 3일을 예정으로 했지만, 코로나로 인해 할 수 없었고 이에 따라 건강에 대한 내용을 잘 이해할 수 있도록 지원하며 심층적으로 참여자들의 건강 상태 및 건강 관리 방법을 살펴보기에 어려움이 있었음. 이에 2회기 진행을 통해 보완할 수 있었음.
- 3) 건강노트를 통한 건강관리
  - 다수의 참여자들이 실질적으로 스스로 혈압 체크, 체중 체크를 할 수 있게 되어 신체적·정서적 건강자립에 큰 도움이 될 수 있었음.
- 4) 동영상 제작 및 배포
  - 발달장애인 당사자가 생각하는 건강권 외에도 다양한 스토리 형식으로 진행한다면 좋을 것으로 생각됨.

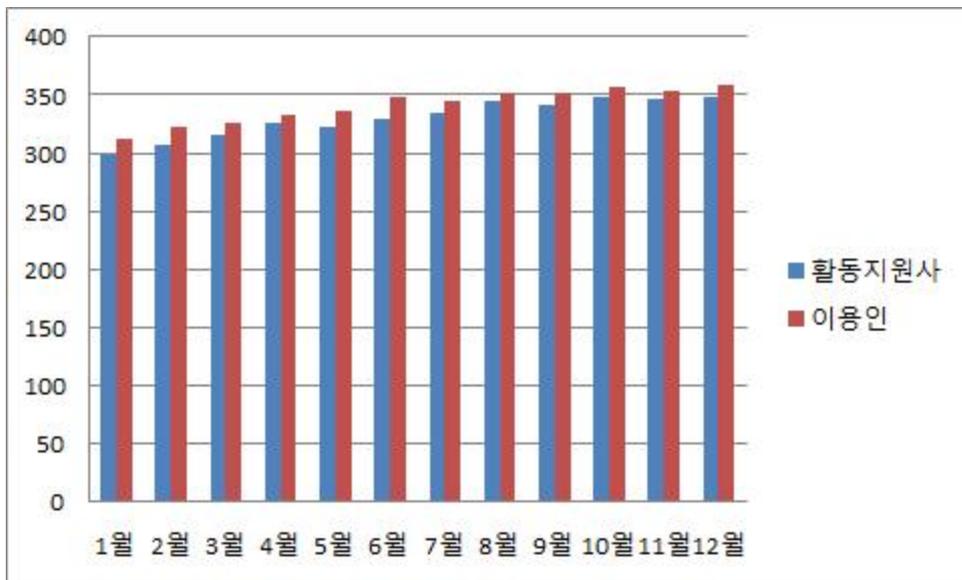
# 장애인활동지원 서비스 사업

## 보고 2-11.

장애인활동지원서비스를 통해 당사자의 자립생활의 토대를 마련하고 장기적이고 연속적인 서비스 관리를 통해 지역사회와 함께 하는 삶을 만들어감.

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 담당팀 | 장애인활동지원서비스지원팀               |
| 담당  | 민병일 김영숙 김은희 이유림 이진이 장정민 장미라 |

### 활동지원사 및 이용인 인원 현황



<표 : 장애인활동지원사 및 이용인 인원 현황 / 단위 : 명>

| 상반기   | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 활동지원사 | 299 | 307 | 316 | 325 | 323 | 330 |
| 이용인   | 312 | 323 | 325 | 332 | 336 | 348 |

| 상반기   | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 활동지원사 | 335 | 345 | 342 | 348 | 347 | 349 |
| 이용인   | 344 | 351 | 352 | 357 | 354 | 359 |

▶ 2021년 1월을 넘어 순수 활동지원사의 인원이 300인을 넘어가는 센터의 매칭 현황이 보여짐. 활동지원사의 지속적인 증가는 현장에서 코디네이터들의 신속한 민원처리와 고충사항(장기간 미매칭 이용인의 어려움 호소, 이용인과의 갑작스런 종결 등)에 대한 적극적인 피드백이 활동지원사, 이용인 모두에게 긍정적으로 다가가 장기적인 센

터 이용이 지속적인 매칭 실적으로 나타남.

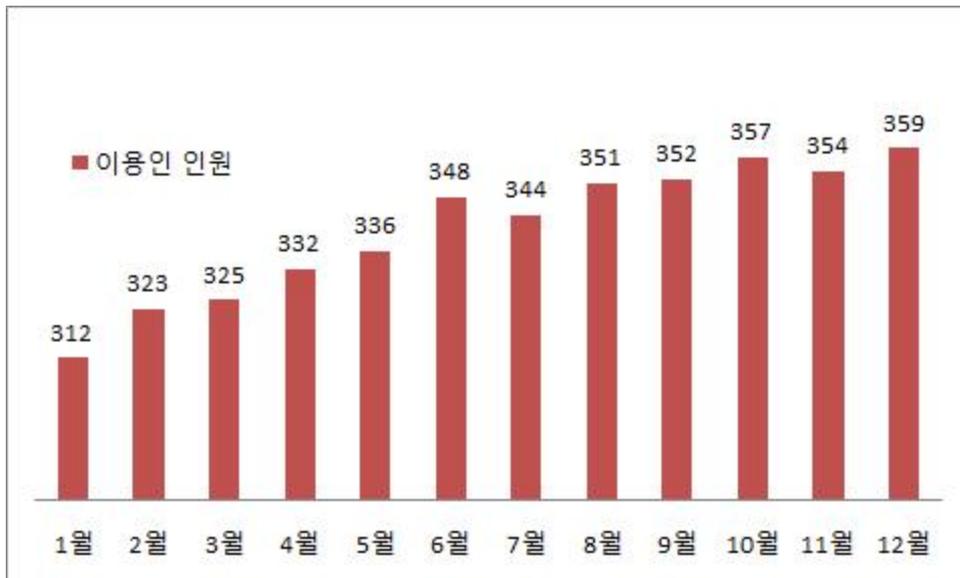
▶ 무엇보다, 매일 진행되는 과오결제(8시간 초과)에 대해 일일 모니터링을 진행하여 활동지원사의 소급결제 비율을 낮추고 바우처 단말기 결제에 대한 어려움을 해소시키는 과정에서 활동지원사와 상호작용을 하고 유대관계가 형성되어 타 기관보다 안내에 대한 만족도가 높다는 것을 현장에서 지속적으로 들을 수 있었음.

▶ 중개기관에서 이용인들과 가장 갈등이 많은 부분은 장기간 미매칭이 되지 않는 상황임. 이에 대해 센터에서는 장기간 미매칭 이용인에 대해 현장답사와 지속적인 유선 전화, 타기관 안내 및 담당자 연락 등을 통해 적극적으로 당사자의 권리를 지속하기 위해 노력 중에 있음. 이로 인해 타 지역구의 이용인들이 해당 거주지로 센터를 옮기지 않고 있으며 기존 활동지원사와 매칭이 종결 되더라도 강동센터에서 활동지원사 매칭을 희망하는 케이스가 지속적으로 늘어나고 있음.

▶ 활동지원사와 이용인이 증가함에 따라 이상결제가 발생하지 않도록 예방하고 문제의 심각도에 따라 구청에 보고 및 바우처클린센터 신고를 통해 장애인활동지원서비스가 건강하고 청렴하게 운영 될 수 있도록 노력을 기울이고 있음.

또한 활동지원사와 이용인의 원활한 서비스 연계를 위해 다양한 방법으로 매칭서비스 연계를 진행하고자 하며 무엇보다 초기계약과 안내에 대한 중요성을 인지하고 있어 활동지원서비스 가이드북 배포를 통해 교육을 방금 받은 활동지원사도 서비스의 목적에 맞게 활동 할 수 있도록 할 것임.

## 이용인 인원 현황 보고



<표 : 활동지원사업 이용인 인원 현황 / 단위 : 명>

|      |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 상반기  | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
| 이용인  | 312 | 323 | 325 | 332 | 336 | 348 |
| 증가인원 | 0   | 11  | 2   | 7   | 4   | 12  |
| 상반기  | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
| 이용인  | 344 | 351 | 352 | 357 | 354 | 359 |
| 증가인원 | -4  | 7   | 1   | 5   | -3  | 5   |

▶ 이용인은 현재 지속적인 증가추세에 있으며 매월 평균 약 4명 정도의 이용인이 늘어나고 있는 상황임. “셀프매칭”이라고 하여 현장에 활동지원사와 이용인의 서로 아는 상황으로 기관에서 계약을 체결하는 경우가 비일비재하고 발생하고 있는데 이는 근로기준법에 의해 활동지원사들이 근로시간에 계약을 받아 함께 계약하는 경우가 발생하고 있음.

▶ 셀프매칭을 통해 센터를 내방한 이용인으로 하여금 이상결제 혹은 부정결제의 가능성이 좀 더 높아 초기 계약 시 모니터링 대상임을 분명하게 알려 유선전화 등을 통해 모니터링을 하고 있으며 발생하는 이상상황에 대해서는 적극적으로 교육 혹은 신고를 진행하고 있음.

▶ 이용인의 증가만큼 서비스 사각지대에 놓인 이용인이 있을 것으로 예상하고 있어 사례관리를 통해 이용인이 직면한 다양한 상황을 개선하고자 하고 있음. 올 2021년의 경우 이용인의 사례관리를 위해 약 3가구를 집중개입하고자 하였지만 모두 이용인의 거절로 인하여 개입을 더 이상 진행 할 수 없는 상황들이 발생하였음.

2022년에는 초기접수 및 상담 진행 시에도 적극적으로 행정처리를 통하여 도움이 이용인에게 서비스를 제공 할 수 있도록 적극 행정에 임할 것임.

## 이용인 장애유형별 분포 현황

<표 : 이용인 장애유형별 분포도 / 단위 : 명>



▶ 2021년 상반기 장애유형별 분포도와 크게 변하지 않았으며 과거 중개기관 운영위원회와의 내용과 같이 강동구의 경우 특수학교가 많은 것과 서울장애인종합복지관이 있어 발달장애를 가진 당사자가 많은 것으로 확인됨.

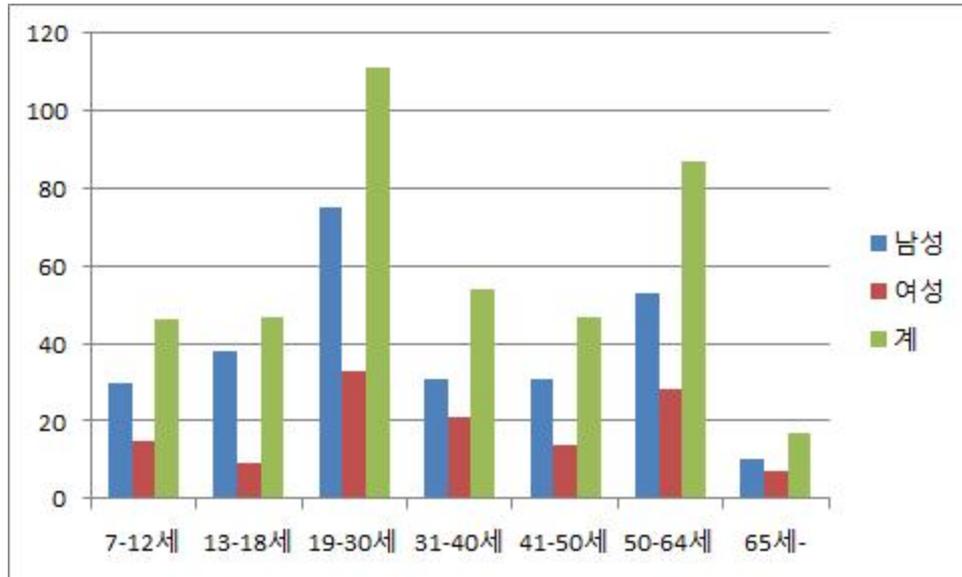
▶ 센터에서는 발달장애인의 서비스 이용도가 높은 것으로 확인 되어 발달장애인 켈리지, 숙박훈련 등의 발달장애인이 참여할 수 있는 다양한 프로그램을 연계·진행하고 있으며 참여에 요구가 많지만 인원의 제한과 코로나19의 영향으로 소수의 인원으로 프로그램이 진행 중에 있음.

▶ 또한 센터에서는 현재 권리중심형 일자리 사업이 진행 중에 있으며 센터의 이용인 및 회원 중 근로를 희망하는 당사자를 대상으로 서류 접수 및 면접을 진행하여 근로자로 거듭날 수 있는 다양한 경로를 제공하고 있음.

▶ 향후계획 : 이용인의 욕구에 맞춰 센터의 프로그램 개발이 진행 될 것이며 소수의 장애유형이 필요한 것이 무엇인지 또한 고심하고 외부의 자문 등을 구하여 장애인이 배제되지 않는 지역을 만들기 위하여 끊임없이 노력할 것임.

## 이용인 연령별 성비 현황 보고

<표 : 이용인 남, 여 비율/ 단위 : 명>



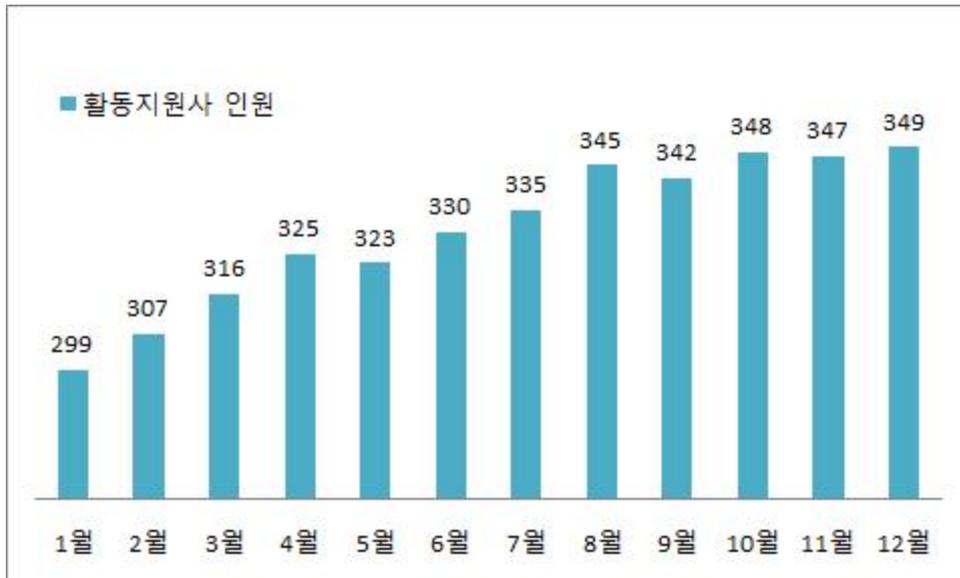
| 연령별 현황 | 7-12세 | 13-18세 | 19-30세 | 31-40세 | 41-50세 | 50-64세 | 65세- |
|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 남성     | 30    | 38     | 75     | 31     | 31     | 53     | 10   |
| 여성     | 15    | 9      | 33     | 21     | 14     | 28     | 7    |
| 계      | 46    | 47     | 111    | 54     | 47     | 87     | 17   |

▶ 이용인은 전 연령대 별로 보았을 때 현재 남성의 비율이 여성의 비율보다 2배 이상 높은 상황임. 이로 인해 현장에서는 활동지원사와 이용인 간 성비 불균형 문제로 어려움을 겪고 있으며 문제상황 예방을 위해 초기 상담 시 이성의 매칭에 대한 동의와 교육을 진행하고 있음.

▶ 연령대 분포로 볼 시 41세-50세, 50-64세 구간에서 특히, 남자 이용인분들이 다양한 서비스가 필요한 상황에서 활동지원서비스에서 주로 이뤄지는 가서서비스 영역으로 인해 여성 활동지원사들의 매칭 욕구가 끊임없이 발생하여 장기간 미매칭으로 이뤄지는 상황이 발생함.

▶ 향후계획 : 활동지원서비스의 성비 불균형 문제는 초기 활동지원서비스가 만들어질 때부터 장기간 이어진 문제로 여겨지고 있음. 현장의 상황으로 인해 센터의 역할은 최대한 동성간의 매칭을 유도하는 것과 이성간의 매칭 발생 시 문제를 예방·대처 할 수 있도록 성희롱/성폭력예방교육을 지속적으로 진행하고 코디네이터들의 적극 조치/행정을 강화할 것임.

## 활동지원사 인원 현황



<표 : 활동지원사 인원 현황 보고 / 단위 : 명>

| 구분       | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 활동지원사 인원 | 299 | 307 | 316 | 325 | 323 | 330 |
| 증가인원     | 0   | 8   | 9   | 9   | -2  | 7   |

| 구분       | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 활동지원사 인원 | 335 | 345 | 342 | 348 | 347 | 349 |
| 증가인원     | 5   | 10  | -3  | 6   | -1  | 2   |

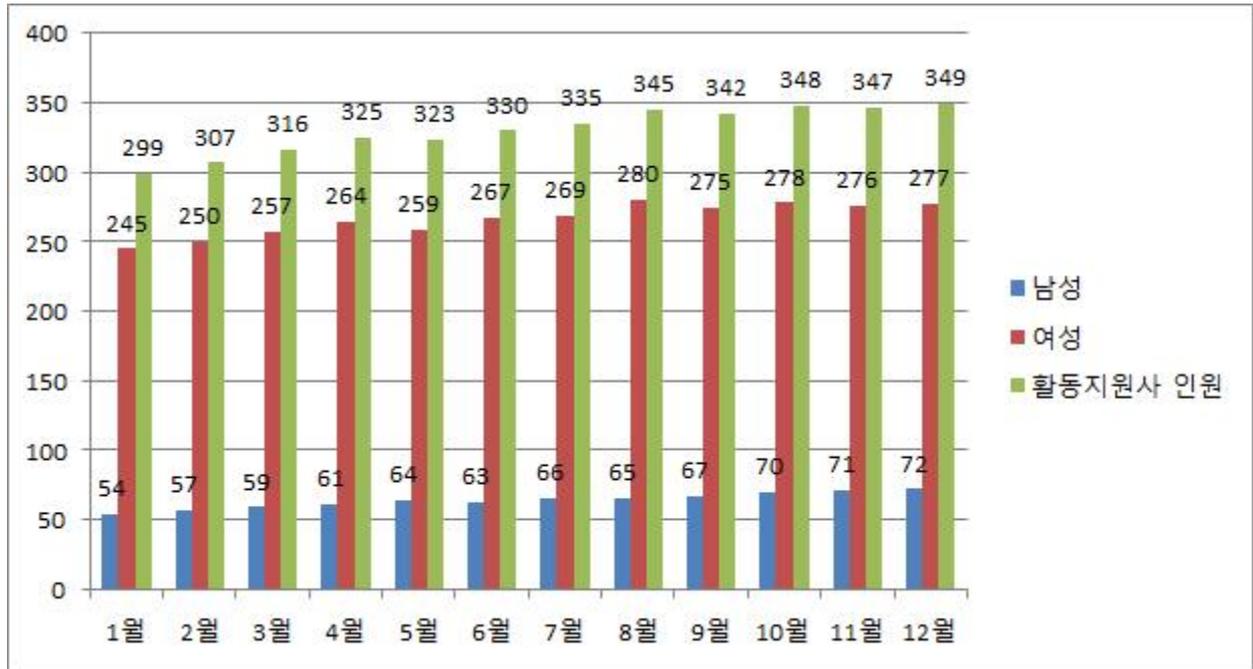
▶ 활동지원사의 인원은 지속적으로 증가추세에 있으며 특히, 이번 코로나19 상황으로 인해 교육에 대한 수료가 온라인으로 바뀌어 다소 쉬워지면서 실습인원의 자연스러운 증가가 활동지원사 증가에 큰 영향을 미친 것으로 보여짐.

▶ 장기간 근로를 했던 활동지원사들도 이용인에게 장기간 서비스하는 것이 힘들어져 본인의 근무시간을 줄이고 다른 활동지원사를 매칭해줄 것을 요청하는 활동지원사들도 늘고 있으며 이용인들 또한 한 활동지원사가 장기간 서비스를 제공하면서 서비스의 질이 약해져 이용인이 교체를 요하는 상황도 많이 발생하고 있음.

▶ 2021년 신규 활동지원사들로 하여금 발생되는 문제는 온라인 교육으로 인해 적극적으로 교육이수를 하지 않는 활동지원사들이 늘어나면서 활동지원서비스 제도에 대해 이해도와 안일함을 가지고 계약을 희망하는 활동지원사가 있어 현장에서 재교육을 해야 하는 상황이 계속 발생 중에 있음. 이를 예방하기 위해 활동지원서비스 가이드북을 통해 서비스의 본래 목적에 대한 재교육을 실시하고 이용인 중심의 서비스임을 강조하

여 활동지원사의 서비스질을 높이기 위하여 보수교육/모니터링을 지속 강화할 것임.

### 장애인활동지원사 성비 현황



<표 : 활동지원사 인원 현황 보고 / 단위 : 명>

| 활동지원사 | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 남     | 54  | 57  | 59  | 61  | 64  | 63  |
| 여     | 245 | 250 | 257 | 264 | 258 | 267 |
| 계     | 299 | 307 | 316 | 325 | 323 | 330 |

| 활동지원사 | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 남     | 66  | 65  | 67  | 70  | 71  | 72  |
| 여     | 269 | 280 | 275 | 278 | 276 | 277 |
| 계     | 335 | 345 | 342 | 348 | 347 | 349 |

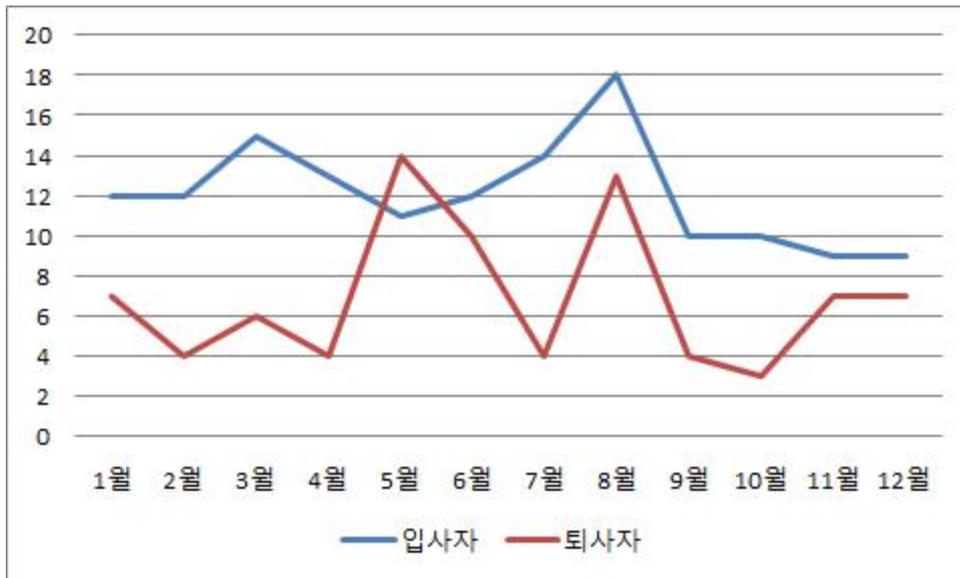
▶ 활동지원사의 성비는 이용인과 반대로 여성의 비율이 약 3배 이상 높음. 성비불균형 문제로 인해 이용인과 매칭이 어려움에 있으며 특히, 신변처리가 필요한 이용인에게 서비스를 매칭 할 때 굉장히 큰 어려움을 겪고 있음.

▶ 활동지원사의 여성비율이 높은 것은 활동지원사들의 열악한 처우가 문제가 되는 것으로 보고 있으며 남성의 경우에도 대부분 기존 사업장 은퇴 후 활동하는 케이스가 많은 것으로 확인 됨.

▶ 활동지원사의 성비 비율을 맞추기 위해서는 무엇보다 활동지원사의 처우개선이 우선시 되어야 할 것으로 보여지며 센터에서는 남성/여성 활동지원사의 구분을 복리후

생, 고충처리, 현장 모니터링 등을 통해 장기간 근로할 수 있는 여건을 지속적으로 마련 중에 있음.

### 장애인활동지원사 입사자 / 퇴사자 현황



<표 : 활동지원사 입사자, 퇴사자 현황 / 단위 : 명>

| 구분  | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 입사자 | 12 | 12 | 15 | 13 | 11 | 12 |
| 퇴사자 | 7  | 4  | 6  | 4  | 14 | 10 |

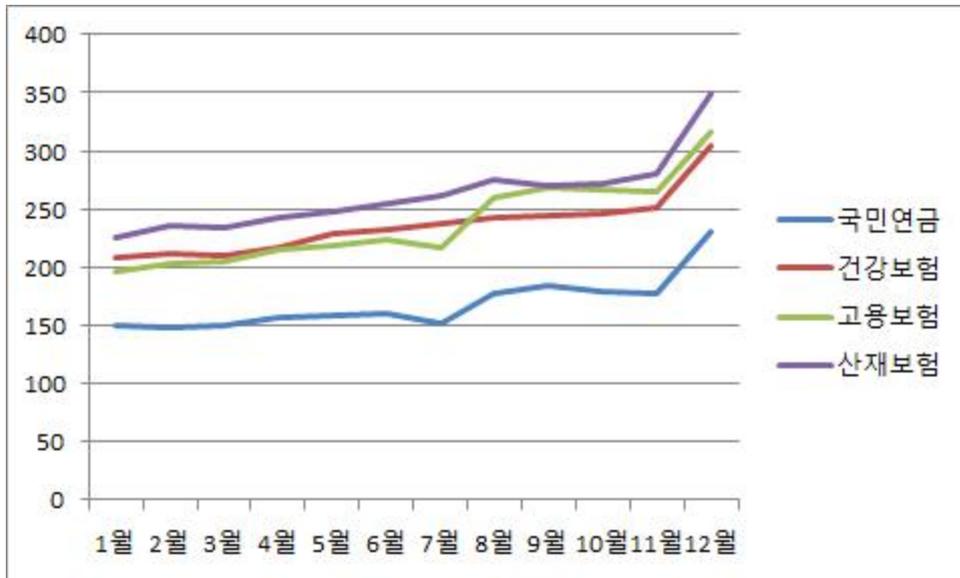
| 구분  | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 입사자 | 14 | 18 | 10 | 10  | 9   | 9   |
| 퇴사자 | 4  | 13 | 4  | 3   | 7   | 7   |

▶ 월 평균 입사자는 12명, 퇴사자는 6명으로 퇴사인원 대비 입사인원의 증가로 활동지원사의 유입이 지속적으로 증가 중에 있음을 알 수 있음.

▶ 활동지원사의 퇴사사유로 가장 큰 것은 고된 노동이라는 답변이 많았으며 이용인의 서비스 제공에 어려움을 호소하는 근로자와 장애감수성의 부족과 장애인활동지원서비스의 이해도 부족으로 종결되는 케이스가 있음.

▶ 센터에서는 자체 모니터링과 보장원 이상결제 현황 등을 종합적으로 판단하여 이상결제가 3회 이상 발생하는 근로자의 경우 개인 면담을 통해 근로계약을 종결하는 케이스도 있음.

### 활동지원사 4대 사회보험 가입 현황



<표 : 활동지원사 4대 사회보험 / 단위 : 명>

| 구분   | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 국민연금 | 183 | 188 | 191 | 196 | 200 | 203 |
| 건강보험 | 256 | 262 | 267 | 273 | 279 | 283 |
| 고용보험 | 269 | 272 | 277 | 281 | 287 | 293 |
| 산재보험 | 299 | 307 | 316 | 325 | 323 | 330 |

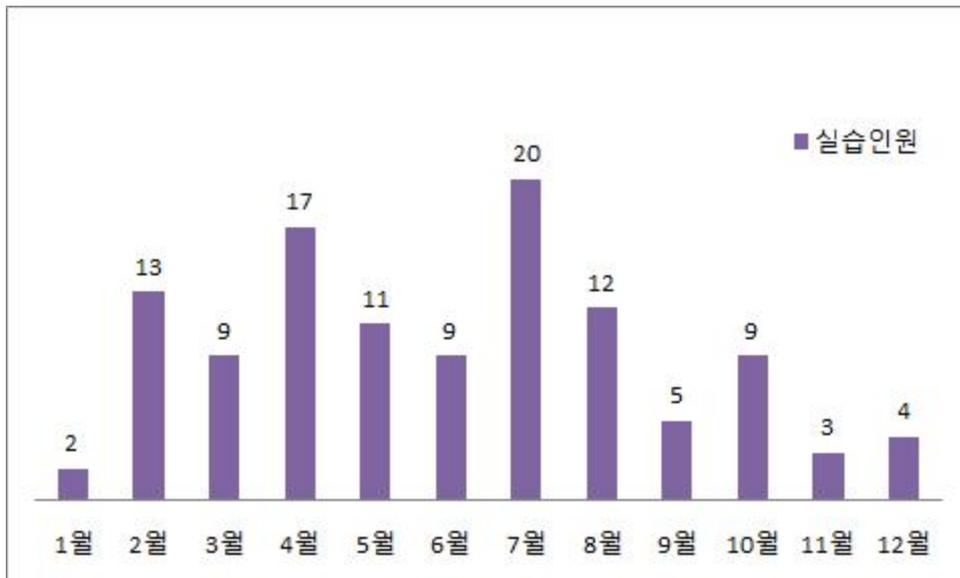
| 구분   | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 국민연금 | 203 | 210 | 216 | 222 | 228 | 230 |
| 건강보험 | 283 | 289 | 292 | 297 | 303 | 305 |
| 고용보험 | 297 | 303 | 305 | 309 | 315 | 317 |
| 산재보험 | 335 | 345 | 342 | 348 | 347 | 349 |

▶ 활동지원사의 4대보험은 매월 15일 의무신고 기간에 맞춰 신고를 진행 함. 최근 근로시간 제한으로 타사업장에서 근로하는 활동지원사가 많아 이중근로가 많이 발생하고 있으며 활동지원사의 고용보험 관리에 어려움을 겪고 있음.

▶ 행정적인 부분에 있어 이중근로 시 재직증명서를 받아 납부예외를 하고 있지만 때로 근로자가 구두로 전달하지 않아 고용보험 연락을 통해 이를 확인하여 다시 재가입 시키는 일이 빈번하게 발생 중에 있음.

▶ 활동지원사의 기본적인 권리향상을 위하여 매달 활동지원사들의 4대보험 가입 현황을 확인하고 있으며 적극적인 급여 변경 신고를 진행 중에 있음.

## 활동지원사 실습 현황



<표 : 활동지원사 범죄경력 조회 / 단위 : 명>

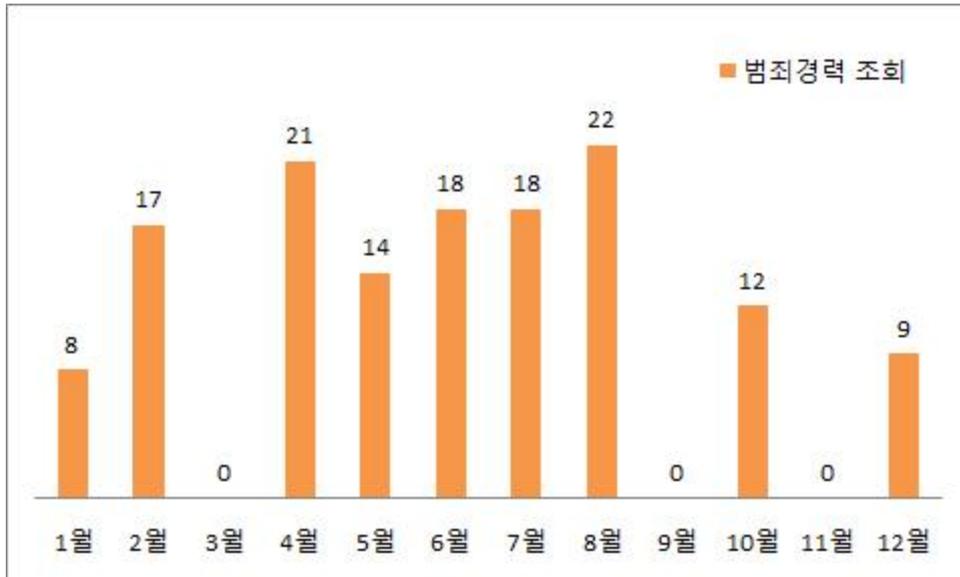
|      |    |    |    |     |     |     |
|------|----|----|----|-----|-----|-----|
| 구분   | 1월 | 2월 | 3월 | 4월  | 5월  | 6월  |
| 실습인원 | 2  | 13 | 9  | 17  | 11  | 9   |
| 구분   | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 실습인원 | 20 | 12 | 5  | 9   | 3   | 4   |

▶ 활동지원사의 실습은 월 평균 10명 정도가 진행이 되고 있으며 코로나19 바이러스 확산으로 인해 현장실습이 원활하지 않아 고충을 겪고 있는 상황임.

▶ 최대한 이용인과 기존 선임 활동지원사에게 양해를 구해 실습을 진행하고 있지만 교육기관에서 교육을 마치고 현장실습을 진행하고자 하는 인원을 소화하기에는 현장의 어려움이 있음.

▶ 특히, 지역구가 아닌 다른 지역구에서 장거리로 연락이 오는 예비 활동지원사들 또한 있는 상황이며 지역구가 먼 예비 활동지원사는 현장 모니터링이 매우 어려워 실습을 받아주지 않고 있음.

## 활동지원사 범죄경력 조회 현황



<표 : 활동지원사 범죄경력 조회 / 단위 : 명>

| 구분      | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| 범죄경력 조회 | 8  | 17 | 0  | 21 | 14 | 18 |

| 구분      | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|-----|-----|-----|
| 범죄경력 조회 | 18 | 22 | 0  | 12  | 0   | 9   |

▶ 범죄경력 조회는 매월 진행 중에 있으면 2021년에는 이상 조회가 발생하지 않았음. 활동지원사의 범죄경력조회는 경우 강동경찰서를 방문하여 진행하고 있으며 월 단위 조회를 하고 있지만 지난 3월과 9월 센터 밀착접촉자의 센터 내방과 3월에는 보장원 업데이트로 인한 장시간 바우처 결제 문제와 9월 추석연휴 일정에 따른 업무처리 시간이 발생하지 않아 3월, 9월에만 진행하지 못하였음.

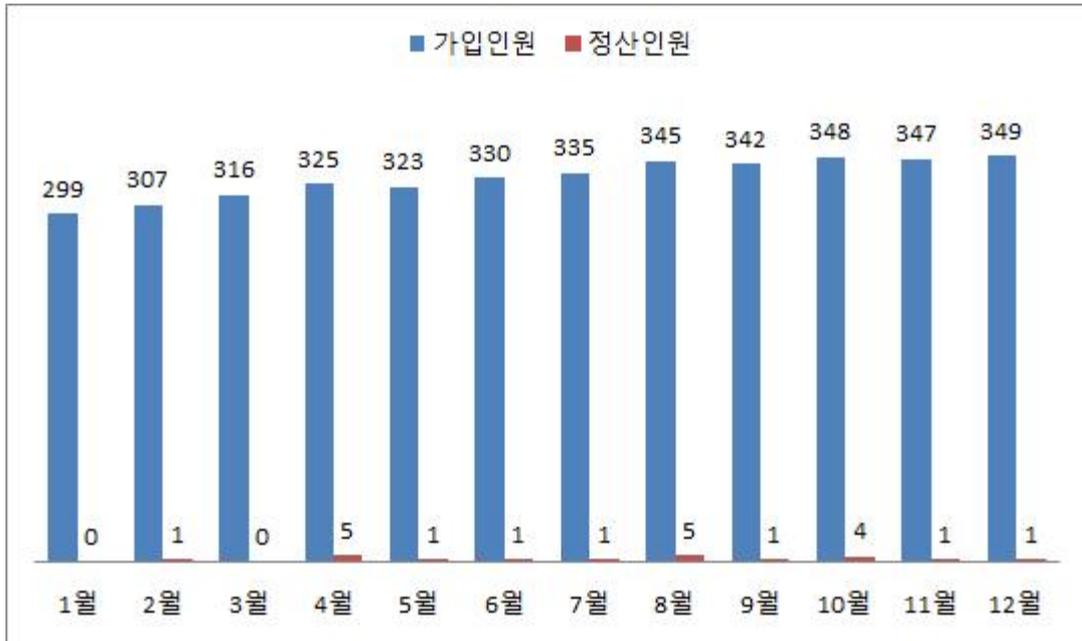
▶ 지속적으로 범죄경력조회를 통해 이용인의 서비스 안전에 기여할 것임.

## 활동지원사 보수교육 현황

| 구분    | 상반기 보수교육   | 구분    | 하반기 보수교육  |
|-------|--|-------|---|
| 교육기간  | 2021년 01월~07월  | 교육기간  | 2021년 07월~12월   |
| 교육시간  | 4시간  | 교육시간  | 4시간   |
| 교육방법  | 서면교육(교육자료 배포)  | 교육방법  | 서면교육(교육자료 배포)   |
| 교육내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장 내 성희롱 예방교육</li> <li>- 산업안전보건교육</li> <li>- 개인정보보호교육</li> <li>- 퇴직연금 교육</li> <li>- 직장 내 장애인식개선교육</li> <li>- 이상결제 유형</li> </ul> | 교육내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이상결제 유형</li> <li>- 장애유형별 이해</li> </ul> |
| 교육인원  | 330명   | 교육인원  | 349명  |
| 목표/실적 | 297명/330명(111%)  | 목표/실적 | 349명/330명(105%)   |

- ▶ 활동지원사 보수교육은 서면교육으로 대체하여 진행하고 있으며 공단의 공지를 통해 서면교육 또한 교육시간으로 인정받음을 확인하였음.
- ▶ 보수교육 시에 법정 의무교육을 모두 수료할 수 있도록 공공기관에서 배포한 자료를 취합하여 근로자에게 서면 교육을 진행하였으며 일지 제출기간을 활용하여 실시하였고 특히, 사회적거리두기를 실천하며 교육을 진행함.
- ▶ 기존 계획 인원대비 활동지원사가 증가하여 상반기, 하반기 모든 근로자에게 서면 교육 자료를 배포하였고 지역구가 멀리 떨어진 활동지원사에게는 우편 배송을 통해 자료를 전달하였음.

## 활동지원사 퇴직금



| 구분   | 1월  | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월  |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 가입인원 | 299 | 307 | 316 | 325 | 323 | 330 |
| 정산인원 | 0   | 1   | 0   | 5   | 1   | 1   |
| 중간정산 | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

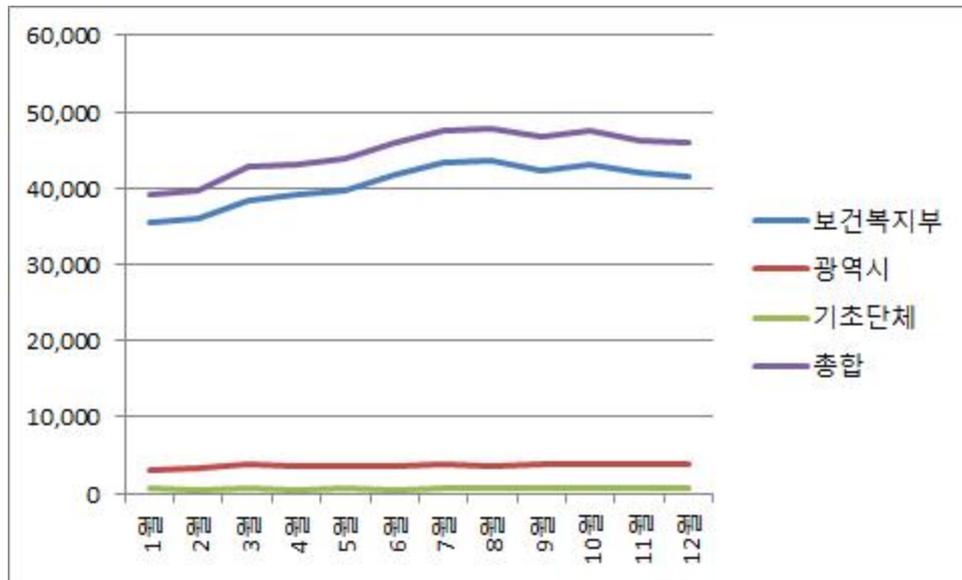
| 구분   | 7월  | 8월  | 9월  | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 가입인원 | 335 | 345 | 342 | 348 | 347 | 349 |
| 정산인원 | 1   | 5   | 1   | 4   | 1   | 2   |
| 중간정산 | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

▶ 활동지원사의 퇴직금은 입사 후 급여가 발생 하였을 때 매월 급여의 1/12을 적립 중에 있으며 DC형 제도 운영을 통해 근로자의 퇴직연금을 관리 중에 있음.

▶ 최근 재테크의 관심으로 활동지원사들의 퇴직연금 상품 등록 문의가 많아 근로자의 원하는 상품을 확인 후 등록 절차를 진행 중에 있음.

▶ 퇴직금 지급의 경우 마지막 근로 월 다음 급여 지급 시 최종급여 분까지 적립하여 지급 하고 있음.

## 2021 상반기 장애인활동지원사업 바우처 결제내역



<표 : 2021 상반기 장애인활동지원사업 바우처 결제 현황 / 단위 : 명>

| 구분    | 1월       | 2월       | 3월       | 4월       | 5월       | 6월       |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 보건복지부 | 35,470   | 35,926   | 38,376.5 | 39,051.5 | 39,762.5 | 41,860.5 |
| 광역시   | 3,107.5  | 3,271    | 3,697.5  | 3,556.5  | 3,557.5  | 3,634.5  |
| 기초단체  | 625      | 430.5    | 679.5    | 525      | 542.5    | 505      |
| 총합    | 39,202.5 | 39,627.5 | 42,753.5 | 43,133   | 43,862.5 | 46,000   |

| 구분    | 7월      | 8월       | 9월       | 10월      | 11월      | 12월    |
|-------|---------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 보건복지부 | 43,215  | 43,482.5 | 42,394   | 42,968.5 | 41,941.5 | 41,570 |
| 광역시   | 3,774.5 | 3,558.5  | 3,731    | 3,855    | 3,730    | 3,672  |
| 기초단체  | 608.5   | 629.5    | 585.5    | 724.5    | 653.5    | 655    |
| 총합    | 47,598  | 47,670.5 | 46,710.5 | 47,548   | 46,325   | 45,897 |

▶ 2021년 활동지원서비스는 활동지원사와 이용인의 증가로 인해 자연스럽게 증가되었으며 월 평균 44,585시간의 바우처 결제가 이뤄지는 것으로 확인 됨.

▶ 활동지원서비스의 경우 코로나19 확산의 여파로 장애학생특별지원급여가 제공되면서 활동지원서비스의 시간이 약 2,000시간정도 증가되었으며 2021년 12월 중 서비스 기간의 종료로 기존 시간에서 약 2,000시간 정도 감소될 것으로 보임.

▶ 매년 기초단체(강동구)에 대해 서비스 대상 확대를 요구하고 있으며 구비 20시간 뿐만 아니라 위중증 장애인 24시간에 대한 지원 또한 매년 요구 중에 있음.

▶ 활동지원서비스는 이용인의 권리이며 특히 2019년 장애등급제폐지 이후 3년이 도래하는 기간이 오면서 특례구간 판정 대상자들은 서비스시간 탈락에 대한 부담감을 가지고 일상생활을 하는 중임. 활동지원서비스의 올바른 판정과 서비스 제공을 위해 중앙단체와 함께 서비스 확대 투쟁을 이어갈 것임.

## 장애인활동지원사업 소급결제 / 예외결제 비율 보고의 건

<표 : 장애인활동지원사업 소급결제/예외결제 비율 결과보고 / 단위 : 명>

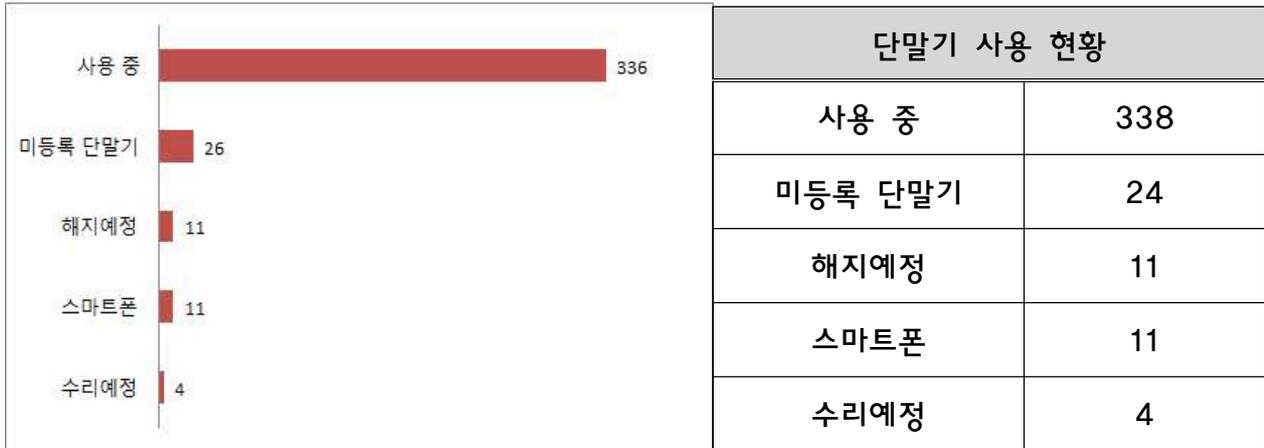
| 구분  | 총 건수   | 소급결제          | 과오결제       | 과오반납      | 비고         |
|-----|--------|---------------|------------|-----------|------------|
| 1월  | 6,946건 | 863건(12.4%)   | 70건(1%)    | 34건(0.5%) | 년도전환       |
| 2월  | 7,287건 | 180건(2.5%)    | 34건(0.5%)  | 17건(0.2%) |            |
| 3월  | 8,272건 | 2,031건(24.6%) | 140건(1.7%) | 70건(0.8%) | 보장원 시스템 변경 |
| 4월  | 8,308건 | 277건(3.3%)    | 50건(0.6%)  | 26건(0.3%) |            |
| 5월  | 8,147건 | 288건(3.5%)    | 83건(1%)    | 39건(0.5%) |            |
| 6월  | 8,788건 | 297건(3.4%)    | 92건(1%)    | 31건(0.4%) |            |
| 7월  | 9,098건 | 284건(3.1%)    | 96건(1.1%)  | 49건(0.5%) |            |
| 8월  | 8,980건 | 241건(2.7%)    | 60건(0.7%)  | 30건(0.3%) |            |
| 9월  | 9,008건 | 281건(3.1%)    | 77건(0.9%)  | 38건(0.4%) |            |
| 10월 | 9,182건 | 219건(2.4%)    | 82건(0.9%)  | 41건(0.4%) |            |
| 11월 | 9,524건 | 321건(3.4%)    | 79건(0.8%)  | 40건(0.4%) |            |
| 12월 | 9,592건 | 282건(3.1%)    | 55건(0.6%)  | 29건(0.3%) |            |

▶ 활동지원서비스를 진행하면서 일일 업무로 소급결제 및 이상결제 모니터링을 진행 중에 있으며 특히 새벽시간에 진행되는 소급결제나 2인 이상 활동지원서비스 제공 대상에 대해 이상결제 여부를 확인 하고 있음.

▶ 2021년 이상결제 중 특이사항으로 발생 된 건은 즉시 구청으로 보고하고 있으며 위 자료 중 3월에 소급결제 비율이 많은 이유는 사회보장원의 시스템 업그레이드로 인해 단말기가 약 일주일간 중지가 되면서 추후 결제로 인해 소급결제 비율이 대폭 증가 하였음.

▶ 지속적인 모니터링을 통해 이용인의 권리를 보호하고 청렴한 바우처 운영에 박차를 가할 것임.

## 장애인활동지원사업 단말기 현황 보고 건



▶ 단말기의 경우 활동지원사의 원활한 서비스 제공을 위해 현재 재직 중인 인원대비 여유있는 신청으로 활동지원사가 서비스를 바로 시작할 수 있도록 대비 중에 있음.

▶ 최근 스마트폰 사용을 독려하는 방향으로 사업을 진행 중에 있지만 근로자들의 스마트폰 사용에 대한 어려움과 비밀번호를 자주 잊는 상황이 빈번하게 발생하여 다시 단말기 사용을 희망하는 활동지원사가 발생하고 있음.

▶ 하지만 스마트폰 사용 독려를 통해 단말기 소지의 어려움을 줄이고 부정결제를 예방할 수 있는 환경을 조성하기 위해 지속적인 스마트폰 사용 독려를 지속할 것임.

## 2021년 활동지원기관 평가 결과통보서

|          |             |
|----------|-------------|
| 기관명      | 강동장애인자립생활센터 |
| 활동지원기관코드 | 3240000500  |
| 소재지      | 서울특별시       |

| 분야         | 평가영역        | 지표수 | 문항번호   | 배점  | 최종득점   |
|------------|-------------|-----|--------|-----|--------|
| A. 기관운영    | 사업관리        | 2   | 1-2번   | 12  | 10.00  |
|            | 인력관리        | 9   | 3~11번  | 16  | 14.50  |
|            | 소계          | 11  | -      | 28  | 24.5   |
| B. 서비스제공   | 서비스 제공계획 수립 | 7   | 12~18번 | 24  | 21.00  |
|            | 서비스 품질관리    | 18  | 19~36번 | 32  | 30.00  |
|            | 서비스 제공결과    | 1   | 37번    | 10  | 10.00  |
|            | 소계          | 26  | -      | 66  | 61     |
| C. 종합의견    | 종합의견        | 5   | 38-42번 | 6   | 6.00   |
|            | 소계          | 5   | -      | 6   | 6.00   |
| D. 가점 및 감점 | 기점 및 감점     | 5   | 43-47번 | 4   | 4.00   |
|            | 소계          | 5   | -      | 4   | 4.00   |
| 총계         |             | 47  | -      | 104 | 95.500 |

국민연금공단 이사장 (직인생략)

**보고 2-11.****세입 결산서**

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 담당팀 | 사무행정팀 |  |
| 담당  | 이인화   |  |

2021년 강동장애인자립생활센터 세입 결산서 (총괄표)

| 관         | 항         | 목           | 재원            | 예산액(A)        | 결산액(B)         | 비율    | 비교증감(B-A)    | 증감율     |
|-----------|-----------|-------------|---------------|---------------|----------------|-------|--------------|---------|
| <b>총계</b> |           |             |               | 9,689,726,344 | 10,053,081,998 | 100%  | 363,355,654  | 3.7%    |
| 사업비       | 합계        |             |               | 8,800,755,320 | 8,687,416,670  | 86.4% | -113,338,650 | -1.3%   |
|           | 보조금수입     | 소계          |               | 699,999,320   | 699,999,320    | 7.0%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 서울시IL지원센터사업 | 서울시           | 256,590,000   | 256,590,000    | 2.6%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 자립주택사업(다형)  | 서울시           | 67,411,200    | 67,411,200     | 0.7%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 자립주택사업(가형)  | 서울시           | 45,031,680    | 45,031,680     | 0.4%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 거주시설        | 서울시           | 30,639,000    | 30,639,000     | 0.3%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 서울시인턴제      | 서울시           | 22,200,000    | 22,200,000     | 0.2%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 강동구청운영비     | 강동구           | 50,000,000    | 50,000,000     | 0.5%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 서울형공공일자리    | 서울시           | 216,127,440   | 216,127,440    | 2.1%  | 0            | 0.0%    |
|           |           | 한국장애인재단     | 한국장애인재단       | 12,000,000    | 12,000,000     | 0.1%  | 0            | 100.0%  |
|           | 장애인활동지원사업 | 소계          |               | 8,100,756,000 | 7,987,417,350  | 79.5% | -116,455,660 | -1.4%   |
|           |           | 장애인활동지원사업   | 보건복지부/서울시/강동구 | 8,100,756,000 | 7,984,300,340  | 79.4% | -116,455,660 | -1.4%   |
| 보조금수입     | 보조금수입     | 일자리안정지원금    | 근로복지공단        | -             | 3,117,010      | 0.0%  | 3,117,010    | 0.0%    |
| 후원금수입     | 합계        |             |               | 9,800,000     | 11,157,800     | 0.1%  | 1,357,800    | 13.9%   |
|           | 후원금수입     | 비지정후원금      |               | 9,800,000     | 11,157,800     | 0.1%  | 1,357,800    | 13.9%   |
| 고용장려수입    | 합계        |             |               | 85,500,000    | 101,802,000    | 0.0%  | 16,302,000   | 0.0%    |
|           | 고용장려수입    | 고용장려금       |               | 85,500,000    | 101,802,000    | 1.0%  | 16,302,000   | 19.1%   |
| 잡수입       | 합계        |             |               | 1,056,000     | 81,255,342     | 1.0%  | 80,199,342   | 19.1%   |
|           | 잡수입       | 기타잡수입       | 이자/기타잡수입      | 1,056,000     | 81,255,342     | 0.8%  | 80,199,342   | 7594.6% |
| 과년도 수입    | 합계        |             |               | 400,925,240   | 414,382,450    | 0.8%  | 13,457,210   | 7594.6% |
|           | 과년도수입     | 과년도수입       |               | 400,925,240   | 414,382,450    | 4.1%  | 13,457,210   | 0.0%    |
| 이월금       | 합계        |             |               | 391,689,784   | 757,067,736    | 4.1%  | 365,377,952  | 0.0%    |
|           | 이월금       | 전년도 이월금     |               | 391,689,784   | 757,067,736    | 7.5%  | 365,377,952  | 93.3%   |



**보고 2-12.****세출 결산서**

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 담당팀 | 사무행정팀 |  |
| 담당  | 이인화   |  |

2021년 강동장애인자립생활센터 세출 결산서 (총괄표)

| 관   | 항       | 목           | 예산액(A)        | 결산액(B)         | 비율     | 비교증감(B-A)    | 증감율      |
|-----|---------|-------------|---------------|----------------|--------|--------------|----------|
| 총계  |         |             | 9,689,726,344 | 10,053,081,998 | 100.0% | 363,355,654  | -3.6%    |
| 사무비 | 합계      |             | 8,494,470,835 | 7,833,792,767  | 77.9%  | -660,678,068 | -8.4%    |
|     | 인건비     | 소계          | 744,367,210   | 724,945,510    | 7.2%   | -19,421,700  | -2.7%    |
|     |         | 급여          | 646,189,110   | 627,112,950    | 6.2%   | -19,076,160  | -3.0%    |
|     |         | 사회보험        | 50,262,300    | 50,229,640     | 0.5%   | -32,660      | -0.1%    |
|     |         | 퇴직적립        | 47,915,800    | 47,602,920     | 0.5%   | -312,880     | -0.7%    |
|     | 활동지원사급여 | 소계          | 7,543,146,180 | 6,923,126,205  | 68.9%  | -620,019,975 | -9.0%    |
|     |         | 활동지원사 급여    | 6,292,680,000 | 5,867,810,380  | 58.4%  | -424,869,620 | -7.2%    |
|     |         | 활동지원사 사회보험  | 637,331,180   | 472,667,930    | 4.7%   | -164,663,250 | -34.8%   |
|     |         | 활동지원사 퇴직적립금 | 524,390,000   | 475,061,815    | 4.7%   | -49,328,185  | -10.4%   |
|     |         | 배상책임보험      | 6,345,000     | 5,149,000      | 0.1%   | -1,196,000   | -23.2%   |
|     |         | 기타후생비       | 82,400,000    | 102,437,080    | 1.0%   | 20,037,080   | 19.6%    |
|     | 운영비     | 소계          | 168,203,845   | 158,404,332    | 1.6%   | -9,799,513   | -6.2%    |
|     |         | 수용비 및 수수료   | 13,457,210    | 18,257,707     | 0.2%   | 4,800,497    | 26.3%    |
|     |         | 공공요금        | 9,500,000     | 9,810,320      | 0.1%   | 310,320      | 3.2%     |
|     |         | 단말기요금       | 13,200,000    | 13,779,650     | 0.1%   | 579,650      | 4.2%     |
|     |         | 홍보비         | 19,000,000    | 8,644,500      | 0.1%   | -10,355,500  | -119.8%  |
|     |         | 차량비         | 2,660,000     | 2,974,151      | 0.0%   | 314,151      | 10.6%    |
|     |         | 제세공과금       | 2,386,635     | 2,864,170      | 0.0%   | 477,535      | 16.7%    |
|     |         | 기타운영비       | 108,000,000   | 102,073,834    | 1.0%   | -5,926,166   | -5.8%    |
|     | 업무추진비   | 소계          | 38,753,600    | 27,316,720     | 0.3%   | -11,436,880  | -41.9%   |
|     |         | 기관운영비       | 25,303,600    | 24,886,720     | 0.2%   | -416,880     | -1.7%    |
|     |         | 회의비         | 11,250,000    | 420,000        | 0.0%   | -10,830,000  | -2578.6% |
|     |         | 직원교육비       | 2,200,000     | 2,010,000      | 0.0%   | -190,000     | -9.5%    |

|          |          |            |             |             |      |             |         |
|----------|----------|------------|-------------|-------------|------|-------------|---------|
| 재산조성비    | 합계       |            | 199,600,000 | 331,661,930 | 3.3% | 132,061,930 | 39.8%   |
|          | 시설비      | 시설장비유지비    | 60,800,000  | 135,883,000 | 1.4% | 75,083,000  | 55.3%   |
|          |          | 자산취득비      | 138,800,000 | 195,778,930 | 1.9% | 56,978,930  | 29.1%   |
| 사업비      | 합계       |            | 413,552,400 | 335,821,870 | 3.3% | -77,730,530 | -23.1%  |
|          | 기본사업     | 권익옹호       | 5,402,000   | 5,006,000   | 0.0% | -396,000    | -7.9%   |
|          |          | 동료상담       | 10,107,000  | 9,836,540   | 0.1% | -270,460    | -2.7%   |
|          |          | 개인별자립지원    | 23,820,000  | 22,784,900  | 0.2% | -1,035,100  | -4.5%   |
|          | 선택사업     | 선택사업       | 1,670,000   | 1,615,200   | 0.0% | -54,800     | -3.4%   |
|          | 기타사업     | 자립주택사업(가형) | 11,353,440  | 9,826,580   | 0.1% | -1,526,860  | -15.5%  |
|          |          | 자립주택사업(다형) | 9,061,150   | 5,664,800   | 0.1% | -3,396,350  | -60.0%  |
|          |          | 거주시설       | 6287590     | 6123230     | 0.1% | -164,360    | -2.7%   |
|          | 공공일자리사업  | 공공일자리사업    | 216,127,440 | 190,968,860 | 1.9% | -25,158,580 | -13.2%  |
|          | 활동지원사업   | 활동지원사업     | 39,138,240  | 23,067,310  | 0.2% | -16,070,930 | -69.7%  |
|          | 자체사업비    | 자체사업비      | 78,585,540  | 48,943,990  | 0.5% | -29,641,550 | -60.6%  |
|          | 한국장애인재단  | 한국장애인재단    | 12,000,000  | 11,984,460  | 0.1% | -15,540     | -0.1%   |
| 사업비반납    | 합계       |            | 36,412,212  | 36,430,181  | 0.4% | 17,969      | 0.0%    |
|          | 사업비반납    | 사업비반납      | 36,412,212  | 36,430,181  | 0.4% | 17,969      | 0.0%    |
| 잡지출      | 합계       |            | 533,060,820 | 535,908,274 | 5.3% | 2,847,454   | 0.5%    |
|          | 잡지출      | 잡지출/과년도지출  | 533,060,820 | 535,908,274 | 5.3% | 2,847,454   | 0.5%    |
| 예비비 및 기타 | 합계       |            | 12,630,077  | 5,780,805   | 0.1% | -6,849,272  | -118.5% |
|          | 예비비 및 기타 | 예비비 및 기타   | 12,630,077  | 5,780,805   | 0.1% | -6,849,272  | -118.5% |
| 이월금      | 합계       |            | -           | 973,686,171 | 9.7% | 973,686,171 | 100.0%  |
|          | 이월금      | 차년도 이월금    | -           | 973,686,171 | 9.7% | 973,686,171 | 100.0%  |

# 2021년 강동장애인자립생활센터 회계감사보고서

## I 감사기간 :

2021년 1월1일~12월31일

## II 감사범위 :

2021년 회계연도 일반회계 및 회무

## III 감사개요 :

먼저 본 감사는 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙(제20조1항)에 따라 2021년 회계연도관련 수입 및 지출에 관한 제반 증빙서류와 장부를 일반적인 감사기준에 따라 검토하였고, 이에 감사 결과를 보고합니다.

## IV 감사결과 :

2021년도 각 보조금 사업 예/결산서, 현금출납부, 각종 지출내역 및 영수증 등 관계서류등을 제출받아 항목별 현금의 흐름을 검토한 바, 각항은(다음에 개선권고사항을 제외하고는) 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였습니다.

(다 음)

- 1) 일부 관,항,목 계정이 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙과 달라 그에 맞춰서 정리하시기를 권고 합니다.
- 2) 마지막으로 더욱 발전된 기관확장 만큼 조직체계에 맞는 급여책정도 권고합니다.

다양한 사업운영과 사무실 확장 등 2021년 한해 더욱 발전하는 강동장애인자립생활센터를 위하여 최선을 다하신 소장님 이하 사무국의 모든 분들 고생 많이 하였고, 감사에 성실히 협조해주신 실무자 분들께도 깊은 감사를 드립니다.

2022년 2월 10일

강동장애인자립생활센터 회계감사 이선이





# 심의회 1. 2022년 사업 계획

## I. 2022년 주요사업

| 센터미션 및 주요사업      | 센터의 미션 및 사업의 목표   |
|------------------|---|
| 센터미션             | 1. 변화하는 지역사회에서 함께 공유하는 강동장애인자립생활센터  |
| 센터의 비전           | 1. 장애인들의 인권 증진과 삶의 대한 가치 공유<br>2. 장애인 인식개선 및 당사자권리의 중요성을 알리고, 지역사회를 변혁<br>3. 자립생활 교육, 문화활동, 일상생활에서의 개인별자립지원을 통해 사회참여 확대<br>4. 거주시설 등과 연계하고 탈시설 장애인과 재가장애인들에게 사회적응력 향상과 역량강화를 위한 사업 적극추진 |
| 권익옹호             | - 지역공동체 역량을 강화하기 위한 활동 실현<br>- 지역사회에서의 장애인식개선 활동을 통해 통합적 사회구축<br>- 지역사회에서의 장애인에 대한 이해와 인식개선을 통해 소통 활성화  |
| 동료상담             | - 동료상담의 올바른 이해와 심리적 지지<br>- 장애인 당사자의 자립생활 실천의지 고취<br>- 중증장애인들의 지역사회 주민으로 주체적인 삶을 옹호   |
| 개인별자립지원          | - 재활패러다임을 넘어 지역사회에서의 자립적 일상지원<br>- 중증장애인 당사자의 역량을 강화 할 수 있도록 지지<br>- 자기선택과 결정권 행사<br>- 자조모임의 활성화를 통하여 자기주도적 삶을 선택   |
| 장애인거주시설 연계       | - 거주시설과 원활한 네트워크 형성<br>- 심리, 정서적 지원으로 자립생활 의지확인<br>- 지역사회 참여와 여가활동 기회제공<br>- 지역사회에서의 다양한 정보제공   |
| 선택사업             | - 교육과 정보제공을 통한 자립생활 이념보급<br>- 지역주민의 장애와 사회인식 변화 유도  |
| 장애인자립생활주택 가형, 다형 | - 주택자금 만들기<br>- 의사소통방법 구축<br>- 금전교육<br>- 의료서비스 구축<br>- 사회참여 기회 확대<br>- 자립생활 실현  |
| 장애인활동보조지원 서비스    | - 신체적, 정신적으로 일상생활과 사회활동이 어려운 장애인들에게 활동보조지원 서비스를 제공함으로써 자립생활과 사회참여를 증진하게 한다.   |

## 서울시 지원사업 계획(2022년)

| 구분   | 주요사업 | 세부사업명                         | 사업대상 | 사업기간     | 목적   | 사업내용/방법   | 사업비        | 재원  |
|------|------|-------------------------------|------|----------|--|---|------------|-----|
| 합계   |      |                               |      |          |  |   | 50,678,000 | 보조금 |
|      |      |                               |      |          |  |   | 450,000    | 자부담 |
| 기본사업 | 권익옹호 | 장애인식개선 캠페인 ‘스차파’ (스트리트 차별파이터) | 지역주민 | 4월 ~ 11월 | 장애인 당사자와 비장애인이 지역사회에서 함께 살아갈 수 있도록 비장애인의 잘못된 인식을 개선시킴. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 평소 비장애인들이 가지고 있는 장애인에 대한 생각, 편견들이 잘못되었다는 것을 알리고 장애인도 시민으로써의 역할을 하며 함께 살아갈 수 있다는 인식으로 개선시킴.</li> <li>· 방법: 근린생활시설 편의시설을 모니터링한 후 그 결과를 이용한 장애인 차별과 인식개선과 관련된 OX퀴즈, 틀린그림찾기, 낱말퍼즐 등 모두 즐길 수 있는 콘텐츠를 만들어 지역사회 시민들에게 보여주고 함께 체험하는 동안 장애인에 대한 인식을 개선시킴.</li> <li>· 목표: (모니터링)2곳×5회=10곳 (캠페인)실 100명, 2회, 연 200명</li> </ul> | 966,000    | 보조금 |
|      |      | 당사자 스토리텔링 ‘내 얘길 들어봐’          | 지역주민 | 5월~ 7월   | 지역 사회 무대에 올라 지역주민 불특정 다수에게 장애인당사자의 삶에 대한 이야기를 장애인 당사자의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 장애인 당사자가 하고 싶은 다양한 이야기를 지역사회 내 지역주민 불특정 다수에게 전달하고 공유하며 지역사회의 장애인식 변화</li> <li>· 방법: 5명의 장애인 당사자 참여자가 각자 이야기 하고 싶은 것에 대해 작성하고, 연</li> </ul>   | 1,270,000  |     |

|  |  |             |              |                               |  |  |           |  |
|--|--|-------------|--------------|-------------------------------|--|--|-----------|--|
|  |  |             |              | 목소리로 들을 수 있는 자리를 만들어 인식 개선 도모 | <p>습을 통해 지역사회 내 무대에 올라 지역 주민에게 전달하고 공유</p> <p>▪ <b>목표: 50명×1회=50명</b><br/><b>(참가자) 실 5명, 1건, 연 50명</b></p> |  |           |  |
|  |  | 강동장애인 인권영화제 | 지역 주민        | 10월                           | <p>강동장애인인권영화제를 통해 장애인의 모습과 사회적 차별 등을 알리고 장애 감수성과 장애인권을 향상하는데 그 목적이 있음.</p>                                 | <p>▪ 내용 : 비장애인 중심의 사회에서 장애인이 중심이 되어 장애인 당사자의 시각으로 만든 영화를 공유하고 지역사회에서 장애인의 인권과 주체적인 삶에 대해 생각할 수 있도록 함.</p> <p>▪ 방법 : 인터넷 스트리밍을 통한 인권영화제 진행</p> <p>▪ <b>목표치 : 50명×1회=50명</b><br/><b>실 50명, 1회, 연 50명</b></p> | 1,550,000 |  |
|  |  | 장애인차별 상담전화  | 장애인 당사자 및 지인 | 1월~12월                        | <p>장애를 이유로 차별에 대한 법적 구제 및 공동대응을 통한 해결방안 모색</p>   | <p>▪ 내용 : 지역사회 내에서 장애인이 차별을 겪을 사례를 상담 전화를 통해 법적 구제와 공동대응과 공동해결 모색</p> <p>▪ 방법 : 전화상담 및 내방상담</p> <p>▪ <b>목표치 : 월 1건 × 10개월 = 10건</b></p>  | -         |  |

|                  |                            |                         |       |   |   |           |
|------------------|----------------------------|-------------------------|-------|---|---|-----------|
| 예<br>제<br>상<br>단 | 1:1 맞춤형<br>개별동료상담          | 장애인<br>당사자              | 3~12월 | 장애인 당사자가<br>살아가면서 겪은<br>차별과 스트레스,<br>자립에 대한 고민<br>등을 동료상담을<br>통해 해소하며,<br>심리적/정서적인<br>안정을 도모하고<br>자립에 도움 되는<br>정보제공을 통해<br>기반을 마련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 당사자의 장애 유형과 성향, 환경 등에 맞춘 1:1 개별동료상담을 통해 심리/정서적인 안정을 도모하도록 하며, 자아존중감을 높이고, 정보제공을 통해 당사자 스스로가 자립의 기반을 다질 수 있도록 조성</li> <li>· 방법 : 1:1 개별심층상담(방문/내방/전화/영상통화/문자 등 수시)</li> <li>· 목표치 : 월12건×10개월=120건<br/>실 10명, 12건, 연 120건</li> </ul> | 240,000   |
|                  | 마음을 여는<br>집단동료상담<br>'소담'   | 발달,<br>정신 등<br>소수<br>장애 | 8~11월 | 비슷한 장애 유형의<br>동료 장애인들과<br>만나<br>경험을 나누고,<br>서로를 지지하는<br>과정을 통해<br>정서적인 안정을<br>도모하며, 서로를<br>응원할 수 있는<br>지지기반을 형성                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 소수장애 유형의 동료들과 감정해방을 경험하며 심리/정서적인 안정을 형성하고, 서로에 대한 경험을 나누며 지지기반을 형성하여 강점을 강화함.</li> <li>· 방법 : 주말에 이틀 간 진행되는 집단 동료상담</li> <li>· 목표치 : 10명 × 2회 = 20명<br/>실 10명, 2건, 연 20명</li> </ul>   | 3,640,000 |
|                  | 발달장애인<br>개별동료상담<br>'마음 잇기' | 발달장<br>애인<br>동료상<br>담가/ | 3~12월 | 내담자에게는 장애<br>유형과 특성을<br>반영한 동료상담가<br>매칭을 통해   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 장애 특성을 반영한 동료상담가와 만나 긴밀한 정서적인 유대관계를 형성하고, 심리적 안정감을 유도하며, 상담가로서의 자신감회복과 역량을 강화함.</li> </ul>  | 1,000,000 |

|    |                    |                                 |        |   |   |           |  |
|----|--------------------|---------------------------------|--------|---|---|-----------|--|
|    |                    | 발달장애인 내담자                       |        | 감정적인 교류를 나누며 심리/정서적 안정을 도모하고 발달장애인 동료상담가에게는 동료상담가로서의 역량을 향상시킴     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방법 : 1:1 개별상담</li> <li>· 목표치 : 4명 × 5건 = 20건<br/>실 4명, 20건, 연 20건</li> </ul>   |           |  |
|    | 발달장애인 동료상담가 양성 워크숍 | 협의회 소속 동료상담가 중 현재 활동하고 있는 동료상담가 | 9월     | 발달장애인 동료상담가를 양성하여 발달장애인 동료상담 진행 할 수 있도록 지원                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 발달장애인 동료상담 강사(리더)양성을 통한 발달장애인 동료상담 진행으로 자립생활 의지 고취 및 정서적·심리적 안정을 통한 지역사회 활동 유도</li> <li>· 방법 : 합숙을 통한 발달장애인 동료상담 강사(리더)양성</li> <li>· 목표치 : 10명×1회(2박3일)=10명<br/>실 10명, 1회, 연 10명</li> </ul> | 3,868,000 |  |
|    | 동료상담 사례관리          | 장애인 당사자/외부 슈퍼바이저                | 3월~12월 | 동료상담 진행 중 복합적인 어려움에 봉착한 내담자를 위하여 자문을 통해 보다 나은 자립생활을 누릴 수 있도록 노력함. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 동료상담을 진행하면서 당사자가 자립생활을 누리면서 복합적인 어려움에 직면했을 때 이를 잘 해결해 나갈 수 있도록 사례회의를 진행하여 더 나은 자립생활을 누리도록 노력함.</li> <li>· 방법 : 사례관리/사례회의 진행</li> <li>· 목표치 : 2명× 3건= 6건<br/>실 1명, 3건, 연 3명</li> </ul>       | 972,000   |  |
| 개인 | 발달장애인 숙박훈련         | 발달장애인                           | 4월~10월 | 발달장애인 당사자의 여가 증진 및  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 성인기의 발달장애인들을 대상으로 주말</li> </ul>  | 8,325,000 |  |

|                       |                     |           |       |   |  |           |     |
|-----------------------|---------------------|-----------|-------|---|--|-----------|-----|
| 별<br>자<br>립<br>지<br>원 | (1박2일)              |           |       | 자립생활기술 교육을 통한 역량 강화   | <p>여가 활동 프로그램을 진행하고 일상생활과 밀접한 자립생활 기술 훈련, 대인관계망 형성 및 확장 등의 지원을 통한 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방법: 발달장애인들의 욕구를 기반으로 일상생활 자립기술 훈련, 지역사회 기반 문화체험, 대인관계 형성 훈련, 자기결정권 강화 등 다양한 주제 별 교육 진행</li> <li>· 목표: 5회×10명×=50명<br/>실 10명, 5건, 연 50명</li> </ul> |           |     |
|                       | 생활공예 자조모임 '예술적인 Me' | 지역 장애인    | 3~8월  | 장애인 당사자가 직접 생활에 필요한 공예품을 만들어 실생활에 사용하거나 지인에게 제공하여 자존감 향상 및 사회 참여 유도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 실생활에서 사용 가능하고, 자신이 원하는 공예품을 만들 수 있도록 공예체험 기회 제공</li> <li>· 방법 : 참여자가 만들고 싶은 공예품을 강사와 의논하여 직접 제작하여 유튜브 영상으로 전시</li> <li>· 목표치 : 10회×5명×=50명<br/>실 5명, 10건, 연 50명</li> </ul>   | 5,500,000 |     |
|                       | 발달장애인 college       | 지역 발달 장애인 | 3~10월 | 성인기 발달장애인에게 체계적인 평생교육 제공으로 자립에 대한 의지 고취 및 일상생활능력 강화                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 성인기 발달장애인을 대상으로 인문교양, 안전교육, 성인권교육 등 평생교육 프로그램 지원</li> <li>· 방법: 평생교육을 기반으로 자립생활기술훈련을 강의</li> <li>· 목표: 10명×15회=150명<br/>실 10명, 15회, 연 150명</li> </ul>   | 4,955,000 | 보조금 |

|  |  |   |                     |        |  |  |           |  |
|--|--|---|---------------------|--------|--|--|-----------|--|
|  |  |   |                     |        |  |  |           |  |
|  |  | 시니어 생활체육 '내 몸 탐정 설록 홈트'                   | 중장년 장애인             | 7월~11월 | 중장년 장애인의 건강권을 지키기 위해 집에서도 간단히 할 수 있는 운동을 통하여 여가 생활 및 만족도 향상                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 체육관, 헬스장 등 직접 찾아가기 어려운 환경 속에서 장애유형에 맞게 각자 할 수 있는 운동을 배우고, 실생활에서도 활용할 수 있도록 홈 트레이닝을 제공하여 스스로 건강을 관리할 수 있도록 지원</li> <li>· 방법 : 장애인체육회와 연계하여 장애인생활체육지도사의 지도하에 혼자서도 할 수 있는 간단한 운동을 배우기</li> <li>· 목표치 : 10회 × 50명 = 50명</li> </ul> | 350,000   |  |
|  |  | 취업 트레이닝 '당당함' (당연한 노동권리, 당황하지 말고, 함께 만들자) | 장애인 당사자             | 4월~7월  | 장애인당사자들을 대상으로 취업에 필요한 이력서 자기소개서 작성법 교육 하고 면접방법 교육 및 실습 등을 지원하여 취업에 대한 두려움 및 부담감 해소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 취업에 욕구가 있고 일자리가 절실한 장애인 당사자에게 이력서 쓰는 법, 면접의 기술, 취업에 필요한 정보 등을 제증하고 습득하여 취업을 할 수 있도록 지원</li> <li>· 방법 : 전문강사를 초빙하여 취업에 필요한 강의식 교육과 실습으로 진행</li> <li>· 목표치 : 8회×10명=80명<br/>실 10명, 8건, 연 80명</li> </ul>                          | 2,405,000 |  |
|  |  | 연극 아카데미 "또 다른 하루"                         | 지역 내 문화활동에 관심있는 장애인 | 5월~10월 | 문화예술활동에 관심있는 장애인들에게 연극에 대해 배우는 과정을 통해 욕구를 해소하고 자립생활에                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 장애인 당사자들이 문화예술활동인 연극에 대해서 배워보고, 연습과정을 통해 자기결정권과 표현력 등 자립생활에 필요한 역량과 만족도를 향상시킴.</li> <li>· 방법: 문화예술에 관심있는 장애인 당사자를 대상으로 연극에 대해 교육을 진행하여</li> </ul>   | 2,540,000 |  |

|        |        |                        |         |            |  |   |           |  |
|--------|--------|------------------------|---------|------------|--|---|-----------|--|
|        |        |                        |         |            | 필요한 자기결정권과 표현력을 향상   | <p>욕구를 해소하고 여러 배역을 연습하면서 자신만의 표현방법을 찾아 향상시킬 수 있도록 함.</p> <p>· 목표: 10회×6명=60명<br/>실 6명, 10회, 연 60명</p>   |           |  |
|        |        | 장애인 부모교육 ‘맘(MOM)대로 살기’ | 장애인 부모  | 9월~11월     | <p>장애인 가족인 부모들을 대상으로 자녀 양육에 도움이 될 교육을 진행하여 부모들의 어려움 해소와 올바르게 건강한 자녀 양육을 할 수 있도록 지원</p> | <p>· 내용 : 장애인 부모를 대상으로 양육과 자신의 삶에서 오는 어려움에 대하여 교육을 진행하고 상호 정서지지를 통한 감정해소로 더욱 건강하게 자녀를 양육할 수 있는 역량을 강화시킴.</p> <p>· 방법 : 강사를 초빙하여 자기돌봄 등의 교육을 진행</p> <p>· 목표치 : 5회×10명=50명<br/>실 10명, 5회, 연 50명</p> | 1,480,000 |  |
| 거주시설연계 | 거주시설연계 | 소통간담회                  | 거주시설종사자 | 2월, 5월, 9월 | <p>거주시설 종사자들과 소통하면서 입주민들에게 욕구에 맞는 프로그램을 개발하며 논의함으로써 입주민들의 서비스의 질을 향상시킬 수 있도록 함.</p>    | <p>· 내용: 연계를 맺고 있는 시설 종사들과 소통의 자리를 만들어 시설 입주민들에게 보다 구체적이고 올바른 서비스 지원방법 모색</p> <p>· 방법: 거주시설을 방문하여 간담회 진행</p> <p>· 목표치: 6명×3회=18명<br/>실6명,3건,연18명</p>  | 122,000   |  |
|        |        | 개별동료상담                 | 거주      | 3월~        | <p>일상에서 받고</p>   | <p>· 내용: 동료상담가와 자유로운 공간에서</p>   | 1,970,000 |  |

|  |             |   |                          |   |  |           |  |
|--|-------------|---|--------------------------|---|--|-----------|--|
|  |             | 시설<br>장애인                                 | 10월                      | 있는 스트레스를<br>동료상담을 통해<br>해소하고 탈시설<br>및 자립생활에<br>필요한 정보<br>제공으로 심리적<br>안정과 자립의지<br>고취 | <p>만나 1:1 개별동료상담을 진행하고<br/>자립생활에 필요한 정보제공 및<br/>심리적 안정 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 방법: 1:1 개별상담</li> <li>• <b>목표치: 6명(내담자)×5건=30건</b><br/><b>실6명,5건,연30건</b></li> </ul>                |           |  |
|  | 슈퍼비전        | 강동<br>IL센터<br>종사자<br>·<br>외부<br>동료<br>상담가 | 2월,<br>6월,<br>11월        | 거주시설사업의<br>올바른 진행<br>방향과 올바른<br>서비스 지원을<br>위한 자문                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 거주시설사업의 올바른 사업방향<br/>제시와 시설입주인들에게 필요한<br/>서비스지원을 위한 다양한 지원방식<br/>모색</li> <li>• 방법: 자문회의 진행</li> <li>• <b>목표치: 1명×3회=3명</b><br/><b>실1명,3건,연3명</b></li> </ul>   | 324,000   |  |
|  | 세상보기        | 거주<br>시설<br>장애인                           | 4월~<br>5월,<br>9월~<br>11월 | 당사자들의 욕구의<br>기반으로<br>지역사회서비스를<br>이용하며 이로<br>인한 경험을 통해<br>자신감을 향상                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 지역사회 경험 및 자유로운 여가·문화<br/>활동의 기회 제공</li> <li>• 방법: 참여자의 욕구에 맞춰 지역사회<br/>경험과 여가 및 문화 체험활동 진행</li> <li>• <b>목표치: 4명×3회=12명</b><br/><b>실4명,3건,연12명</b></li> </ul> | 1,365,680 |  |
|  | 레벨업<br>아카데미 | 거주<br>시설<br>장애인                           | 3월~<br>8월                | 반복적<br>자립생활기술훈련<br>을 통해 자립생활<br>의지 고취 및   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 다양한 자립생활훈련을 통해<br/>자립생활에 필요한 내용을 익히고<br/>인권교육을 통하여 권익을 옹호할 수<br/>있도록 함.</li> </ul>  | 4,571,320 |  |

|       |       |      |           |                |  |   |           |  |
|-------|-------|------|-----------|----------------|--|---|-----------|--|
|       |       |      |           |                | 자립역량강화   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 방법: 전문강사를 섭외해 참여자들과 함께 진행</li> <li>• 목표치: 5명×13회=65명<br/>실5명, 13회, 연65명</li> </ul>   |           |  |
|       |       | 사후지원 | 거주 시설 장애인 | 3월,6월<br>9월11월 | 거주시설에서 지원주택으로 자립을 한 장애인 대상 사후지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 거주시설에서 지원주택으로 자립을 한 장애인을 대상으로 지역사회에 잘 적응할 수 있도록 지원</li> <li>• 방법: 내부 동료상담가와 담당자가 함께 지역장애인을 만나 스킨십을 자주 가지고 지역사회 정보공유와 심리상담을 통해 고민 등 자립생활에 어려운 점이 있는지 점검하고 해소 방법모색</li> <li>• 목표치: 1명×4회=4명<br/>실1명,4건,연4명</li> </ul>                                | 64,000    |  |
| 선택 사업 | 선택 사업 | 강동학당 | 지역 장애인    | 4~6월           | 자립생활을 하고 있는 장애인 당사자를 대상으로 자립생활에 있어 유용한 정보들을 제공하고 이를 통해 자립생활의 질을 높이도록 하며, 지역사회 내의 정보 제공을 통해 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 자립생활에 있어 필요한 재테크, 주식 등 다양한 금전관리, 부동산 등의 주거관리 등의 다양한 정보를 제공함으로써 윤택한 자립생활을 누릴 수 있도록 지원. 또한 자료집을 유관기관에 배포함으로써 지역사회 내 장애인에게 정보 제공</li> <li>• 방법 : 각 분야별 전문가를 강사로 초빙하여 관련 내용에 대해 교육하고 서울시 유관기관 및 공공기관에 자료집 배포</li> <li>• 목표치 : 10명×10회=100명</li> </ul> | 3,200,000 |  |

|                       |  |                     |                                   |                         |  |  |         |     |
|-----------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|--|---------|-----|
|                       |  |                     |                                   |                         | 지역주민으로서의<br>역량 강화<br>생활스포츠   | 실 10명, 10건, 연 100명   |         |     |
| 자<br>부<br>담<br>사<br>업 |  | 보치아<br>자조모임 및<br>대회 | 지역<br>장애인<br>/<br>시설<br>거주<br>장애인 | 4월<br>~9월<br>(자조<br>모임) | 보치아를 통해<br>중증장애인들에게<br>취미,<br>여가활동지원과<br>사회관계망 형성을<br>통한 사회성 강화<br>와 중증장애인<br>자조모임 활성화<br><br>보치아대회를 통한<br>협동심 함양과<br>자존감 향상 및<br>지역사회 활동 유도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자조모임: 중증장애인들에게 생활스포츠를 지원함으로써 정서적 안정 도모와 취미여가 활동을 지원하고 자조모임 활성화를 통한 지역사회 활동 유도</li> <li>· 대회 : 서울의 각 지역 보치아 자조모임과 자립생활 센터 회원들을 대상으로 참가자 모집을 하여 대회 진행</li> <li>· 목표치 : 자조모임 10명×10회=100명<br/>대회 100명×1회=100명</li> </ul> | 450,000 | 자부담 |

## 거주시설 연계사업 계획(2022년)

| 구분     | 주요사업   | 세부사업명  | 사업대상    | 사업기간       | 목적   | 사업내용/방법   | 사업비       | 재원  |
|--------|--------|--------|---------|------------|--|---|-----------|-----|
| 합계     |        |        |         |            |  | *교통비 포함금액(88,240원)  | 8,505,240 | 보조금 |
|        |        |        |         |            |  |   | 0         | 자부담 |
| 거주시설연계 | 거주시설연계 | 소통간담회  | 거주시설종사자 | 2월, 5월, 9월 | 거주시설 종사자들과 소통하면서 입주민들에게 욕구에 맞는 프로그램을 개발하며 논의함으로써 입주민들의 서비스의 질을 향상시킬 수 있도록 함. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 연계를 맺고 있는 시설 종사들과 소통의 자리를 만들어 시설 입주민들에게 보다 구체적이고 올바른 서비스 지원방법 모색</li> <li>· 방법: 거주시설을 방문하여 간담회 진행</li> <li>· 목표치: 6명×3회=18명<br/>실6명,3건,연18명</li> </ul> | 122,000   | 보조금 |
|        |        | 개별동료상담 | 거주시설장애인 | 3월~10월     | 일상에서 받고 있는 스트레스를 동료상담을 통해 해소하고 탈시설 및 자립생활에 필요한 정보 제공으로 심리적 안정과 자립의지 고취       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용: 동료상담가와 자유로운 공간에서 만나 1:1 개별동료상담을 진행하고 자립생활에 필요한 정보제공 및 심리적 안정 도모</li> <li>· 방법: 1:1 개별상담</li> <li>· 목표치: 6명(내담자)×5건=30건<br/>실6명,5건,연30건</li> </ul>      | 1,970,000 | 보조금 |

|  |  |             |   |                          |  |  |           |     |
|--|--|-------------|---|--------------------------|--|--|-----------|-----|
|  |  | 슈퍼비전        | 강동<br>IL센터<br>총사자<br>·<br>외부<br>동료<br>상담가 | 2월,<br>6월,<br>11월        | 거주시설사업의<br>올바른 진행<br>방향과 올바른<br>서비스 지원을<br>위한 자문                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>내용: 거주시설사업의 올바른 사업방향 제시와 시설입주인들에게 필요한 서비스지원을 위한 다양한 지원방식 모색</li> <li>방법: 자문회의의 진행</li> <li>목표치: <b>1명×3회=3명</b><br/><b>실1명,3건,연3명</b></li> </ul>                      | 324,000   | 보조금 |
|  |  | 세상보기        | 거주<br>시설<br>장애인                           | 4월~<br>5월,<br>9월~<br>11월 | 당사자들의 욕구의<br>기반으로<br>지역사회서비스를<br>이용하며 이로<br>인한 경험을 통해<br>자신감을 향상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>내용: 지역사회 경험 및 자유로운 여가·문화 활동의 기회 제공</li> <li>방법: 참여자의 욕구에 맞춰 지역사회 경험과 여가 및 문화 체험활동 진행</li> <li>목표치: <b>4명×3회=12명</b><br/><b>실4명,3건,연12명</b></li> </ul>                 | 1,365,680 | 보조금 |
|  |  | 레벨업<br>아카데미 | 거주<br>시설<br>장애인                           | 3월~<br>8월                | 반복적<br>자립생활기술훈련<br>을 통해 자립생활<br>의지 고취 및<br>자립역량강화                | <ul style="list-style-type: none"> <li>내용: 다양한 자립생활훈련을 통해 자립생활에 필요한 내용을 익히고 인권교육을 통하여 권익을 옹호할 수 있도록 함.</li> <li>방법: 전문강사를 섭외해 참여자들과 함께 진행</li> <li>목표치: <b>5명×13회=65명</b><br/><b>실5명,13건,연65명</b></li> </ul> | 4,571,320 | 보조금 |
|  |  | 사후지원        | 거주<br>시설<br>장애인                           | 3월,6월<br>9월11월           | 거주시설에서<br>지원주택으로<br>자립을 한 장애인                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>내용: 거주시설에서 지원주택으로 자립을 한 장애인을 대상으로 지역사회에 잘 적응할 수 있도록 지원</li> <li>방법: 내부 동료상담가와 담당자가 함께</li> </ul>  | 64,000    | 보조금 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>지역장애인을 만나 스킨십을 자주 가지고 지역사회 정보공유와 심리상담을 통해 고민 등 자립생활에 어려운 점이 있는지 점검하고 해소 방법모색</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표치: 1명×4회=4명<br/>실1명,4건,연4명</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



# 서울시 자립주택 가형 (2022년)

| 구분               | 이름   | 내용   |    |   |
|------------------|--|--|----|---|
| 입<br>주<br>자      | 김**  | 서비스 목표 1   |    |   |
|                  |  | 요리 수업  |    |   |
|                  |  | 자립생활<br>기술교육   | 기간 | 3월~6월   |
|                  |  |  | 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인스턴트·패스트푸드를 자주 섭취하는 입주자의 식습관 성찰</li> <li>· 요리를 통해 다양한 식재료를 활용</li> <li>· 입주자가 요리 전 과정을 스스로 할 수 있도록 교육</li> <li>· 음식 및 식재료 보관방법에 대한 교육</li> <li>· 요리 활동을 통한 자아존중감 향상</li> </ul>                     |
|                  |  |  | 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사전 회의를 통해 입주자가 원하는 메뉴 선정하기</li> <li>· '만개의 레시피', 유튜브, 도서를 활용한 다양한 요리 탐색</li> <li>· 전문 강사를 통해 쉬운 요리법 전수</li> <li>· 제공된 재료목록을 통한 장보기 수행</li> <li>· 실습 및 맛 평가, 사후조사</li> </ul>                        |
|                  |  | 서비스 목표 2   |    |   |
|                  |  | 기본교육(직업, 금융, 성)  |    |   |
|                  |  | 자립생활<br>기술교육   | 기간 | 2월~6월   |
|                  |  |  | 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이직을 원하는 입주자의 욕구에 맞는 취업·진로 교육</li> <li>· 목돈 마련을 위한 금융교육</li> <li>· 주거자립을 위한 현실적인 임대주택 교육</li> </ul>   |
|                  |  |  | 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문 강사를 초빙한 교육 진행과 외부기관을 연계한 교육</li> <li>· 입주자의 이해를 도모할 수 있는 교육자료 활용</li> <li>· 개별 교육 및 그룹교육 수행</li> <li>· 이론교육, 상담, 검사를 통한 교육</li> <li>· 한국장애개발원(일자리), 서울청년포털(주택) 사이트를 활용한 주기적 정보조사와 공유</li> </ul> |
|                  |  | 서비스 목표 3   |    |   |
|                  |  | 일상생활기술교육   |    |   |
|                  |  | 자립생활<br>기술교육   | 기간 | 4월~8월   |
|                  |  |  | 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자의 개인역량을 강화할 수 있는 교육</li> <li>· 일상생활과 직업생활에 도움이 되는 교육(운전, 컴퓨터 등)</li> </ul>  |
| 방법               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습을 통한 개별지원과정</li> <li>· 교육과정 및 내용을 입주자가 선택할 수 있도록 제안</li> <li>· 일상생활기술과 관련된 장소(시험장 등) 동행 및 익숙할 수 있도록 유도</li> </ul> |  |    |   |
| 서비스 목표 4         |  |  |    |   |
| 여가문화체험           |  |  |    |   |
| 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간   | 2월~12월(연중 수시)  |    |   |
|                  | 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외부활동을 꺼려하는 입주자에게 단계적으로 다양한 장소 소개</li> <li>· 휠체어 사용 가능한(베리어프리) 문화공간 찾기</li> <li>· 입주자의 욕구에 따른 여가문화체험 계획 함께 기획</li> <li>· 향후 '나만의 취미 만들기'로 이어질 수 있도록 준비·체험</li> </ul> |    |   |
|                  | 방법   | · 예술의 전당·세종문화회관·국립현대미술관 등 전시공간 이용  |    |   |

|               |                 |  |
|---------------|-----------------|--|
|               |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 유튜브 활용: [널 위한 문화예술] - 이달의 전시 소개</li> <li>· 뮤지컬, 공연, 영화관람, 전시회, 서울인근 나들이 등 단, 코로나 상황에 따라 온라인공연으로 전환 가능</li> <li>· 체험내용 및 장소를 찾고 스스로 선택할 수 있도록 지원</li> <li>· 휠체어를 사용이 여가문화체험을 머뭇거리게 하는 요소로 인식되지 않도록 지속적인 정서지지와 권익옹호</li> </ul>    |
|               | <b>서비스 목표 5</b> | <b>스타일 체인지 : 외모 돌보기</b>  |
| 정서지지 및 여가문화체험 | 기간              | 3월~4월, 8월~9월   |
|               | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외모에 자신감이 없는 입주자의 헤어스타일·피부관리·체형관리 등을 통한 스타일 전환</li> <li>· 외모 가꾸기에 관심은 있으나, 생계유지·목돈 마련에 급급해 자신을 돌보는 여유가 없었던 입주자의 외모 관리 지원</li> </ul>  |
|               | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별면담을 통해 입주자가 전환하고 싶은 스타일 파악</li> <li>· 헤어스타일 가상체험 어플 '헤어핏' 이용</li> <li>· 의류 대여, 바버샵, 헤어샵, 퍼스널 칼라 탐색 등 미용 체험</li> <li>· 개성을 드러낼 수 없었던 경험, 개인이 시도하고 싶은 스타일, 롤모델 공유하기</li> <li>· 외모 관리와 긴밀히 연결된 개인위생을 더불어 관리할 수 있도록 유도</li> </ul> |
|               | <b>서비스 목표 6</b> | <b>마음 건강 : 개별심리검사 및 상담</b>   |
| 정서지지 및 여가문화체험 | 기간              | 4월~10월   |
|               | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자 심리 건강 점검</li> <li>· 자기객관화 과정을 통한 자기 인식과 긍정</li> <li>· 진로·취업·자립생활에 고민이 많은 입주자의 심리지원</li> <li>· 감정 기복, 부정적 인식을 건강한 방향으로 표출</li> </ul>   |
|               | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문 상담가의 면대면/비대면 개별 심리상담</li> <li>· MMPI(미네소타 다면적 인성검사), 문장완성검사(SCT), 상태불안 척도(STAI) 등 심리 검사를 활용한 자기객관화</li> <li>· 방역을 하는 상담센터 이용 등 안전이 확보된 공간 활용</li> </ul>  |
|               | <b>서비스 목표 7</b> | <b>외식체험</b>  |
| 정서지지 및 여가문화체험 | 기간              | 2월~12월(연중 수시)  |
|               | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자가 선호하는 음식을 외식을 통해 체험</li> <li>· 평소 혼자 먹기 어려웠던 메뉴 선정</li> <li>· 지역사회 내 휠체어 프리 식당 탐색과 이용</li> </ul>  |
|               | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자가 선호하는 외식메뉴, 도전하고 싶은 메뉴 소통 후 선정</li> <li>· '망고플레이트', '다이닝 코드', '미슐랭 가이드 서울2022' 참조</li> <li>· 식당 예약 직접 해보기</li> </ul>  |
|               | <b>서비스 목표 8</b> | <b>나만의 취미 만들기</b>  |
| 정서지지 및 여가문화체험 | 기간              | 5월~10월   |
|               | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경제적 여건으로 시도하지 못했거나, 지속하지 못한 취미활동을 실행하고, 여가생활을 주도적으로 향유할 수 있도록 지원</li> </ul>   |

|     |   |              |    |  |
|-----|---|--------------|----|--|
|     |   |              |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 취미를 정착화하여 심리적 안정감 · 자신감을 향상</li> <li>· 초반 회기는 넓은 범위를 두고 기획하되, 중반기부터 집중하고 싶은 취미 1~2가지를 선택해 실시</li> </ul>   |
|     |   |              | 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평소 가지고 있는 취미 복기 · 계발</li> <li>· 입주자가 집중적으로 지속하고 싶은 취미 선택 후 실행</li> <li>· 오프라인 플랫폼 - '솜씨당', '아이디어스', '탈잉', '프립' 등을 활용한 원데이 클래스, 주 1회 클래스 참여</li> <li>· 온라인 플랫폼을 활용한 비대면 참여 - '클래스101' 활용</li> </ul>                          |
|     |   | 서비스 목표 9     |    | 슈퍼비전   |
|     |   | 슈퍼비전         | 기간 | 12월  |
| 내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자별 사례회의를 통한 입주자 지원방향 논의</li> <li>· 퇴거지원 준비 및 사후지원 방향 논의</li> <li>· 퇴거지원 계획 점검 및 입주기간 연장 검토</li> </ul>    |              |    |  |
| 방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자립생활주택 권역별 담당자 회의</li> <li>· 입주위원회 및 퇴거위원회를 통한 전문가 의견 활용</li> <li>· 센터 및 재단, 학계, 지역 유관기관 전문가 초빙</li> </ul> |              |    |  |
| 유** |   | 서비스 목표 1     |    | 요리 수업  |
|     |   | 자립생활<br>기술교육 | 기간 | 3월~6월  |
|     |   |              | 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인스턴트·다과류를 과섭취하는 입주자의 식습관 성찰</li> <li>· 요리를 통해 다양한 식재료를 활용</li> <li>· 입주자가 요리 전 과정을 스스로 할 수 있도록 교육</li> <li>· 음식 및 식재료 보관방법에 대한 교육</li> <li>· 주방 도구·가전 사용을 두려워하는 입주자에 맞춰 단계적 접근</li> <li>· 요리 활동을 통한 자아존중감·자신감 향상</li> </ul> |
|     |   |              | 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사전 회의를 통해 입주자가 원하는 메뉴 선정하기</li> <li>· '만개의 레시피', 유튜브, 도서의 이미지와 영상을 활용한 다양한 요리 탐색</li> <li>· 전문 강사를 통해 쉬운 요리법 전수</li> <li>· 제공된 재료목록을 통한 장보기 수행</li> <li>· 실습 및 맛 평가, 사후조사</li> </ul>  |
|     |   | 서비스 목표 2     |    | 기본교육(직업, 금융, 성)  |
|     |   | 자립생활<br>기술교육 | 기간 | 2월~6월  |
|     |   |              | 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2022년 공공일자리에서 근무하게 된 입주자의 직장예절 교육</li> <li>· 신탁을 하고 있는 입주자에게 현 금융 상황 고지</li> <li>· 목돈 마련을 위한 금전·금융교육</li> <li>· 예·적금·청약 통장 가입(실습)</li> <li>· 주거자립을 위한 현실적인 임대주택 교육</li> <li>· 장애 특성에 맞춘 개별 성교육</li> </ul>                   |
|     |   |              | 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 발달장애인 금융 교육 매뉴얼 탐색 및 제공</li> <li>· 이미지·영상을 활용한 금전·금융교육</li> <li>· 발달장애인 신탁 사례 소개</li> <li>· 입주자의 이해를 도모할 수 있는 교육자료 활용</li> <li>· 개별 교육으로 진행하나, 발달장애인 그룹교육 있을 시 참여</li> </ul>  |
|     |   | 서비스 목표 3     |    | 일상생활기술교육   |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| 자립생활<br>기술교육     | 기간 | 4월~8월  |
|                  | 내용 | · 입주자의 개인역량을 강화할 수 있는 교육<br>· 일상생활과 직업생활에 도움이 되는 교육(교통 이용, 컴퓨터 등)  |
|                  | 방법 | · 이론 및 실습<br>· 교육과정 및 내용을 입주자가 선택할 수 있도록 제안<br>· 일상생활기술을 실생활에서 적용할 수 있도록 반복 실행   |
| <b>서비스 목표 4</b>  |    | <b>여가문화체험</b>  |
| 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간 | 2월~12월(연중 수시)  |
|                  | 내용 | · 한정된 공간만을 오가는 입주자에게 다양한 문화생활 경험하게 하고 여가생활의 선택 폭을 넓힘<br>· 입주자의 욕구에 따른 여가문화체험을 함께 기획<br>· 향후 '나만의 취미 만들기'로 이어질 수 있도록 준비·계획  |
|                  | 방법 | · 예술의 전당·세종문화회관·국립현대미술관 등 전시공간 이용<br>· 이미지·유튜브 활용: [널 위한 문화예술] - 이 달의 전시 소개<br>· 뮤지컬, 공연, 영화관람, 전시회, 서울인근 나들이 등 단, 코로나 상황에 따라 온라인공연으로 전환 가능<br>· 체험내용 및 장소를 스스로 선택할 수 있도록 지원                   |
| <b>서비스 목표 5</b>  |    | <b>스타일 체인징: 외모 돌보기</b>   |
| 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간 | 3월~4월, 8월~9월   |
|                  | 내용 | · 입주자의 헤어스타일·피부관리·체형관리 등을 통한 스타일 전환<br>· 자금 여유가 없던 입주자의 외모 관리 지원을 통해 일상의 환기<br>· 차별받는 시선으로부터 대항, 자신만의 개성 발견하기  |
|                  | 방법 | · 개별면담을 통해 입주자가 전환하고 싶은 스타일 파악<br>· 헤어스타일 가상체험 어플 '헤어핏' 이용<br>· 의류 대여, 바버샵, 헤어샵, 퍼스널 칼라 탐색 등 미용 체험<br>· 개성을 드러낼 수 없었던 경험, 개인이 시도하고 싶은 스타일, 롤모델 공유하기<br>· 외모 관리와 긴밀히 연결된 개인위생을 더불어 관리할 수 있도록 유도 |
| <b>서비스 목표 6</b>  |    | <b>마음 건강: 개별심리검사 및 상담</b>  |
| 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간 | 4월~10월   |
|                  | 내용 | · 입주자 심리 건강 점검<br>· 대인관계 부재로 인해 외로움을 느끼는 입주자의 상황 공감<br>· 발달장애인을 대상으로 하는 개별 심리검사 진행   |
|                  | 방법 | · 전문 상담가의 대면 개별 심리상담<br>· 모래 치료 등을 활용한 심리 상태 점검 및 치료<br>· 방역을 하는 상담센터 이용 등 안전이 확보된 공간 활용   |
| <b>서비스 목표 7</b>  |    | <b>외식체험</b>  |
| 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간 | 2월~12월(연중 수시)  |
|                  | 내용 | · 입주자가 선호하는 음식을 외식을 통해 체험<br>· 평소 혼자 먹기 어려웠던 메뉴 선정   |

|  |                  |                 |   |
|--|------------------|-----------------|---|
|  |                  |                 |   |
|  |                  | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자가 선호하는 외식메뉴, 도전하고 싶은 메뉴 소통 후 선정</li> <li>· ‘망고플레이트’, ‘다이닝 코드’, ‘미술랭 가이드 서울2022’ 참조</li> <li>· 식당 예약 직접 해보기</li> <li>· 방역 수칙에 따른 식당 방문, 손씻기, QR코드 등록</li> </ul>                                  |
|  |                  | <b>서비스 목표 8</b> | <b>나만의 취미 만들기</b>   |
|  |                  | 기간              | 5월~10월  |
|  | 정서지지 및<br>여가문화체험 | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경제적 여건으로 시도하지 못했거나, 지속하지 못한 취미활동을 실행하고, 여가생활을 주도적으로 향유할 수 있도록 지원</li> <li>· 취미를 정착화하여 심리적 안정감 · 자신감을 향상</li> <li>· 초반 회기는 넓은 범위를 두고 기획하되, 중반기부터 집중하고 싶은 취미 1~2가지를 선택해 실시</li> </ul>                |
|  |                  | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평소 가지고 있는 취미 복기 · 계발</li> <li>· 입주자가 집중적으로 지속하고 싶은 취미 선택 후 실행</li> <li>· 오프라인 플랫폼 - ‘솜씨당’, ‘아이디어스’, ‘탈잉’, ‘프립’ 등을 활용한 원데이 클래스, 주 1회 클래스 참여</li> <li>· 온라인 플랫폼을 활용한 비대면 참여 - ‘클래스101’ 활용</li> </ul> |
|  |                  | <b>서비스 목표 9</b> | <b>슈퍼비전</b>   |
|  |                  | 기간              | 12월   |
|  |                  | 내용              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자별 사례회의를 통한 입주자 지원방향 논의</li> <li>· 퇴거지원 준비 및 사후지원 방향 논의</li> <li>· 퇴거지원 계획 점검 및 입주기간 연장 검토</li> </ul>  |
|  |                  | 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자립생활주택 권역별 담당자 회의</li> <li>· 입주위원회 및 퇴거위원회를 통한 전문가 의견 활용</li> <li>· 센터 및 재단, 학계, 지역 유관기관 전문가 초빙</li> </ul>   |

# 서울시 자립주택 다형 (2022년)

| 구분    | 사업명   | 사업기간      | 사업내용  | 사업비   | 재원               |
|-------|---|-----------|---|-------|------------------|
| 예비입주자 | 예비자립생활주택 입주자 상담   | 1개월 ~ 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비입주자의 일상생활 등 전반적인 경험정도와 건강, 행동특성 등을 알아보며 개별상담 진행</li> <li>- 자립의지 및 자립생활 욕구 파악</li> <li>- 자립생활주택 입주 시 필요 사항 확인</li> <li>- 2박3일 단기체험 진행</li> </ul> </li> <li>▶ 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문상담 1회 이상, 시설 밖 개별상담 1회 이상</li> <li>- 근린생활시설 이용 1회 이상</li> <li>- 자립생활주택 단기체험 진행(2박3일 숙박)</li> </ul> </li> <li>▶ 수행인력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자립생활주택지원팀 팀장, 자립생활주택 코디네이터</li> <li>- 센터 내 동료상담가</li> </ul> </li> </ul> | 320천원 | 장애인자립생활주택 다형 사업비 |
| 입주자   | 입주자   | 서비스 목표 1  |   |       |                  |
|       |   | 요리프로그램    |   |       |                  |
|       |   | 기간        | 3월~5월   |       |                  |
|       |   | 내용        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입주자가 선호하는 음식의 요리과정을 익히고 직접 요리할 수 있도록 교육</li> <li>· 음식 및 식재료 보관방법에 대한 교육</li> </ul>   |       |                  |
| 방법    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문 강사를 통해 손쉬운 요리과정 익히기</li> <li>· 신선한 음식 섭취를 위한 음식 및 식재료 보관방법 익히기</li> </ul> |           |   |       |                  |

|                 |    |   |
|-----------------|----|---|
| <b>서비스 목표 2</b> |    | <b>기본교육(안전, 성, 인권, 금융)</b>  |
| 자립생활<br>기술교육    | 기간 | 4월~8월   |
|                 | 내용 | · 성·인권, 안전, 금융 등 기본 교육을 통해 자립 역량 향상<br>· 입주자에게 필요한 정보 수집 및 관련 정보 제공을 위한 교육  |
|                 | 방법 | · 전문 강사를 통한 교육 및 외부기관을 연계한 교육 진행<br>· 입주자의 이해를 도모할 수 있는 교육자료(영상, 그림 등) 활용<br>· 이론교육 및 실습을 통해 직접 체험할 수 있도록 하기                      |
| <b>서비스 목표 3</b> |    | <b>일상생활프로그램</b>   |
| 자립생활<br>기술교육    | 기간 | 3월~12월(연중 수시)   |
|                 | 내용 | · 입주자 개인 및 자립 역량 강화를 위한 일상 교육 및 프로그램<br>· 안정적인 자립생활을 위한 정보를 제공  |
|                 | 방법 | · 간접경험 및 직접경험을 통해 입주자가 스스로 일상생활에 적용 및 응용할 수 있도록 지원  |
| <b>서비스 목표 4</b> |    | <b>심리프로그램 (심리운동, 컬러/푸드테라피 등)</b>  |
| 정서지지 및<br>여가문화  | 기간 | 4월~9월   |
|                 | 내용 | · 입주자의 심리·정서적 안정을 도모하기 위한 상담 혹은 활동<br>· 그림, 음악, 음식, 신체 움직임 등 다양한 매개체를 이용  |
|                 | 방법 | · 매개체를 활용한 개별 활동으로 심리적 안정감을 가질 수 있도록 지원<br>· 입주자 선호활동을 위주로 오감을 활용한 체험활동 진행  |
| <b>서비스 목표 5</b> |    | <b>여가문화체험</b>   |
| 정서지지 및<br>여가문화  | 기간 | 3월~12월(연중 수시)   |
|                 | 내용 | · 입주자의 욕구에 따른 실내 취미활동으로 각종 공예, 악기 연주 등의 체험활동<br>· 외부활동으로 영화, 연극, 뮤지컬, 전시회 등 체험 및 서울 인근 나들이 등의 체험활동 (단, 코로나19 상황에 따라 온라인공연으로 전환가능) |
|                 | 방법 | · 지원자와 함께 체험하고 싶은 활동 및 장소를 찾고 스스로 선택할 수 있도록 지원<br>· 상황에 따라 실내 혹은 실외 체험활동 진행   |
| <b>서비스 목표 6</b> |    | <b>슈퍼비전</b>   |
| 역량강화            | 기간 | 4월, 8월, 12월   |
|                 | 내용 | · 입주자 지원 프로그램 평가 및 피드백<br>· 발달장애인 지원방법에 대한 자문 및 간담회   |
|                 | 방법 | · 외부 전문가를 통한 자문 및 교육<br>· 탈시설 중증장애인 지원방법 및 자립생활주택 전문가 활용<br>· 자립생활주택 담당인력 및 지원자 참석  |

|                 |    |   |
|-----------------|----|---|
| <b>서비스 목표 7</b> |    | <b>주택 간담회</b>   |
| 역량강화            | 기간 | 3월, 5월, 8월, 11월(분기별 1회)   |
|                 | 내용 | · 입주자 지원에 대한 간담회<br>· 자립생활주택 규칙 및 필요한 서비스 전달                    |
|                 | 방법 | · 주기적인 간담회를 통한 입주자 및 지원자 소통구간 형성<br>· 자립생활주택 입주자, 담당인력 및 지원자 참석 |
| <b>서비스 목표 8</b> |    | <b>입주지원위원회</b>  |
| 역량강화            | 기간 | 1월~3월 중   |
|                 | 내용 | · 입주지원 준비 및 입주자 지원 방향 논의  |
|                 | 방법 | · 입주위원회를 통한 전문가 의견 활용<br>· 센터 및 재단, 학계, 지역 유관기관 전문가 초빙          |
| <b>서비스 목표 9</b> |    | <b>코디네이터 역량강화</b>   |
| 역량강화            | 기간 | 2월~12월(연중 수시)   |
|                 | 내용 | · 코디네이터에게 필요한 교육 참석 및 전문성 향상                                    |
|                 | 방법 | · 자립생활주택 담당인력 필요 교육 참가  |

# 강동구 자립주택 (2022년)

## I. 사업개요

|                 |   |                              |  |    |                            |          |               |            |    |    |                        |
|-----------------|---|------------------------------|--|----|----------------------------|----------|---------------|------------|----|----|------------------------|
| 자립생활주택<br>현황    | 구분  | 주소                           |  |    | 협약기간                       |          |               | 임대기간       |    |    |                        |
|                 | 구주택   | 강동구 고덕로 24가길 26,<br>력키빌 303호 |  |    | 2021년12월1일~<br>2025년11월30일 |          |               | 18.04.04 ~ |    |    |                        |
| 입주자현황           | 구분  | 성명                           | 성별   | 연령 | 장애<br>유형<br>(등급)           | 수급<br>여부 | 취업여부<br>(취업처) | 활동보조시간     |    |    | 입주<br>일자<br>(퇴거<br>일자) |
|                 |   |                              |  |    |                            |          |               | 국비         | 시비 | 구비 |                        |
|                 | 예비<br>입주자   | -                            | -  | -  | -                          | -        | -             | -          | -  | -  | -                      |
|                 | 입주자   | 유**                          | 여  | 26 | 지적2급                       | ×        | ○<br>(동구발)    | 120        | ×  | ×  | 2022.<br>06.30         |
| 퇴거자             | -   | -                            | -  | -  | -                          | -        | -             | -          | -  | -  |                        |
| 중장기 목표          | 입주자   | 입주일                          | 중장기 자립생활목표 (2년)  |    |                            |          |               |            |    |    |                        |
|                 | 유**   | 2020.<br>07.06               | <p>① 건강유지 및 건강증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표: 건강한 삶 구축</li> <li>- 방법: 공공센터와 연계한 주기적인 건강관리지원 및 영양관리, 규칙적인 운동 마련</li> </ul> <p>② 자립생활기술 습득</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표: 혼자 수행하는 경험 만들기</li> <li>- 방법: 다양한 자립생활교육을 통해 요리 및 운동해보기, 가족의 보호에서 벗어나 스스로 일상생활하기 등</li> </ul> <p>③ 정서적 안정 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표: 재가장애인이 자립하며 오는 다양한 스트레스 및 심리적 압박을 해소</li> <li>- 방법: 주기적인 상담(동료상담, 개별상담 등)을 통해 타인과 친해지고 대화하는 방법 알기, 다양한 취미 및 여가문화 활동을 통해 스트레스 해소</li> </ul> <p>④ 주택자금 조성 및 자립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표: 목돈 및 2022년 상반기 임대주택 마련</li> <li>- 방법: 전문가를 통한 재테크방법 제시 및 주택부금, 정기에·적금 활용<br/>: 전문가를 통한 주택 관련 상담 및 정보 터득</li> </ul> |    |                            |          |               |            |    |    |                        |
| 2022년<br>자립지원계획 | <b>1) 예비입주자</b><br>- 동료상담가와 담당자는 당사자 및 당사자 가족 개별상담 진행 |                              |  |    |                            |          |               |            |    |    |                        |

- 자립의지 및 욕구 파악
- 입주예정자 사례회의 진행
- 개별 지원사항 및 의료서비스 구축하기

## 2) 입주자

|             |          |  |
|-------------|----------|--|
|             | 주요<br>욕구 | 1. 다양한 근린생활시설 이용 및 관계형성을 하고 싶음.<br>2. 취미 및 여가문화 활동을 통한 정서적 지지  |
| 2022년<br>목표 |          | <b>1) 다양한 근린생활시설 이용하기.</b><br>① 발달장애인 당사자 자조모임 참여(2013년~) : 격주 1회(1월~12월)<br>② 강동IL센터에서 진행하는 프로그램 ‘발달장애인 college’ 참여 (2018년~ ) : 주 1회(3월~11월)<br>③ 강동IL센터에서 진행하는 프로그램 ‘발달장애인 숙박훈련’ 참여 (2017년~ ) : 월 1회(3월~11월)<br>④ 강남IL센터에서 진행하는 자립생활기술훈련, 집단동료상담 프로그램 참여(2019년~ ) : 일정에 따라 수시 참여<br><b>2) 다양한 취미 및 여가문화 활동을 통한 정서적 지지</b><br>① 영화, 콘서트 관람 등 다양한 종류의 문화 프로그램 진행<br>② 장애 특성을 고려한 개별 심리상담(동료상담)을 통한 정서적 지지  |
| 유*          | 주요<br>내용 | <b>1) 다양한 근린생활시설 이용하기.</b><br>• 당사자<br>① 지원자가 제공하는 프로그램의 자발적인 취사선택<br>② 지원자와 함께 프로그램의 지원방향에 대한 논의<br>③ 프로그램의 능동적이고 적극적인 참여<br>• 지원자<br>① 정보제공 및 입주자의 만족도 의사 반영<br>② 프로그램 운영 시 입주자의 비활동 범위 지원, 격려와 지지<br>③ 일정 관련 입주자와 유기적인 소통<br><b>2) 다양한 취미 및 여가문화 활동을 통한 정서적 지지</b><br>• 당사자<br>① 입주자가 하고 싶은 활동 제시와 선정<br>② 입주자의 욕구를 적극적으로 표현하기<br>③ 선택된 체험 및 활동을 행복하기 즐기기<br>• 지원자<br>① 우선된 입주자의 욕구파악과 그에 따른 다양한 프로그램 제공<br>② 입주자가 선정한 체험 및 활동을 원활하게 진행할 수 있도록 지원 |

## 3) 퇴거자

- 분기별 1회 방문상담 및 전화상담
- 필요 서비스 지역연계

|     |  |
|-----|--|
|     | 4) 기타<br>- 주택방문 및 관리 : 주 1회 이상<br>- 주택안전 및 편의시설 점검 : 월 1회 이상<br>- 지원자 개별상담 : 월 2회 이상<br>- 입주자 건강검진 및 예방접종 : 분기별 정기검진 및 연 1회 이상 예방접종, 종합검진<br>- 입주자에게 월별 일정표 제공 |
| 사업비 | 2,576천원 (지원금 0천원, 자부담 2,576천원)   |

## II. 2022년 세부 사업추진 계획서

### 1. 강동구 자립생활주택

| 구분              | 사업명  | 사업기간                             | 사업내용  | 사업비   | 재원 |  |
|-----------------|--|----------------------------------|---|---|----|--|
| 예비입주자           | 예비 자립생활주택 입주자 상담   | 연중                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비입주자의 일상생활 등 전반적인 경험도와 건강, 행동특성 등을 알아보며 개별상담 진행.</li> <li>- 자립의지 및 자립생활욕구 파악</li> <li>- 자립생활주택 입주 시 필요 사항 확인</li> </ul> </li> <li>▶ 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문상담 1회 이상, 시설 밖 개별상담 1회 이상</li> <li>- 근린생활시설 이용 1회 이상</li> </ul> </li> <li>▶ 수행인력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획사업팀 팀장, 자립생활주택 코디네이터</li> <li>- 센터 내 동료상담가</li> </ul> </li> </ul> | 0   | 0  |  |
| 입주자             | 유**  | <b>서비스 목표 1</b>                  |   | <b>여가문화체험</b>   |    |  |
|                 |  | 정서지지 및 여가문화체험                    | 기간  | 10월~12월   |    |  |
|                 |  |                                  | 내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 취미 및 여가생활의 즐거움을 찾을 수 있는 활동</li> <li>· 다양한 활동지 제시하여 자기선택권을 높일 수 있도록 지원</li> </ul>                                     |    |  |
|                 |  |                                  | 방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역인근 볼거리가 많은 관람 및 문화 정보제공</li> <li>· 코로나 상황을 고려한 주택에서 할 수 있는 여가·취미활동 지원</li> </ul>                                   |    |  |
|                 |  | <b>서비스 목표 2</b>                  |   | <b>요리프로그램</b>   |    |  |
|                 |  | 자립생활 기술교육                        | 기간  | 7월~9월   |    |  |
|                 |  |                                  | 내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 만들어 먹고 싶었던 음식을 중심으로 요리 수행하기</li> <li>· 식재료와 조리 과정에 대해 친근함과 익숙함을 느끼게 함.</li> <li>· 체력증진과 함께 생활 속 운동을 습관화함.</li> </ul> |    |  |
| 방법              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문 강사를 통해 요리법 및 운동법 등 정보를 제공받음.</li> <li>· 이론교육과 실습을 통해 스스로 익힐 수 있도록 하기.</li> </ul> |                                  |   |   |    |  |
| <b>서비스 목표 3</b> |  | <b>기본교육(소방, 의약품, 인권, 성 교육 등)</b> |   |   |    |  |

|    |  |                  |    |   |
|----|--|------------------|----|---|
|    |  | 자립생활<br>기술교육     | 기간 | 4월~6월   |
|    |  |                  | 내용 | · 기본교육을 통한 개인적 역량강화<br>· 본인 스스로를 관리할 수 있는 교육  |
|    |  |                  | 방법 | · 입주자의 이해를 도모할 수 있는 교육자료 활용<br>· 개별 교육 수행<br>· 이론교육과 실습을 통해 직접 체험 할 수 있도록 하기.                       |
|    |  | <b>서비스 목표 4</b>  |    | <b>일상생활기술교육(일상생활지원 포함)</b>  |
|    |  | 자립생활<br>기술교육     | 기간 | 10월~12월   |
|    |  |                  | 내용 | · 입주자의 자립을 위해 필요한 현실적이고 일상적인 교육<br>· 직·간접 경험을 통해 일상생활에서 응용할 수 있도록 지원                                |
|    |  |                  | 방법 | · 지원자의 개별적인 지원<br>· 교육과정 및 내용을 입주자가 선택할 수 있도록 제안<br>· 일상생활을 위한 장소(병원 및 관공서, 마트 등) 동행 및 익숙할 수 있도록 유도 |
|    |  | <b>서비스 목표 5</b>  |    | <b>동료상담</b>   |
|    |  | 정서지지 및<br>여가문화체험 | 기간 | 5월~11월  |
|    |  |                  | 내용 | · 재가장애인이 자립하며 오는 다양한 스트레스 해소를 위한 심리 상담  |
| 방법 | · 동료상담가의 면대면 개별 심리상담.<br>· 주택 및 센터, 기타 공간(카페, 공원 등) 등 다양한 공간 활용<br>· 장애특성을 고려한 다양한 자료들을 활용 |                  |    |   |

### Ⅲ. 사업추진일정

| 사업내용       | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 요리프로그램     |    |    |    |    |    |    | ○  | ○  | ○  |     |     |     |
| 기본교육       |    |    |    | ○  | ○  | ○  |    |    |    |     |     |     |
| 일상생활기술프로그램 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ○   | ○   | ○   |
| 여가문화체험     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ○   | ○   | ○   |
| 동료상담       |    |    |    |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   |     |

# 서울시 권리중심 중증장애인 맞춤형 공공일자리

|                 |  |
|-----------------|--|
| 4대 직무<br>4가지 유형 | 4대 직무 4가지 유형 내용  |
| 직무유형1           | 개인별 캠페인 (IC) Individual Campaigns  |
| 직무유형2           | 그룹 캠페인(GC) Group Campaign  |
| 직무유형3           | 집단 캠페인(CC) Collective Campaign   |
| 사업기간            | 2022년 1월 ~ 12월   |
| 참여인원            | 시간제 11명(월80시간)<br>복지형 15명(월60시간)   |
| 직무제공방법          | ○ 초기상담을 통한 욕구 파악 및 적성파악을 통한 직무<br>○ 공공일자리 직무개발을 통한 자체배치  |
| 참여자 관리          | 참여자 모집 후 참여자와 함께 월단위의 업무계획표를 작성하여 직무에 참여하도록 하며 주1회 업무 회의를 진행하여 업무 발전에 필요한 내용과 고충들을 논의 하여 공공일자리의 발전 방향을 가지고자 함. |

| 3가지<br>유형                                  | 복지일자리<br>(월60시간) | 시간제일자리<br>(월80시간) | 참여자                     | 인원<br>(명) |
|--|------------------|-------------------|-------------------------|-----------|
| 개인별<br>캠페인 (IC)<br>Individual<br>Campaigns | 15명              | 11명               | 탈시설/재가<br>발달·뇌병변장애인     | 26명       |
| 그룹<br>캠페인(GC)<br>Group<br>Campaign         | 15명              | 11명               | 탈시설/재가<br>최중증 발달·뇌병변장애인 | 26명       |
| 집단<br>캠페인(CC)<br>Collective<br>Campaign    | 10명              | 11명               | 탈시설/재가<br>발달·뇌병변장애인     | 21명       |
| 직무제공방법                                     | 자체배치             |                   |                         |           |

① 직무 내용1\_개인별 캠페인 (IC) Individual Campaigns

| 직 무                | 내 용   |
|--------------------|---|
| 장애인편의시설 모니터링       | <p>- 권리옹호 직무_①</p> <p>- 목표 : 강동구 지역의 편의시설을 조사하고 잘 되어진 부분과 꼭 필요하지만 편의시설이 안되어 있는 곳을 찾아 이를 개선 하도록 함.</p> <p>- 매주 1회 진행(연50회) / 전시회 2회 / 참여자 11명</p>  |
| 시와 그림이 있는 마을 “시그마” | <p>- 문화예술직무_①</p> <p>- 목표 : 장애인당사자들이 직접 ‘시’와‘그림’을 창작하여 발표회 및 전시회를 개최 함으로서 지역사회에 대한 인식을 개선 함.</p> <p>- 매주 1회 진행- / 년 2회 발표 및 전시(시화전) / 12월 시화집 제작 / 15명 참여(최중증장애) / 유튜브 방영</p>                                       |
| ucc영상편집 ‘키네’       | <p>- 권리옹호 직무_②</p> <p>- 목표 : 키네마스터 앱을 활용 공공일자리에서 제작한 작품들을 영상 편집하여 상영회를 개최 함으로서 장애인도 비디오자기가 될수 있다는 것을 시민들에게 알림으로서 장애인인식개선 도모</p> <p>- 매주 1회(50회) / 년 1회 상영회 / 15명 참여</p>   |
| 주간회의               | <p>- 권리옹호 직무_③</p> <p>- 목표 : 매주 1회 주간회의를 진행하여 지난주 업무보고와 참여노동자들의 고충들을 참여자와 공동으로 해결 방안들을 논의하고 공공일자리 업무의 발전을 가져옴. 또한 1주 업무계획을 논의하여 참여노동자들이 자신의 1주의 업무를 계획하고 파악 할 수 있도록 함.</p> <p>- 매주 1회 진행(50회) / 26명 참여 / 회의록 작성</p> |

② 직무 내용2\_그룹 캠페인(GC) Group Campaign

| 직 무                            | 내 용   |
|--------------------------------|---|
| UN CRPD 홍보 (장애인권리협약) 홍보 및 서명운동 | <p>- 권리옹호 직무_①</p> <p>- 목표 : UN장애인 권리협약을 홍보하고 서명운동을 진행하여 중증장애인의 기본 권리를 지역주민들에게 인식 시킴으로서 장애인에 대한 인식 개선 도모</p> <p>- 매주 1회 진행(연40회) / 년 1회 사진전시 / 26명 참여</p> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p>강동<br/>올동패<br/>“사전예약”</p> | <p>- 문화예술직무_①</p> <p>- 목표 : 자신의 이야기 및 사회의 쟁점이 되는 이야기를 몸짓으로 표현하기 위한 올동패를 조직하여 다양한 행사에서 공연을 함으로서 장애인에 대한 인식개선 도모</p> <p>- 매주 1회(48회) / 년 2회 공연 / 11명 내외 참여(최중증장애) / 전문강사 섭외 / 유튜브 방영</p>  |
| <p>사진클럽<br/>“무지개”</p>        | <p>- 문화예술직무_②</p> <p>- 목표 : 전문강사에게 전문 스마트폰 촬영 기술 및 사진 촬영 전문 기술을 배워 서울지역의 골목, 풍경, 자연 등의 사진을 촬영하여 사진 작품을 전시 함으로서 비장애인들이 아닌 장애인당사자의 눈으로 바라보는 시각을 시민들과 공유 함으로서 비장애인과 장애인의 공감대 형성과 이를 통한 통합적 사회 구현</p> <p>- 매주 1회(40회) / 년 2회 전시 / 15명 참여(최중증장애)</p> |

### ③ 직무 내용3\_집단 캠페인(CC) Collective Campaign

| 직 무                         | 내 용  |
|-----------------------------|--|
| <p>Disability<br/>Pride</p> | <p>- 권이용호 직무_①</p> <p>- 권리중심 협업단과 서울형 장애인 일자리 수행기관들이 거리행진을 하며 예술문화, 장애인식개선, 권이용호를 하며 장애인 기본 권리를 홍보하고 UN장애인권리협약의 내용을 홍보.</p> <p>- 년 6회</p>                      |
| <p>취업박람회<br/>사진전</p>        | <p>- 권이용호 직무_②</p> <p>- 권리중심의 중증장애인맞춤형 공공일자리 문화예술 공연 취업박람회 진행.(참여단체 준비)</p> <p>전시회, 홍보영상상영, 유엔장애인권리협약 홍보, 권리중심의 중증장애인맞춤형 공공일자리 사례발표 사진전, 인증샷</p> <p>- 년 1회</p> |

## 다. 사업 참여자 직무교육 및 자체 프로그램 실시

|      |   |
|------|---|
| 기본교육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장 예절교육</li> <li>- 성희롱 예방교육</li> <li>- 성인권 교육</li> <li>- 기타 업무에 필요한 교육</li> <li>- 년 1회</li> </ul>  |
| 보수교육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 권리중심의 중증장애인맞춤형 공공일자리의 사회적 의미</li> <li>- 4대 직무, 4가지 유형)공공일자리 현장 적용 심화교육</li> <li>- 권리중심의 중증장애인맞춤형 공공일자리의 실무 매뉴얼 작성방법</li> <li>- 권리중심의 중증장애인맞춤형 공공일자리 평가기준 마련</li> <li>- 년 2회</li> </ul> |

# 강동장애인자립생활센터

## 장애인활동지원사업 계획서

### 1. 사업목적

- ▶ 중증장애인이 일상생활 및 사회활동 시 다른 사람의 지원이 필요하며, 가족이나 자원봉사 처럼 제한적인 인적자원의 한계를 극복하기 위해 도입된 것이 장애인활동지원서비스이다. 장애인이 독립적으로 생활하고 사회에 참여하는데 장애를 느끼지 않도록 장애인의 일상적인 활동을 지원하는데 목적을 둬.
- ▶ 장애인활동지원서비스를 통하여 사회활동 범위를 넓히고, 당사자의 권리를 보장하며 지역 사회참여를 높이고 중증장애인이 지역사회에서 자립생활의 기반을 둬.
- ▶ 활동지원사 및 이용인의 교육을 통해 활동지원서비스의 질적향상을 도모하고 법정 의무교육 진행을 통해 근로자의 알 권리와 현장에서 발생하는 다양한 문제상황에 직면하였을 때 발빠른 대처로 문제를 해결할 수 있는 역량을 강화하고자 함.
- ▶ 기타 운영위원회, 모니터링, 고충상담 및 사례관리 등을 통해 장애인활동지원서비스 운영 방향을 지속적으로 점검하고 현장에서 발생하는 다양한 고충들을 신속하게 처리하여 활동지원 서비스가 원활하게 운영될 수 있도록 함.

### 2. 사업 개요

|      |  |
|------|--|
| 사업기간 | 2022년 01월~12월  |
| 사업장소 | 강동장애인자립생활센터, 이용인 가정 등  |
| 사업대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강동장애인 자립생활센터 소속 이용인 및 활동지원사</li> <li>- 장애인활동지원사업 전담인력</li> <li>- 강동구 관내 유관기관</li> <li>- 강동장애인자립생활센터 중개기관 운영위원</li> </ul>  |
| 내 용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 장애인활동지원사업</li> <li>- 장애인활동지원사 보수교육</li> <li>- 이용인 보수교육</li> <li>- 연구조사(모니터링)</li> <li>- 운영위원회</li> <li>- 고충상담 및 사례관리</li> <li>- 복리후생(명절선물, 치킨나눔 등)</li> <li>- 장애인활동지원사업 가이드북</li> <li>- 장애인복지 관련 토론회</li> </ul> |
| 협력기관 | - 강동구 관내 기관 및 MOU협약기관  |
| 소요예산 | - 금10,692,421,351원(금일백육억구천이백사십이만일천삼백오십일원정)   |

### 3. 사업 목표

| 사업 구분        | 대상           | 회기  | 실인원    | 연인원    | 비고                        |
|--------------|--------------|-----|--------|--------|---------------------------|
| 장애인활동지원 서비스  | 활동지원사<br>이용인 | 연중  | 350명   | 4,200명 |                           |
| 활동지원사 보수교육   | 활동지원사        | 분기별 | 350명   | 1,400명 | 평균 교육시간 8시간               |
| 이용인 보수교육     | 이용인          | 반기별 | 350명   | 350명   | 50%이상 수료                  |
| 연구조사         | 활동지원사<br>이용인 | 상시  |        | -      | 부정결제 상시<br>모니터링 진행        |
| 모니터링(만족도조사)  | 이용인          | 분기별 | 350명   | 350명   | 상·하반기                     |
| 운영위원회        | 운영위원         | 반기별 | 7명     | 14명    | 상·하반기                     |
| 고충상담 및 사례관리  | 활동지원사<br>이용인 | 상시  |        |        | 초기상담 및<br>모니터링을 통한 발굴     |
| 복리후생         | 활동지원사<br>이용인 | 3회  | 700명   | 1,750명 | 설날, 추석,<br>근로자의 날, 치킨나눔   |
| 활동지원서비스 가이드북 | 활동지원사<br>이용인 | 1회  | 1,000명 | 1,000명 | 활동지원사, 이용인,<br>관내 유관기관 배포 |
| 장애인복지관련 토론회  | 지역           | 1회  |        |        | 중앙기관 협의를 통한<br>토론회 진행     |
| 자조모임         | 활동지원사        | 분기별 | 4명     | 16명    | 활동지원사 대표 중심               |
| 소식지          | 지역           | 분기별 | 1,000명 | 1,000명 | 1~3회기 온라인<br>4회기 오프라인     |

### 4. 사업 일정

| 구분           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 장애인활동지원 서비스  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   | ●   |
| 활동지원사 보수교육   |    |    | ●  |    |    | ●  |    |    | ●  |     | ●   |     |
| 이용인 보수교육     |    |    |    |    | ●  |    |    |    |    | ●   |     |     |
| 연구조사         | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   | ●   |
| 모니터링 (만족도조사) |    |    |    |    |    | ●  |    |    |    |     | ●   |     |
| 운영위원회        |    |    |    |    |    | ●  |    |    |    |     |     | ●   |
| 고충상담 및 사례관리  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   | ●   |
| 복리후생         |    | ●  |    |    | ●  |    |    |    | ●  |     |     |     |
| 가이드북         | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   | ●   |
| 장애인복지관련 토론회  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ●   |     |     |
| 자조모임         |    |    | ●  |    |    | ●  |    |    | ●  |     | ●   |     |
| 소식지          |    |    | ●  |    |    | ●  |    |    | ●  |     |     | ●   |

■ 장애인활동지원 서비스

<장애인활동지원사업 업무체계 흐름도>

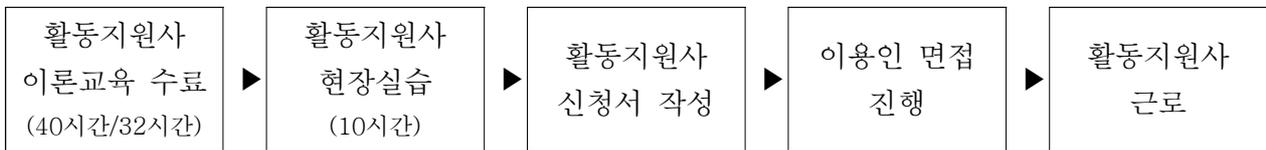


| 단 계                         | 구 분                 | 업 무 흐 름   | 주 체  |                |
|-----------------------------|---------------------|---|--|----------------|
| 접수                          | 신청 안내 및 접수          | • 활동지원급여 신청 안내 및 신청서 접수   | 읍·면·동  |                |
|                             | 자격확인 및 등록           | • 소득수준, 장애정도 및 구비서류 등 확인<br>* 접수된 서류 스캔·전송(지자체→공단)                      | 읍·면·동  |                |
| 방문<br>조사                    | 서비스 지원 종합조사         | • 신체·정신 기능 제한 정도 평가<br>• 사회활동·가구환경 및 서비스 욕구 등 조사<br>• 조사자 사례회의          | 국민연금공단   |                |
|                             | 수급<br>자격<br>심의      | 수급자격심의위원회 구성  | 시·군·구  |                |
|                             |                     | 수급자격심의위원회 심의·평가   | • 수급자격심의위원회 심의<br>• 수급자격심의위원회 운영지원(공단)<br>* 안전상정 및 회의 운영<br>* 심의결과 통보(공단→지자체)<br>• 수급자격 인정 여부 등 결정 | 시·군·구<br>시·군·구 |
|                             |                     | 표준급여이용계획서   | • 욕구조사 및 수급자격심의 결과에 따라<br>표준급여이용계획서 작성   | 국민연금공단         |
| 결과<br>통지                    | 활동지원수급자격<br>결과 통보   | • 활동지원급여 신청 결과 통보<br>(시·군·구→신청인, 사회보장정보원·공단)<br>* 신청인에 통보시 표준급여이용계획서 동봉 | 시·군·구  |                |
| 이의<br>신청                    | 이의신청서 접수            | • 수급자격심의위원회 구성(9인 이내)<br>• 이의신청서 접수 통보(시·군·구→공단)                        | 시·군·구  |                |
|                             | 방문조사 및<br>수급자격심의위원회 | • 이의신청에 대한 조사(필요시 공단)<br>• 수급자격심의위원회 심의(일반 절차와 동일)                      | 시·군·구  |                |
|                             | 이의신청 결과통보           | • 시·군·구→신청인   | 시·군·구  |                |
| 바우처<br>지급<br>및<br>서비스<br>제공 | 바우처카드 발급            | • 사회보장정보원에서 발급<br>• 본인부담금 수납  | 사회보장정보원  |                |
|                             | 활동지원기관 정보제공         | • 맞춤형 활동지원급여 이용지원<br>• 활동지원기관 정보 제공을 통한 기관 결정 지원                        | 국민연금공단<br>시·군·구  |                |
|                             | 급여 계약·제공            | • 수급자와 활동지원기관 개별 계약 후 급여 이용   | 활동지원기관   |                |

□ 장애인활동지원서비스 대상자

| 구분    | 내용  |
|-------|---|
| 활동지원사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동지원사교육기관에서 교육과정을 수료한 자</li> <li>- 「노인복지법」에 따른 요양보호사, 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사, 「의료법」에 따른 간호사·간호조무사 및 유사경력자 중 이론 및 실기(32시간), 현장실습 10시간을 이수한 자</li> </ul>  |
| 이용인   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「노인장기요양보험법」 제2조제1호에 따른 노인등이 아닌 사람으로서 대통령령으로 정하는 연령 이상인 사람. 다만, 이 법에 따른 수급자였다가 65세 이후에 혼자서 사회생활을 하기 어려운 사람으로서 보건복지부장관이 정하는 기준에 해당하는 사람은 신청자격을 갖는다.(※복지부 개정 예정)</li> <li>- 활동지원급여와 비슷한 다른 급여를 받고 있거나 「국민기초생활 보장법」 제32조에 따른 보장시설에 입소한 경우 등 대통령령으로 정하는 경우에 해당하지 아니하는 사람</li> </ul> |

□ 장애인활동지원사 신청방법



□ 장애인활동지원사 서비스 범위

| 구분          | 세부내용         |                    |
|-------------|--------------|--------------------|
| 신체활동지원      | 개인위생관리       | 목욕도움, 구강관리 등       |
|             | 신체기능 증진      | 체위변경 등             |
|             | 식사도움         | 식사 차리기, 식사보조 등     |
|             | 실내이동 도움      | 휠체어로 옮겨 타기 등       |
| 가사활동지원      | 청소 및 주변정돈    | 내부정리, 서랍장 정리 등     |
|             | 세탁           | 이용인의 옷, 침구류 정리 등   |
|             | 취사           | 설거지, 밥 짓기 등        |
| 사회활동지원      | 등하교 및 출퇴근 지원 | 출퇴근 및 등하교 보조 등     |
|             | 외출 시 동행      | 산책, 종교 활동 등        |
| 그 밖의 제공 서비스 |              | 자녀의 양육보조(만6세 이하 등) |

□ 장애인활동지원서비스 바우처 단가

| 분류   | 시간당 금액  |
|--|---------|
| ① 매일 일반적으로 제공하는 경우                           | 14,800원 |
| ② 22시 이후 6시 이전 심야에 제공하는 경우                   | 22,200원 |
| ③ 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 의한 공휴일과 근로자의 날에 제공하는 경우 | 22,200원 |

□ 장애인활동지원서비스 이용인 서비스 이용 절차

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>서비스 신청 접수<br/>(활동지원사 및 이용인)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기상담(전화, 내방, 방문)</li> <li>- 서비스 범위 파악</li> </ul>   |
| ↓                                  |   |
| <b>활동지원급여 제공 계획 수립</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여제공계획서 작성</li> <li>- 신체, 가사, 사회, 그밖의 제공 서비스 기술</li> </ul>   |
| ↓                                  |   |
| <b>활동지원사 및 이용인<br/>계약체결</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동지원사 및 이용인 계약서</li> <li>- 상호협력 동의서</li> <li>- 개인정보제공 및 활용에 관한 동의서 등</li> </ul>  |
| ↓                                  |   |
| <b>서비스 실시</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바우처 시간 및 잔여량 확인</li> <li>- 제공계획에 의한 서비스 제공</li> <li>- 단말기 실시간 결제(상황에 따른 소급결제 실시)</li> <li>※ 소급결제의 경우 정당한 사유 발생 시 진행<br/>ex)카드 발급 전, 단말기 조작 미숙 등</li> </ul> |
| ↓                                  |   |
| <b>모니터링</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동지원사 및 이용인 실시간 결제 확인<br/>(부정수급 및 이상결제 점검)</li> <li>- 방문 혹은 유선전화를 통한 만족도 조사</li> <li>- 고충처리 확인 및 처리</li> </ul>   |
| ↓                                  |   |
| <b>서비스 지속 및 종료</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 지속</li> <li>- 서비스 종료(종료 사유 확인)</li> </ul>  |

□ 활동지원사 및 이용인 구비서류

| 활동지원사 구비서류 |                      | 이용인 구비서류 |                |
|------------|----------------------|----------|----------------|
| 1          | 활동지원사 관리명부           | 1        | 이용인 관리명부       |
| 2          | 활동지원사 신청서            | 2        | 이용인 신청서        |
| 3          | 이수증                  | 3        | 계약서            |
| 4          | 실습일지 / 경력증명서         | 4        | 초기상담일지         |
| 5          | 계약서                  | 5        | 활동지원급여제공계획서    |
| 6          | 개인정보동의서              | 6        | 표준급여이용계획서      |
| 7          | 활동지원사숙지사항 확인서        | 7        | 급여결정통지서        |
| 8          | 사전안내 확인서             | 8        | 급여변경 사유서       |
| 9          | 가족관계증명서 / 등본         | 9        | 개인정보제공동의서      |
| 10         | 건강진단서 / 향정신성 검사      | 10       | 이용인 확인서        |
| 11         | 범죄경력요청서 / 회신서        | 11       | 상호협력동의서        |
| 12         | 단말기 및 스마트폰 동의서       | 12       | 업무인수인계서        |
| 13         | 18세이상 여성근로동의서(휴일,야간) | 13       | 바우처카드 소지 동의서   |
| 14         | 우리은행 통장사본            | 14       | 복지카드           |
| 15         | 사직서                  | 15       | 의료행위 서약서(해당자만) |
|            |                      | 16       | 이용인 초기 모니터링    |
|            |                      | 17       | 학교장 승인서(해당자만)  |

■ **활동지원사 보수교육**

□ 활동지원사 집합교육

- 기 간 : 분기별 진행(2월, 5월, 9월, 11월)
- 장 소 : 강동장애인자립생활센터 프로그램실
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 활동지원사
- 인 원 : 실인원 350명, 연인원 1,400명
- 목표교육시간 : 평균 8시간
- 교육방법 : 오프라인(집합교육)
- 교육내용 : 2022년 활동지원사업 개정안 안내, 법정의무교육, 역량강화 교육 등

<법정의무교육 내용>

| 구분               | 주관기관  | 관련규정                         |
|------------------|-------|------------------------------|
| 직장 내 성희롱 예방교육    | 여성가족부 | 남녀고용평등법 및 일가정양립지원에 관한 법률 13조 |
| 산업안전보건교육         | 고용노동부 | 산업안전보건법 제 31조                |
| 개인정보보호교육         | 행정안전부 | 개인정보보호법 제 28조                |
| 퇴직연금 교육          | 행정안전부 | 근로자퇴직급여보장법 제 32조             |
| 직장 내 장애인 인식개선 교육 | 고용노동부 | 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 5조의2       |

□ 활동지원사 서면교육/온라인교육

- 기 간 : 2022년 상·하반기
- 장 소 : 활동지원사 각 가정 혹은 이용인 가정
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 활동지원사
- 인 원 : 실인원 350명
- 목표교육시간 : 평균 8시간
- 교육방법 : 서면자료 배포, 온라인교육 시청
- 교육내용 : 2022년 활동지원사업 개정안 안내, 법정의무교육, 역량강화 교육 등

※ 집합교육을 우선순위로 하되 코로나19 확산추세와 질병관리청·보건복지부·서울시·강동구의 현장 지침에 의거 서면교육/ 온라인 교육으로 대체 될 수 있음.

## ■ 이용인 보수교육

- 기 간 : 연중(집합교육 5월, 10월, 1:1교육 연중)
- 장 소 : 강동장애인자립생활센터 프로그램실 및 강동구 지역
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 이용인
- 목표인원 : 350명(2021년 12월 기준 350명/이용인의 100%)
- 교육방법
  - \* 집합교육(코로나19 확산 추세에 따라 탄력 교육 실시)
  - \* 1:1 방문교육(방문매칭 시 수시 진행)
  - \* 서면교육/온라인교육(코로나19 바이러스 확산 방지)
- 교육내용 : 급여 이용 시 유의사항 등 제도일반 사전 안내, 부정수급 유형안내, 맞춤형 1:1 방문교육 등

## ■ 연구조사

- 기 간 : 2022년 1월~12월
- 장 소 : 강동장애인자립생활센터, 이용인 가정
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 이용인
- 인 원 : 350명(2021년 12월 기준 이용인)
- 모니터링 방법 : 방문 및 전화
- 내 용 : 이용인에게 제공되는 서비스와 관련된 질적, 양적 측면에 대한 만족도를  
알아보고 누적된 데이터베이스(DB)에 따라 활동지원사와 이용인의 교육 방향,  
센터의 운영방향 등을 논의하고 개선해 나가며 당사자의 욕구와 필요성이 반영  
된 센터 운영을 도모하고자 함.
- 주 제
  - \* 장애인활동지원기관의 의무교육이 장애인 활동지원사의 역량과 서비스 품질에 미치는 영향
  - \* 장애인활동지원사업 품질향상 연구 설문

※ 주제의 경우 기존 설문조사 내용과 관련하여 자체 회의를 통해 주제가 추가되거나 변동 될 수 있음.

## ■ 모니터링(만족도 조사)

- 기 간 : 2022년 6월, 11월
- 장 소 : 강동장애인자립생활센터, 이용인 가정 등
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 이용인
- 인 원 : 350명(2021년 12월 기준 이용인)
- 모니터링 방법 : 방문 및 전화

- 내 용

- \* 강동장애인자립생활센터를 통해 제공받는 장애인활동지원서비스에 대한 전반적인 만족도 및 건의사항을 취합하여 센터 운영에 반영
- \* 만족도 조사 과정 중 발생하는 고충사항에 대해 업무처리를 진행하여 활동지원서비스를 원활하게 받을 수 있도록 지원

■ 운영위원회

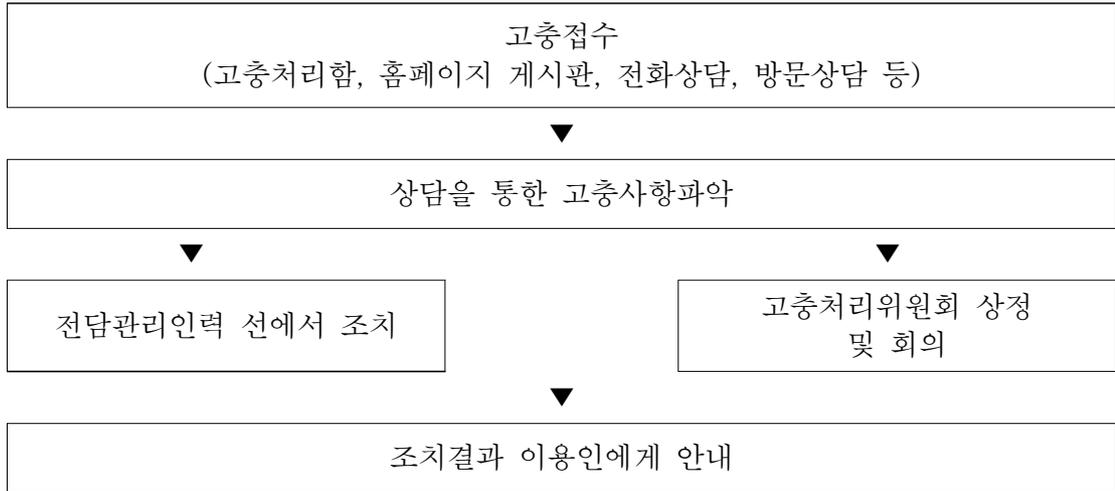
- 기 간 : 6월, 12월
- 장 소 : 강동장애인자립생활센터
- 대 상 : 장애인활동지원사업(중개기관) 운영위원
- 인 원 : 7명
- 내 용 : 장애인활동지원사업 운영에 관한 전반적인 사항(점검사항 등에 대한 결과 공유 등)
- 운영위원 명단(2021.12월 기준) / 임기 및 인사이동에 따라 위원변동 예정

| 연 번 | 이름  | 생년 월일  | 연락처           | 직위       | 소속           | 비고  |
|-----|-----|--------|---------------|----------|--------------|---|
| 1   | 이원교 | 660402 | 010-4007-7282 | 소장       | 성북장애인 자립생활센터 | 활동지원기관의 운영 또는 장애인활동지원에 관하여 전문적인 지식과 경험이 있는 사람 |
| 2   | 이태규 | 771015 | 010-6707-8515 | 소장       | 강동장애인 자립생활센터 | 활동지원기관의 장                                     |
| 3   | 김경우 | 801225 | 010-3157-1346 | 국장       | 강동장애인 자립생활센터 | 활동지원기관의 운영 또는 장애인활동지원에 관하여 전문적인 지식과 경험이 있는 사람 |
| 4   | 민병일 | 800102 | 010-2305-7838 | 팀장       | 강동장애인 자립생활센터 | 활동지원기관의 운영 또는 장애인활동지원에 관하여 전문적인 지식과 경험이 있는 사람 |
| 5   | 김태열 | 650724 | 010-5506-0953 | 활동지원사 대표 | 강동장애인 자립생활센터 | 활동지원인력 대표                                     |
| 6   | 윤국진 | 760711 | 010-7551-5506 | 이용인 대표   | 강동장애인 자립생활센터 | 수급자 대표  |
| 7   | 하진경 |        | 02-3425-5691  | 팀장       | 강동구청 장애인복지과  | 소속 공무원 중 장애인활동지원 업무를 담당하는 사람                  |

※ 김태열 활동지원사 대표는 기존 문제모 활동지원사 대표의 퇴사로 인해 보궐 임명 되어 2022년 12월 까지 1년간 운영위원회 활동 예정

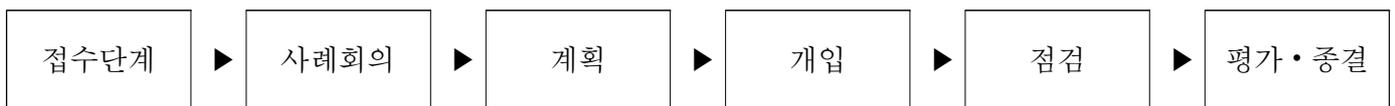
■ 고충상담 및 사례관리

- 기간 : 연중
- 대상 : 장애인활동지원사업 이용인 및 활동지원사
- 인원 : 00명
- 방법 : 내방, 모니터링 및 설문조사, 센터 유선전화 등을 통한 고충상담 및 자립지원
- 처리절차



- 추진내용 : 장애인활동보조서비스 이용 중 고충 발생과 해결점 제시 및 자립지원을 희망하는 장애인을 사례관리를 통해 일시적·지속적 지지와 지역자원과 연계하여 고충을 해결하고 자립생활을 돕고자 함.

- 사례관리



■ 복리후생

<2021년 12월 활동지원사 및 이용인 인원기준으로 인원 산출

| 구분 | 내용     | 대상자         | 인원     | 비고         |
|----|--------|-------------|--------|------------|
| 2월 | 설날     | 활동지원사 및 이용인 | 약 700명 |            |
| 5월 | 근로자의 날 | 활동지원사       | 약 350명 |            |
| 9월 | 추석     | 활동지원사 및 이용인 | 약 700명 |            |
| 연중 | 치킨나눔   | 이용인         | 약 70명  | 기초생활수급권 가정 |

\* 활동지원사업 운영 중 유동적인 인원으로 인해 예산 변동 가능성 높음

■ 가이드북

- 기 간 : 2022년 1월~12월
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 이용인, 활동지원사, 유관기관
- 인 원 : 1,000명
- 내 용 : 현장에 맞춘 활동지원서비스 지침 제공

| 순번 | 구분                   | 비고 |
|----|----------------------|----|
| 1  | 장애인활동지원서비스란?         |    |
| 2  | 무슨 서비스를 제공하나요?       |    |
| 3  | 활동지원서비스 신청 방법        |    |
| 4  | 서비스지원 시간             |    |
| 5  | 서비스 신청 후 바우처카드 만드는 법 |    |
| 6  | 본인부담금이란?             |    |
| 7  | 보건복지부시간?서울시시간?구비시간?  |    |
| 8  | 단말기사용 방법은?           |    |
| 9  | 강동구 관내 활동지원기관        |    |
| 10 | 부정수급 유형              |    |
| 11 | 지원시간 생성제한에 대하여       |    |

- 제작기관 : 소소한소통

※ 가이드북 구성의 경우 검토를 통해 내용이 추가/변동 될 수 있으며 발달장애인들도 이해할 수 있도록 읽기쉬운 자료 형태로 제작예정

■ 장애인복지 관련 토론회

- 기 간 : 하반기(2022년 10월 경)
- 대 상 : 장애인복지에 관심이 있는 시민
- 인 원 : 00명
- 방 법 : 중앙 협의회를 통한 토론회 준비 및 실행

※ 장애인차별철폐연대, 서울장애인차별철폐연대 등 중앙단위 조직을 중심으로 한 토론회 개최

※ 코로나19로 인해 일정 변동 있을 수 있음.

■ 자조모임

- 기 간 : 분기별(3, 6, 9, 11월) / 코로나19에 따라 일정 변동 있을 수 있음
- 장 소 : 강동구 관내
- 대 상 : 강동장애인자립생활센터 소속 활동지원사
- 인 원 : 매회 4명 이하 진행
- 방 법 : 장애인활동지원사 대표를 중심으로 소규모 자조모임을 만들어 현장의 고충을 접수하고 실무에 적용 및 반영

■ 소식지

- 기 간 : 분기별(3월, 6월, 9월, 12월)
- 대 상 : 장애인복지에 관심이 있는 시민
- 인 원 : 1,000명
- 방 법

| 구분   | 배포 기간      | 내용        |
|------|------------|-----------|
| 온라인  | 3월, 6월, 9월 | 장애인 복지 전반 |
| 오프라인 | 12월        |           |

# 심의 2. 2022년 예산안

2022년 강동장애인자립생활센터 세입 예산서 (총괄표)

| 관         | 항         | 목          | 재원            | 예산액                   | 비율            |
|-----------|-----------|------------|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>총계</b> |           |            |               | <b>11,774,971,580</b> | <b>100.0%</b> |
| 사업비       | 합계        |            |               | 10,692,777,100        | 90.8%         |
|           | 보조금수입     | 소계         |               | 813,777,100           | 6.9%          |
|           |           | 서울시L지원센터사업 | 서울시           | 256,590,000           | 2.2%          |
|           |           | 자립주택사업(다형) | 서울시           | 68,468,200            | 0.6%          |
|           |           | 자립주택사업(가형) | 서울시           | 45,658,680            | 0.4%          |
|           |           | 거주시설       | 서울시           | 36,780,000            | 0.3%          |
|           |           | 서울시인턴제     | 서울시           | 23,366,900            | 0.2%          |
|           |           | 강동구청운영비    | 강동구           | 50,000,000            | 0.4%          |
|           |           | 서울형공공일자리   | 서울시           | 332,913,320           | 2.8%          |
|           | 장애인활동지원사업 | 소계         |               | 9,879,000,000         | 83.9%         |
|           |           | 장애인활동지원사업  | 보건복지부/서울시/강동구 | 9,879,000,000         | 83.9%         |
| 보조금수입     | 보조금수입     | 일자리안정지원금   | 근로복지공단        |                       | 0.0%          |
| 후원금수입     | 합계        |            |               | 10,400,000            | 0.1%          |
|           | 후원금수입     | 비지정후원금     |               | 10,400,000            | 0.1%          |
| 고용장려수입    | 합계        |            |               | 153,347,000           | 1.3%          |
|           | 고용장려수입    | 고용장려금      |               | 153,347,000           | 1.3%          |
| 잡수입       | 합계        |            |               | 3,340,000             | 0.0%          |
|           | 잡수입       | 기타잡수입      | 이자/기타잡수입      | 3,340,000             | 0.0%          |
| 과년도 수입    | 합계        |            |               | 255,558,180           | 2.2%          |
|           | 과년도수입     | 과년도수입      |               | 255,558,180           | 2.2%          |
| 이월금       | 합계        |            |               | 659,549,300           | 5.6%          |
|           | 이월금       | 전년도 이월금    |               | 659,549,300           | 5.6%          |

2022년 강동장애인자립생활센터 세출 예산서 (총괄표)

| 관         | 항       | 목           | 예산액                   | 비율          |
|-----------|---------|-------------|-----------------------|-------------|
| <b>총계</b> |         |             | <b>11,774,971,580</b> | <b>100%</b> |
| 사무비       | 합계      |             | 10,282,290,520        | 87.3%       |
|           | 인건비     | 소계          | 818,213,640           | 6.9%        |
|           |         | 급여          | 697,694,420           | 5.9%        |
|           |         | 사회보험        | 61,943,060            | 0.5%        |
|           |         | 퇴직적립        | 58,576,160            | 0.5%        |
|           | 활동지원사급여 | 소계          | 9,223,900,120         | 78.3%       |
|           |         | 활동지원사 급여    | 7,667,250,000         | 65.1%       |
|           |         | 활동지원사 사회보험  | 791,017,620           | 6.7%        |
|           |         | 활동지원사 퇴직적립금 | 638,937,500           | 5.4%        |
|           |         | 배상책임보험      | 7,195,000             | 0.1%        |
|           |         | 기타후생비       | 119,500,000           | 1.0%        |
|           | 운영비     | 소계          | 240,176,760           | 2.0%        |
|           |         | 기관운영비       | 24,571,850            | 0.2%        |
|           |         | 회의비         | 8,350,000             | 0.1%        |
|           |         | 직원교육비       | 2,400,000             | 0.0%        |
|           |         | 수용비 및 수수료   | 17,136,910            | 0.1%        |
|           |         | 공공요금        | 10,440,000            | 0.1%        |
|           |         | 단말기요금       | 14,400,000            | 0.1%        |
|           |         | 홍보비         | 1,528,000             | 0.0%        |
|           |         | 차량비         | 7,480,000             | 0.1%        |
|           |         | 제세공과금       | 40,170,000            | 0.3%        |
|           |         | 기타운영비       | 113,700,000           | 1.0%        |
| 재산조성비     | 합계      |             | 10,000,000            | 0.1%        |
|           | 시설비     | 시설장비유지비     | 1,800,000             | 0.0%        |
|           |         | 자산취득비       | 8,200,000             | 0.1%        |

|          |          |            |             |      |
|----------|----------|------------|-------------|------|
| 사업비      | 합계       |            | 589,032,390 | 5.0% |
|          | 기본사업     | 권익옹호       | 3,786,000   | 0.0% |
|          |          | 동료상담       | 9,720,000   | 0.1% |
|          |          | 개인별자립지원    | 25,555,000  | 0.2% |
|          | 선택사업     | 선택사업       | 3,200,000   | 0.0% |
|          | 기타사업     | 자립주택사업(가형) | 10,207,600  | 0.1% |
|          |          | 자립주택사업(다형) | 9,972,930   | 0.1% |
|          |          | 거주시설       | 8,505,240   | 0.1% |
|          | 공공일자리사업  | 공공일자리사업    | 332,913,320 | 2.8% |
|          | 활동지원사업   | 활동지원사업     | 26,084,000  | 0.2% |
|          | 자체사업비    | 자체사업비      | 159,088,300 | 1.4% |
| 사업비반납    | 합계       |            | 40,068,940  | 0.3% |
|          | 사업비반납    | 사업비반납      | 40,068,940  | 0.3% |
| 잡지출      | 합계       |            | 690,235,990 | 5.9% |
|          | 잡지출      | 잡지출/과년도지출  | 690,235,990 | 5.9% |
| 예비비 및 기타 | 합계       |            | 163,343,740 | 1.4% |
|          | 예비비 및 기타 | 예비비 및 기타   | 163,343,740 | 1.4% |

## 안건 1. 평생교육기관 설립 건

### 제안이유

- 취지: 본 센터는 2017년부터 교육 사업 일환으로 발달장애인 컬리지, 숙박훈련, 강동학당 등 인문학 교육 프로그램을 교육기관 (교육부 인가) 으로 등록을 하여, 장애인의 사회통합 및 교육의 기회를 제공하며, 운영주체는 사단법인으로 등록 하고자 함.
  
- 평생교육기관 설립에 대해  
2021년 12월 운영위 회의 안건 처리 됨 (서면 결의)

## 안건 2. 법인 주소이전 건

### 제안이유

- 2021년 5월 사무실 이전
- 등기소에 등록 후 서울시에 보고

기존 : 서울시 강동구 천중로 206 4층

변경 : 서울시 강동구 양재대로 1440 남서울 빌딩 5층

## 기타 안건